



PROGRAMME TERRITORIAL DE CANDIDATURE À L'IMMIGRATION (PTCI)
FORMULAIRE DE SUIVI POUR LES EMPLOYEURS PARTICIPANTS

Date : AAAA/MM/JJ Dossier PTCI n° : _____

Le Programme territorial de candidature à l'immigration effectue un suivi auprès des employeurs et des employés afin de :

- s'assurer que le Programme fonctionne efficacement;
- veiller à ce que les modalités de l'accord tripartite soient respectées;
- contrôler la qualité du Programme;
- continuer d'améliorer le Programme.

Ce formulaire est un fichier PDF pouvant être rempli en ligne et envoyé par courriel; il peut également être imprimé, rempli à la main et envoyé par la poste ou par télécopieur aux coordonnées suivantes :

Programme territorial de candidature à l'immigration
Gouvernement du Yukon, Développement économique (F-1)
C.P. 2703 Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6
Télécopieur : 867-393-6228 • Courriel : ynp.monitoring@gov.yk.ca

Les renseignements fournis sont confidentiels et sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LAIPVP). Si vous avez des questions au sujet de la collecte d'informations, contactez le coordonnateur de la LAIPVP/responsable des documents du ministère du Développement économique, au 867-667-5946, ou l'agent de la protection de la vie privée/directeur des finances, de l'administration et de l'informatique, au 867-667-5933.

Nom de l'employeur	Nom du candidat	
Nom de l'entreprise	Nombre actuel de travailleurs qualifiés	Nombre actuel d'employés stratégiques
Avez-vous convenu d'une entente autre que l'accord tripartite?		
Signature de l'employeur ou de la personne autorisée au sein de l'entreprise		Date AAAA/MM/JJ

- 1) Les **tâches et responsabilités** du candidat correspondent-elles à celles de la Section 2 (Offre d'emploi garanti) du formulaire de demande original et approuvé transmis au PTCI? Oui Non

Commentaires :

- 2a) Les **heures de travail** du candidat sont-elles **conformes à celles convenues** dans l'accord tripartite? Si non, pourquoi? Oui Non

- 2b) L'employé est-il appelé à faire des **heures supplémentaires**? Oui Non

- 2c) Les heures supplémentaires sont-elles **rémunérées** conformément à la *Loi sur les normes d'emploi*? Oui Non

Commentaires :

- 3a) Le **salaire** est-il conforme aux modalités de l'accord tripartite? Oui Non
- 3b) **Toutes les déductions** sont-elles conformes aux modalités de l'accord tripartite? Oui Non
- 3c) Êtes-vous inscrit auprès de la **Commission de la santé et de la sécurité au travail du Yukon**? Oui Non

Commentaires :

- 4) **Employeurs dont les candidats sont venus de l'étranger pour travailler au Yukon**
Avez-vous assumé les frais de voyage en avion du candidat? Oui Non

Commentaires :

- 5a) Veillez-vous à ce que le candidat ait un endroit convenable où habiter? Oui Non
- 5b) En tant qu'employeur, avez-vous aidé le candidat à trouver un logement convenable? Oui Non

Commentaires :

- 6a) Offrez-vous une assurance-maladie au candidat jusqu'à ce qu'il soit admissible au régime public du Yukon? Oui Non
- 6b) Le candidat en a-t-il été informé? Oui Non

Commentaires :

- 7a) Veillez-vous à ce que le candidat connaisse les méthodes relatives à **la santé et à la sécurité** particulières à leur poste en offrant des séances d'information ou des ateliers? Oui Non
- 7b) Vous êtes-vous assuré que le candidat assiste à une séance d'orientation offerte par le PTCI? Oui Non
Si non, pourquoi?

Commentaires :

7c) Vous assurez-vous que le candidat connaisse ses **droits** en tant que travailleurs? Cochez toutes les cases qui s'appliquent.

- Travailler au Yukon – Guide pour les travailleurs étrangers – Droits et responsabilités en matière d'emploi
- Programme Emplois – clés en main
- Normes d'emploi du Yukon
- Loi sur la santé et sécurité au travail du Yukon et ses règlements d'application
- Loi sur les droits de la personne

Commentaires :

7d) **Veillez-vous à ce que le candidat soit mis au courant des services d'aide à l'établissement offerts?** (ex. : cours d'anglais ou de français, services gouvernementaux, services d'orientation, services de traduction, etc.)

Oui Non

7e) Avez-vous des questions ou des commentaires au sujet du processus relatif au Programme territorial de candidature à l'immigration?

Oui Non

Commentaires :

8) Avez-vous d'autres questions ou commentaires?

Oui Non

Commentaires :

Suivi et remarques de l'évaluateur

Commentaires :

Examiné par

Date

AAAA/MM/JJ

Si vous envoyez ce formulaire par courriel, veuillez suivre les instructions à l'écran.

Prenez soin d'imprimer une copie du formulaire pour vos dossiers, car il se pourrait que vous ne puissiez pas le sauvegarder une fois rempli.