

O.I.C. 1998/71  
PUBLIC SERVICE GROUP  
INSURANCE BENEFIT PLAN ACT

**PUBLIC SERVICE GROUP  
INSURANCE BENEFIT PLAN ACT**

Pursuant to section 8 of the *Public Service Group Insurance Benefit Plan Act*, the Commissioner in Executive Council orders as follows:

1. The attached Joint Management Committee Proceedings and Operations Regulations are hereby made.

Dated at Whitehorse, in the Yukon Territory, this 29th day of April, 1998.

---

Commissioner of the Yukon

DÉCRET 1998/71  
LOI SUR LE RÉGIME D'ASSURANCE  
COLLECTIVE DE LA FONCTION PUBLIQUE

**LOI SUR LE RÉGIME D'ASSURANCE  
COLLECTIVE DE LA  
FONCTION PUBLIQUE**

Le Commissaire en conseil exécutif, conformément à l'article 8 de la *Loi sur le régime d'assurance collective de la fonction publique*, décrète ce qui suit :

1. Le Règlement concernant les travaux du comité de cogestion, paraissant en annexe, est établi.

Fait à Whitehorse, dans le territoire du Yukon, ce 29 avril 1998.

---

Commissaire du Yukon

**JOINT MANAGEMENT COMMITTEE  
PROCEEDINGS AND OPERATIONS  
REGULATIONS**

1. In this regulation,

“Act” means the *Public Service Group Insurance Benefit Plan Act*; «*loi*»

“Committee” means the Joint Management Committee established by section 3 of the Act. «*comité*»

**Chair and Vice-Chair**

2. The Committee may designate a Chair and Vice-Chair from among the members of the Committee nominated under paragraphs 3(1)(c) to (f) of the Act.

**Duties of Chair**

3.(1) The Chair shall convene and conduct all meetings of the Committee and shall cause written minutes of meetings to be taken by the Secretary appointed under subsection 7(1) of the Act. The Vice-Chair may act in place of the Chair when the Chair is unable to act.

(2) The Chair will ensure that the Committee does not act outside the scope of the Act and these Regulations and to this end, the Chair will meet with the Public Service Commissioner as soon as practicable after a meeting of the Committee to discuss decisions taken at the meeting and matters considered at the meeting. The Chair is also to meet with the Public Service Commissioner at such other times as either the Public Service Commissioner or the Chair considers advisable.

**Quorum**

4. The quorum of the committee shall be five persons, one of whom who must have been nominated under paragraph 3(1)(a) of the Act and three of whom must have been nominated under paragraphs 3(1)(c) to (f) of the Act.

**Rules of order**

5. Subject to these Regulations, the Committee may determine its own rules of order.

**Meetings**

6. The Committee shall meet at least twice during each fiscal year and shall meet such further times as the Committee considers appropriate. Any member may

**RÈGLEMENT CONCERNANT LES TRAVAUX  
DU COMITÉ DE COGESTION**

1. Les définitions qui suivent s'appliquent au présent règlement.

«*loi*» La *Loi sur le régime d'assurance collective de la fonction publique*; “*Act*”

«*comité*» Le comité de cogestion établi en vertu de l'article 3 de la loi. “*Committee*”

**Président et vice-président**

2. Le comité peut désigner un président et un vice-président parmi les membres du comité nommés en vertu des alinéas 3(1)(c) à f) de la loi.

**Responsabilités du président**

3.(1) Le président convoque et voit au bon déroulement de toutes les réunions du comité. Il s'assure que le procès-verbal de ces réunions soit dressé par le secrétaire désigné conformément au paragraphe 7(1) de la loi. En cas d'empêchement du président, la présidence est assumée par le vice-président.

(2) Le président s'assure que le comité n'outrepasse pas le champ d'application de la loi ou du présent règlement. À cette fin, le président rencontre le commissaire de la fonction publique dès que possible après une réunion du comité afin de discuter des décisions prises et des sujets abordés et doit également le rencontrer lorsque l'un des deux le considère approprié.

**Quorum**

4. Le quorum du comité est de cinq personnes dont l'une est désignée en vertu de l'alinéa 3(1)(a) de la loi et trois autres le sont en vertu des alinéas 3(1)(c) à f) de la loi.

**Règles de procédure**

5. Sous réserve du présent règlement, le comité peut établir ses propres règles de procédure.

**Réunions**

6. Le comité se rencontre au moins deux fois au cours de l'exercice, d'une année fiscale, et autant de fois qu'il le considère nécessaire. Chaque membre peut demander, par

O.I.C. 1998/71  
PUBLIC SERVICE GROUP  
INSURANCE BENEFIT PLAN ACT

request in writing that the Chair convene a meeting and the Chair shall then convene the meeting as soon as practicable.

### **Vacancy**

7. Subject to section 4, a vacancy in the membership of the Committee does not impair the ability of the Committee to act.

### **Term of office**

8. Each member shall serve a term of three years and may serve further three year terms.

### **Resignation**

9.(1) A member may resign at any time on giving at least 10 days notice in writing to the Chair and the Chair will inform the Public Service Commissioner, the bargaining agent or the employee group represented, as the case may be, as soon as is practicable.

(2) A member whose employment has terminated is deemed to have resigned from the Committee.

### **Removal of members**

10.(1) Notwithstanding section 8, The Public Service Commissioner, the Deputy Minister of Finance, a bargaining agent, or a group of employees excluded from a bargaining unit may terminate the appointment of their nominee at any time by giving written notice to the Chair of the Committee who shall notify the other parties as soon as is practicable. The termination shall be effective on the day stated in the notice.

(2) A member may be removed for cause by a majority of the other members of the Committee.

### **Filling of vacancies**

11.(1) If a member resigns or is removed and the member has been nominated by the Deputy Minister of Finance, the Public Service Commissioner or a bargaining agent, the public officer or bargaining agent, as the case may be, shall nominate a successor within 60 days and shall give notice in writing to the Chair of having done so.

(2) If a member representing employees excluded from the bargaining unit resigns or is removed, the group of employees shall nominate another member under the Excluded Employees Nomination Regulations.

DÉCRET 1998/71  
LOI SUR LE RÉGIME D'ASSURANCE  
COLLECTIVE DE LA FONCTION PUBLIQUE

écrit, que le président convoque une réunion. Ce dernier doit alors le faire dès que possible.

### **Poste vacant**

7. Sous réserve de l'article 4, le comité n'est pas empêché d'agir lorsqu'un poste reste vacant en son sein.

### **Mandat**

8. Chaque membre reçoit un mandat de trois ans. Ce mandat peut être renouvelé pour d'autres périodes de trois ans.

### **Démission**

9.(1) Un membre peut démissionner en tout temps en donnant un avis écrit d'au moins 10 jours au président. Ce dernier en avise le commissaire de la fonction publique, l'agent négociateur ou le groupe d'employés représenté, selon le cas, et ce, dès la première occasion.

(2) Un membre dont l'emploi a pris fin est réputé avoir démissionné du comité.

### **Destitution d'un membre**

10. Malgré l'article 8, le commissaire de la fonction publique, le sous-ministre des Finances, un agent négociateur ou un groupe d'employés exclus d'une unité de négociation peut destituer son représentant en tout temps en donnant un avis écrit au président du comité. Ce dernier en avise les autres parties le plus rapidement possible. La révocation entre en vigueur à la date inscrite sur l'avis.

(2) Un membre peut être destitué pour un motif valable par une majorité des autres membres du comité.

### **Poste à pourvoir**

11.(1) Un membre qui démissionne ou qui est destitué et qui a été nommé par le sous-ministre des Finances, le commissaire de la fonction publique ou un agent négociateur doit être remplacé, selon le cas, par la même entité dans les 60 jours et en donne avis par écrit au président.

(2) Si un membre qui représente les employés exclus d'une unité de négociation démissionne ou est destitué, le groupe d'employés présente la candidature d'un autre représentant conformément au Règlement sur la désignation des employés exclus.

### **Powers and duties of Committee**

12.(1) The Committee shall advise the Minister of Finance on the operation of any contract of insurance made or continued under this Act or any recommendation made by the Committee about the operation of any contract of insurance. Any recommendation made by the Committee shall be a recommendation under subsection 3(2) of the Act.

(2) Without limiting the generality of subsection (1) but subject to subsections 2(2) and 2(3) of the Act, the Committee may make recommendations respecting the establishment, modification and termination of contracts of insurance or may recommend that a contract of insurance be changed from one type set out in subsection 2(4) of the Act to another type set out in that subsection.

(3) In recommending a contract of insurance, the Committee shall ensure that the contract is underwritten in such a manner that the plan established by the contract is protected to the greatest extent possible from the type of risk to which it is exposed.

(4) The Committee shall not recommend that a contract of insurance(a) be entered into if it is one where the government bears the risk unless the Committee can demonstrate that the risk to be borne by the government will not impose undue hardship on the government or on the individuals covered by the plan and that the liability created by assuming the risk is not substantial; or(b) be changed from one where the insurer bears the risk or shares the risk to one where the government bears the risk unless the Committee can demonstrate that the risk to be borne by the government will not impose undue hardship on the government or the individuals covered by the plan and that the liability created by assuming the risk is not substantial.

### **Mandatory Review**

13. On or before three years of these Regulations coming into force, the Committee is to review these Regulations and to present recommendations for changes, if any, to the Public Service Commissioner. The Public Service Commissioner must forward the recommendations to the Commissioner in Executive Council.

### **Attributions du comité**

12.(1) Le comité conseille le ministre des Finances sur le fonctionnement de tout contrat d'assurance établi ou prolongé en vertu de la loi; le comité soumet également des recommandations concernant le fonctionnement de tout contrat d'assurance. Toute recommandation du comité l'est en vertu du paragraphe 3(2) de la loi.

(2) Sans préjudice de la portée générale du paragraphe (1), mais sous réserve des paragraphes 2(2) et 2(3) de la loi, le comité peut soumettre des recommandations concernant l'établissement, la modification ou la résiliation d'un contrat d'assurance, ou peut recommander qu'un contrat d'assurance puisse être modifié d'un type de contrat à un autre, en autant que les deux types de contrat soient visés au paragraphe 2(4) de la loi.

(3) Lorsqu'il recommande un contrat d'assurance, le comité doit s'assurer que le contrat est émis de façon à ce que le régime qu'il met en place soit protégé, en autant qu'il soit possible, des risques auxquels il pourrait faire face.

(4) Le comité ne doit pas recommander qu'un contrat d'assurance :a) n'intervienne si le gouvernement doit supporter les risques, à moins que le comité puisse démontrer que le risque que doit supporter le gouvernement ne lui impose pas de difficultés excessives, non plus qu'aux personnes faisant partie du régime, et que les obligations découlant du risque assumé ne sont pas importantes;b) soit modifié, à partir d'une situation où l'assureur supporte les risques ou les partage, à une situation où le gouvernement supporte le risque, à moins que le comité puisse démontrer que le risque à être supporté par le gouvernement ne lui impose pas de difficultés excessives, non plus qu'aux personnes faisant partie du régime, et que les obligations découlant du risque assumé ne sont pas importantes.

### **Révision obligatoire**

13. Le comité doit réviser le présent règlement dans les trois ans de sa mise en vigueur et recommander des modifications, s'il y a lieu, au commissaire de la fonction publique. Ce dernier doit alors les soumettre au commissaire en conseil exécutif.