

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire serviront à déterminer votre admissibilité à un programme d'apprentissage; ils seront utilisés en conformité avec la *Loi sur l'apprentissage*, le *Règlement sur la formation des apprentis et les qualifications professionnelles des ouvriers* et la *Loi sur l'assurance-emploi* (Canada). Ces renseignements pourront également être utilisés pour vous aider à participer au programme et à obtenir une aide financière. Ils peuvent aussi servir à des fins de recherche et de statistiques, statistiques que nous transmettons au gouvernement fédéral. Vos renseignements personnels sont protégés en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

Pour obtenir la liste des métiers désignés pour lesquels il est possible de suivre une formation d'apprenti au Yukon, téléphonez au bureau d'Apprentissage et qualification des gens de métier, au 867-667-5298, ou visitez notre site Web au www.education.gov.yk.ca/trades_apprentice.html.

Frais liés à la demande d'apprentissage

- Des droits de 10 \$ (non remboursables) sont exigés pour soumettre une demande d'admission au programme; vous devez joindre votre paiement au formulaire. N'envoyez pas d'argent comptant par la poste.
- Libellez votre chèque ou mandat-poste à l'ordre du « Trésorier territorial ».

Remarque : Les demandes incomplètes ne seront pas examinées.

Liste de vérification

- Signature de l'employeur
- Signature du candidat
- Paiement
- Documents justificatifs (relevés de notes, etc.)

Faites parvenir le présent formulaire dûment rempli, votre paiement, vos relevés de notes et autres documents au bureau d'Apprentissage et qualification des gens de métier.

Par la poste : Apprentissage et qualification des gens de métier
Ministère de l'Éducation (E-1) APPR
Gouvernement du Yukon
C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

En personne : 1000, boul. Lewes, Whitehorse

Par télécopieur : 867-667-8555

Vous avez des questions? Téléphonez au 867-667-5298 ou, sans frais, au 1-800-661-0408, poste 5298.

1. Métier

Pour quel métier voulez-vous suivre une formation d'apprenti? (Consultez notre site Web pour obtenir une liste complète de métiers : www.education.gov.yk.ca/trades_apprentice.html)

2. Renseignements personnels sur le candidat ** Écrire lisiblement à l'encre et en lettres détachées **

Numéro d'assurance sociale		Date de naissance AAAA/MM/JJ	Sexe <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Autre	
Nom de famille officiel		Nom de famille antérieur (le cas échéant)		
Prénom officiel		Prénom préféré	Second prénom	
Adresse postale permanente		Ville/Localité	Prov./Terr.	Code postal
Téléphone (domicile)	Téléphone (cellulaire)	Courriel (écrire lisiblement en lettres détachées)		

Suivez-vous actuellement des études secondaires? Oui Non

Questions facultatives (à des fins statistiques seulement)

Langue première : Anglais Français Autre (précisez) _____

Êtes-vous un Autochtone, c'est-à-dire un membre d'une Première nation, un Métis ou un Inuit? Oui Non

Si vous avez répondu oui : Inscrit Non inscrit Inuit Métis

Si vous êtes membre d'une Première nation du Yukon, laquelle? _____

3. Renseignements sur la formation et les études du candidat

Nom de l'école secondaire (fréquentée actuellement ou le plus récemment)

Endroit où l'école est située	Année de fin d'études secondaires	Dernier niveau d'études
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

Formation ou études postsecondaires (remplissez le tableau ci-dessous)

Cours ou programme	Université/Collège/École technique	Grade/Diplôme/Certificat obtenu	Date de fin du cours ou du programme

Si vous êtes titulaire d'une accréditation ou de titres de compétence dans un métier connexe, indiquez-en le nom et la province ou le territoire d'application.

4. Expérience de travail du candidat dans le métier choisi

Renseignements sur l'entreprise	Dates	Total des heures	Type de travail
	Début : AAAA/MM/JJ Fin : AAAA/MM/JJ		
	Début : AAAA/MM/JJ Fin : AAAA/MM/JJ		
	Début : AAAA/MM/JJ Fin : AAAA/MM/JJ		
	Début : AAAA/MM/JJ Fin : AAAA/MM/JJ		

Remarque importante : Vous devez soumettre un Formulaire d'attestation d'expérience professionnelle pour chaque employeur avec lequel vous avez accumulé plus de 300 heures d'expérience professionnelle*. Vous pouvez télécharger ce formulaire au www.education.gov.yk.ca/trades_apprentice.html ou contacter notre bureau pour vous le procurer.

Remarques supplémentaires concernant l'apprenti

5. À remplir par l'employeur ** Écrire lisiblement à l'encre et en lettres détachées **

Dénomination sociale de l'entreprise		Dénomination commerciale de l'entreprise		
Adresse postale		Ville/Localité	Prov./Terr.	Code postal
Téléphone	Téléphone (autre)	Télécopieur		
Nom de la personne-ressource		Courriel		

À quelle date le candidat a-t-il commencé à travailler pour votre entreprise dans le métier choisi? AAAA/MM/JJ

Nombre recommandé d'heures de formation à créditer au candidat pour les heures de travail effectuées jusqu'à présent pour votre entreprise _____ heures

Nombre recommandé d'heures de formation à créditer au candidat pour les heures de travail effectuées pour des employeurs précédents _____ heures

Nombre recommandé d'heures de formation à créditer au candidat pour la formation préalable à l'emploi qu'il a acquise en lien avec le métier choisi _____ heures

Total _____ heures

Recommandez-vous que le candidat passe un examen sanctionnant un niveau d'apprentissage?

Oui Non – Niveau : _____

Remarques de l'agent de formation industrielle (réservé à l'administration)

Compagnon certifié qui supervisera cet apprenti

Nom	Numéro d'accréditation	Prov./terr. de délivrance
-----	------------------------	---------------------------

Indiquez le taux de rémunération que votre entreprise verse à un compagnon certifié qui débute dans le métier : _____ \$/heure (utilisé pour déterminer le taux de rémunération minimum à verser à l'apprenti.)

Indiquez le taux de rémunération actuel de ce candidat (utilisé pour vérifier le taux de rémunération minimum) : _____ \$/heure

Combien d'apprentis employez-vous actuellement dans ce métier? _____

Combien de compagnons certifiés employez-vous actuellement dans ce métier? _____

Remarques de l'agent de formation industrielle (réservé à l'administration)

7. Contrat d'apprentissage et signatures

Une fois signé par l'employeur et l'apprenti et inscrit par le directeur des services d'apprentissage, le présent document constitue le contrat d'apprentissage. L'employeur et l'apprenti conviennent ce qui suit :

1. Le candidat est, en vertu du *Règlement sur la formation des apprentis et les qualifications professionnelles des ouvriers*, un apprenti dans le métier mentionné dans la partie 1 du présent formulaire, et les parties au présent contrat d'apprentissage s'engagent à se conformer audit *Règlement*.
2. Le plan de formation fourni par Apprentissage Yukon pour le métier désigné précise le nombre d'heures de formation théorique et de formation en milieu de travail qui doivent être suivies dans le cadre du contrat d'apprentissage.
3. Dans tous les cas où une partie signataire d'un contrat d'apprentissage est d'avis que les taux de rémunération ou les conditions de travail sont déraisonnables, elle peut demander au directeur de les examiner de nouveau. Lorsqu'il reçoit une telle demande, le directeur peut entreprendre une enquête ou rendre la décision qu'il estime appropriée. Le cas échéant, le présent contrat est modifié et réputé comme tel, conformément à cette décision.
4. Le contrat d'apprentissage entre en vigueur à la date de son inscription par le directeur des services d'apprentissage.

Employeur

Je déclare que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans le présent document sont exacts et complets. À titre d'employeur, je m'engage à fournir à l'apprenti la formation nécessaire dans tous les domaines de son métier, pour autant que le permettent mes installations et la quantité de travail, et je m'engage à transmettre à Apprentissage Yukon tout renseignement relatif à l'apprentissage qui sera jugé nécessaire à l'administration du programme.

Nom (personne qui signe au nom de l'employeur) Poste Signature AAAA/MM/JJ
Date

Apprenti

Je déclare que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et complets. Je comprends qu'Apprentissage Yukon peut vérifier les renseignements relatifs à mes études, à ma formation et à mon expérience de travail auprès de mes employeurs actuel ou précédents, auprès des établissements d'enseignement cités dans le présent document et, s'il y a lieu, des autorités chargées de l'apprentissage d'autres provinces ou territoires.

En apposant ma signature ci-dessous, j'autorise Apprentissage Yukon à transmettre aux autorités chargées de l'apprentissage d'autres provinces ou territoires des renseignements concernant ma participation au programme d'apprentissage ou de certification, et ce, afin de vérifier la validité de mon certificat de compétences, de déterminer mon admissibilité à des programmes semblables offerts ailleurs au Canada, de favoriser la mobilité interprovinciale et interterritoriale des ouvriers et de faciliter la planification des programmes ainsi que la recherche sur le marché du travail.

Je soussigné, l'apprenti, consens librement, ou avec le consentement d'un parent ou tuteur, à conclure le présent contrat d'apprentissage.

Nom du candidat (en lettres détachées) Signature AAAA/MM/JJ
Date

Signature du parent ou du tuteur (uniquement si le candidat à moins de 19 ans) AAAA/MM/JJ
Date

Remarque : Une fois le présent contrat approuvé et inscrit par le directeur, un plan de formation précisant les exigences propres à chaque niveau d'apprentissage sera envoyé à l'employeur et à l'apprenti. Les exigences du plan de formation peuvent aussi être modifiées pendant la durée du contrat. Le présent contrat peut être cédé à un autre employeur en soumettant une demande à cet effet auprès d'Apprentissage Yukon.

Inscrit au bureau du directeur ce _____ jour de _____

Numéro d'identification de l'apprenti : _____ Signature du directeur : _____

Facultatif – Consentement à la divulgation de renseignements aux fins de demande de bourses d'études, d'obtention de prix, etc.

Dans cette partie, nous vous demandons si, dans certains cas, vous autorisez Apprentissage Yukon à transmettre des renseignements précis contenus dans le présent formulaire, ainsi que des renseignements personnels recueillis par le ministère de l'Éducation dans le cadre de votre programme d'apprentissage.

Votre consentement est volontaire. Votre refus n'affectera en rien le traitement de votre demande et ne vous empêchera pas de participer au programme d'apprentissage. Toutefois, cela pourrait limiter votre capacité à recevoir des prix récompensant la qualité de votre travail en tant qu'apprenti.

Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment, mais vous devez le faire par écrit auprès du bureau d'Apprentissage Yukon.

J'autorise Apprentissage Yukon à divulguer les informations suivantes figurant à mon dossier : (cochez les cases ci-dessous pour indiquer votre choix)

- Mes nom, métier, niveau et résultats d'examens à une ou plusieurs personnes afin que ma demande puisse être examinée pour l'obtention d'une récompense, d'un prix ou d'une bourse d'études.
- Ma photo aux fins d'intégration dans des documents d'information, des diaporamas et des présentations.

J'autorise les personnes ci-dessous à communiquer en mon nom avec Apprentissage Yukon :

Nom : _____ Lien avec le candidat : _____

Nom : _____ Lien avec le candidat : _____

En apposant ma signature au bas de cette page, j'autorise Apprentissage Yukon et les personnes citées ci-dessus à discuter de mes renseignements personnels ou de ma situation financière en lien avec la présente demande, tout au long de mon apprentissage.

Les renseignements fournis dans le présent formulaire sont recueillis en vertu de la Loi sur l'apprentissage du Yukon et de ses règlements d'application aux fins de mise en œuvre de programmes d'apprentissage et de délivrance d'accréditations connexes.

Nom du candidat (en lettres détachées) _____
Signature _____
Date

RÉSERVÉ AU MINISTÈRE

Apprenti résidant à l'extérieur du Yukon

Date d'examen de la demande Niveaux d'apprentissage requis Date d'entrée en vigueur du contrat

Crédit en heures de formation (expérience de travail) Crédit en heures de formation (formation technique)

Confirmer le nombre d'heures supplémentaires à créditer à l'issue de l'apprentissage :

Conditions :

- L'apprenti doit fournir la preuve qu'il satisfait aux exigences scolaires avant d'être admis aux cours de formation technique en milieu d'enseignement.
- L'apprenti doit réussir l'examen d'entrée _____ (mathématiques, sciences ou les deux)
- Autre
- Sans objet

Commentaires :

Agent de formation industrielle

Droits de demande acquittés (10 \$) Oui Non Date : _____ Perçus par : _____

Date de l'orientation : _____ Initiales de l'agent de formation industrielle : _____