



## PROGRAMME DE FORMATION ET D'EMPLOI POUR ÉTUDIANT (STEP)

# DEMANDE D'EMPLOI POUR ÉTUDIANTS

### ADMISSIBILITÉ

Pour pouvoir postuler un emploi dans le cadre du programme STEP, votre profil d'étudiant doit correspondre aux critères suivants :

- être inscrit à un programme d'études postsecondaires à temps plein au Yukon ou à l'extérieur du territoire pour la session janvier-avril de la présente année scolaire;
- poursuivre à l'automne des études postsecondaires à temps plein **OU** avoir obtenu un diplôme au cours de la présente année scolaire;
- avoir résidé au Yukon durant deux (2) années consécutives immédiatement avant le début des études postsecondaires suivies au cours de la présente année scolaire **OU** être admissible à la Bourse du Yukon;

**et**

- être légalement autorisé à travailler au Canada;
- ne pas être membre de la famille immédiate de l'employeur ou du superviseur direct;
- être un résident du Yukon.

**Remarque : La 12<sup>e</sup> année, le perfectionnement scolaire, le perfectionnement professionnel, la formation aux savoir-faire indispensables, les cours de rattrapage scolaire ou de préparation au collège, les programmes d'un an menant à un certificat ainsi que les études de maîtrise ne sont pas admissibles au titre du programme STEP.**

Pour de plus amples renseignements, communiquer avec Terilee Huff :  
[Terilee.Huff@gov.yk.ca](mailto:Terilee.Huff@gov.yk.ca) ou 867-667-5927

### Faire parvenir votre demande et votre curriculum vitæ à :

Responsable des programmes d'emploi, ministère de l'Éducation C.P. 2703,  
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6  
Télécopieur : 867-667-8555 • Courriel : [Terilee.Huff@gov.yk.ca](mailto:Terilee.Huff@gov.yk.ca)

**RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Nom de famille		Prénom		Initiale
Adresse permanente au Yukon			Code postal	
Téléphone		Courriel		
Date de naissance AAAA/MM/JJ	Date prévue de retour au Yukon AAAA/MM/JJ	Serez-vous disponible pour travailler à temps plein pendant au moins 12 semaines entre le 1 <sup>er</sup> mai et le 1 <sup>er</sup> septembre? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		

Le gouvernement du Yukon souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et s'engage à ce que l'effectif soit représentatif de la population yukonnaise. Veuillez indiquer si vous faites partie des groupes de préférence ci-dessous :

- Je suis une personne issue d'une Première nation du Yukon  Oui  Non
- Je suis une personne d'ascendance autochtone  Oui  Non
- Je suis une personne handicapée  Oui  Non

Si vous ne faites pas partie d'un groupe de préférence, vous pouvez quand même présenter votre candidature pour n'importe quel emploi offert dans le cadre du programme STEP pour lequel vous répondez aux exigences. Si aucune personne appartenant aux groupes de préférence ne présente sa candidature ou ne répond aux critères de sélection décrits dans l'annonce du poste, votre candidature SERA examinée. Nous encourageons toutes les personnes intéressées à poser leur candidature, peu importe si elles font partie ou non des groupes de préférence.

**Indiquez tous les postes STEP pour lesquels vous présentez une demande.** Votre formation ou les cours que vous avez suivis devraient se rapporter au domaine d'études indiqué dans l'offre d'emploi. Si l'espace est insuffisant, utilisez une autre feuille ou inscrivez l'information dans votre courriel.

**Postes offerts au gouvernement du Yukon seulement**

Poste n°	Ministère	Titre du poste
STEP-_____G		
STEP-_____G		
STEP-_____G		
STEP-_____G		
STEP-_____G		
STEP-_____G		
STEP-_____G		
STEP-_____G		

**Postes offerts dans le secteur privé seulement**

Poste n°	Employeur	Titre du poste
STEP-_____P		
STEP-_____P		
STEP-_____P		
STEP-_____P		
STEP-_____P		
STEP-_____P		
STEP-_____P		
STEP-_____P		

## COMPÉTENCES ET APTITUDES

Indiquez les compétences et aptitudes (acquises à l'école ou en milieu de travail) qui sont pertinentes aux emplois STEP pour lesquels vous présentez une demande. Les employeurs participant au programme STEP utilisent le présent formulaire lorsqu'ils étudient votre demande.

Êtes-vous titulaire d'un permis de conduire valide du Yukon?  Oui – classe : \_\_\_\_\_  Non

Formations suivies :

Compétences en informatique :

Compétences en recherche, analyse et rédaction de rapport :

Compétences de travail en laboratoire ou sur le terrain :

Autres compétences, permis, expérience, certificats (ex. secourisme, aptitudes en supervision, autre langue, etc.) :

Matériel que vous savez faire fonctionner :

**RENSEIGNEMENTS SUR VOS ÉTUDES**

Êtes-vous actuellement inscrit à un programme d'études **POSTSECONDAIRES À TEMPS PLEIN** pour la session janvier-avril de la présente année scolaire?  Oui  Non

École secondaire \_\_\_\_\_ Année d'obtention du diplôme \_\_\_\_\_

Établissements d'enseignement postsecondaire où vous avez étudié (en commençant par le plus récent) :

Nom de l'établissement	Ville	Nom du programme d'études	Années terminées	Date de début AAAA/MM/JJ	Date de fin AAAA/MM/JJ

Combien d'années d'études postsecondaires à temps plein aurez-vous terminées en date du mois de mai de l'année en cours? \_\_\_\_\_

Recevrez-vous votre diplôme au cours de la présente année scolaire?  Oui  Non

Si oui, quand avez-vous terminé vos études : AAAA/MM/JJ

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU LIEU RÉSIDENCE**

Êtes-vous légalement autorisé à travailler au Canada?  Oui  Non

Êtes-vous un résident du Yukon?  Oui  Non

Êtes-vous admissible à la Bourse du Yukon?  Oui  Non

Avez-vous résidé au Yukon pendant les 2 années précédant le début de vos études postsecondaires?  Oui  Non

Si non, indiquez les endroits où vous avez résidé durant les 2 années précédant vos études postsecondaires de la présente année scolaire :

Dates	Ville/Province/Territoire	Dates	Ville/Province/Territoire

**DÉCLARATION**

Si vous ne pouvez pas signer le présent formulaire parce que vous l'envoyez par voie électronique et que vous obtenez le poste, vous pourrez signer la déclaration au moment où vous commencerez à exercer vos fonctions.

Je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets. Je comprends que si ces renseignements étaient faux, ma demande pourrait être rejetée. Je comprends également que les employeurs participant au programme STEP peuvent utiliser ma demande et mon curriculum vitæ en vue de pourvoir des postes offerts hors du cadre du programme STEP.

Signature \_\_\_\_\_

AAAA/MM/JJ

Date

Les renseignements fournis dans les présentes sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'éducation* en vue d'administrer le Programme de formation et d'emploi pour étudiants (STEP), y compris de déterminer l'admissibilité des demandeurs, de communiquer au besoin l'information à d'autres ministères du gouvernement et à des employeurs du secteur privé participant au programme STEP, et de constituer des banques de données. Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le responsable des programmes d'emploi, au 867-667-5927, ou passez à nos bureaux situés dans l'édifice du ministère de l'Éducation, au 1000, boulevard Lewes, Whitehorse (Yukon).

**Faire parvenir la demande au :** Responsable des programmes d'emploi  
Ministère de l'Éducation  
C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6  
Courriel : Terilee.Huff@gov.yk.ca  
Télécopieur : 867-667-8555 • Téléphone : 867-667-5927

**Avez-vous joint?**

Le formulaire de demande STEP :  Oui  Non

Votre curriculum vitæ :  Oui  Non