

Notre adresse :

Envoyez votre demande dûment remplie à :

Fonds d'investissement pour les jeunes
C. P. 2703 (J-7)
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Télécopieur : 1-867-393-6240
Téléphone : 867-667-5367
ou 1-800-661-0408, poste 5367



Les ministères et organismes suivants contribuent au Fonds d'investissement pour les jeunes (FIJ) : Services aux collectivités, Éducation, Conseil exécutif, Santé et Affaires sociales, Justice ainsi que la Direction de la condition féminine.



Renseignements sur vous-même et sur votre groupe :

**Assurez-vous d'avoir rempli toutes les parties du formulaire.
VEUILLEZ ÉCRIRE LISIBLEMENT EN LETTRES DÉTACHÉES!**

**Les demandes sont évaluées en fonction des renseignements qui sont fournis.
Les demandes incomplètes pourraient ne pas être examinées.**



Nom du projet : _____

Personne-ressource : _____

Dénomination sociale officielle du groupe : _____

Votre organisme est-il enregistré et en règle en vertu de la *Loi sur les sociétés du Yukon*?

Oui **Sans objet**

Adresse : _____ Ville : _____

Code postal : _____ Téléphone : _____

Télécopieur : _____ Courriel: _____



Dates limites : (printemps) 1^{er} avril; (automne) 1^{er} octobre



1. a) Veuillez fournir une description détaillée de votre projet et expliquer de quelle façon celui-ci contribue aux intérêts des jeunes.



Date de début du projet : _____ Date de fin du projet : _____

1. b) Les renseignements demandés ci-dessous doivent être tirés du tableau budgétaire (page 8)

Coût total du projet : _____



Montant demandé dans le cadre du Fonds d'investissement pour les jeunes :

Niveau de financement de 501 \$ à 5 000 \$: _____ (**maximum de 5 000 \$**)

Niveau de financement de moins de 500 \$: _____ (**maximum de 500 \$**)

Le financement du FIJ servira à couvrir les dépenses suivantes (d'après les renseignements apparaissant au tableau budgétaire) :

2. D'autres groupes collaboreront-ils avec vous à la réalisation du projet? Si oui, quelle part du projet assumeront-ils?



3. Qui sont les personnes-ressources ou moniteurs qui vous assisteront dans la réalisation du projet et quel sera leur rôle? Décrivez la formation, l'expérience ou les compétences qu'ils possèdent pour faire leur travail?



* Le demandeur¹ s'assurera que les employés, les animateurs d'ateliers, les bénévoles et toute autre personne :

- o qui sont susceptibles de se trouver seuls avec des jeunes,
- o qui agissent à titre de superviseurs auprès de jeunes,
- o qui prennent part à des excursions de plus d'une journée avec des jeunes,

ont obtenu une attestation de vérification de casier judiciaire (des formulaires sont fournis).

¹Dans le présent document, les expressions désignant des personnes visent à la fois les hommes et les femmes.



7. De quelle façon allez-vous promouvoir votre projet auprès des jeunes?



8. a) L'activité envisagée est-elle ouverte à tous les jeunes désirant y participer?



8. b) Si vous avez répondu « non » à la question précédente, de quelle façon la sélection des jeunes participants au projet se fera-t-elle?



8. c) Y a-t-il des frais de participation et, si oui, à combien s'élèvent-ils?



8. d) S'il y a des frais de participation, de quelle façon comptez-vous venir en aide aux jeunes qui ne sont pas en mesure de les payer?



9. Comment saurez-vous que votre projet a été une réussite? Comment comptez-vous mesurer cette dernière?



10. Y a-t-il d'autres groupes dans votre collectivité qui travaillent à un projet semblable au vôtre dans la région? Si oui, de quelle façon votre projet s'accorde-t-il avec leur projet?



DÉPENSES (À combien s'élèvent vos dépenses pour le projet?)

Indiquez les montants des dépenses dans le tableau budgétaire et inscrivez les montants demandés au FIJ à la page 10 du présent formulaire.

- Salaires (donnez des détails sur les taux horaires et sur le nombre total des heures travaillées pour chaque poste – le FIJ finance les salaires jusqu'à concurrence de **15 \$ de l'heure** ou, dans le cas d'honoraires, de **150 \$ par jour**)
- Dépenses liées aux installations (ex., coût de location d'un bâtiment - fournir des détails)
- Fournitures et matériel (donnez des précisions pour chaque élément)
- Frais d'impression et de publicité (joindre une liste détaillée des dépenses)
- Déplacements (à l'intérieur du Yukon ou, s'il y a lieu, frais engagés pour faire venir des conférenciers au Yukon)
- Équipement (le FIJ peut accorder du financement pour l'achat de petits appareils jusqu'à concurrence de 50 % du prix d'achat final, pour un maximum de 1 000 \$)
- Autres dépenses – inscrire celles-ci dans les cases en blanc de la colonne des dépenses



SOURCES de FINANCEMENT (Revenus) – La provenance de vos fonds

Inscrire dans le tableau budgétaire les sommes provenant de :

- Collectes de fonds (indiquer la source des fonds reçus)
- Commanditaires (indiquer le nom des commanditaires)
- Subventions communautaires (indiquer le nom de la subvention, p. ex., subvention pour les loisirs, loterie, etc.)
- Autres sources de financement ou de fournitures (ex., vous vendez du bois de chauffage que vous coupez vous-même, vous louez un local qui fait partie d'un édifice dont votre groupe est le propriétaire, vous vendez un vieil ordinateur appartenant à votre groupe)



Montant total demandé dans le cadre du FIJ – Il s'agit du montant d'argent que vous demandez au programme de Fonds d'investissement pour les jeunes. Inscrire le montant dans le tableau budgétaire

Contributions en nature – Il s'agit d'une contribution non sous forme d'argent, mais à laquelle on peut attribuer une valeur en argent.

Exemples de contributions en nature : équipement, services ou installations, reçus à titre gratuit, directement nécessaires à la mise en œuvre du projet et que le demandeur ou le groupe aurait dû acheter ou se procurer s'ils ne lui avaient pas été donnés.

Inscrire les contributions en nature dans le tableau budgétaire

(Indiquer le type de la contribution et la quantifier, ex., la société commerciale « Les boissons Dugas » a fait don de canettes de boissons gazeuses pour une valeur de 400 \$; Jeanne a donné deux heures de son temps et a mis ses outils à la disposition du groupe pour une semaine – attribuer une valeur en argent à cette contribution).

11. TABLEAU BUDGÉTAIRE

| Dépenses *montant nécessaire à la mise en œuvre du projet exclure les contributions en nature) | Coût total de la dépense | Sources de financement pour dépense (revenus) | Montant couvert par la source de financement | Financement Confirmé Oui/Non |
|--|---------------------------------------|---|---|---------------------------------|
| Salaire du coordonnateur *jusqu'à concurrence de 15 \$ de l'heure | \$ | FIJ | | Non |
| | | | | |
| | | | | |
| Salaires versés à des jeunes * jusqu'à concurrence de 15 \$ de l'heure | \$ | FIJ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Honoraires * jusqu'à concurrence de 150 \$ par jour | \$ | FIJ | \$ | Non |
| | | | \$ | |
| | | | | |
| Animation | \$ | FIJ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Équipement *50 % du coût (maximum de 1 000 \$) | \$ | FIJ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Location de locaux | \$ | FIJ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Nourriture | \$ | FIJ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Assurance responsabilité | \$ | FIJ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Fournitures | \$ | FIJ | | Non |
| | | | | |
| | | | | |
| Impression | \$ | FIJ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Déplacement *à l'intérieur du Yukon seulement | \$ | FIJ | | Non |
| | | | | |
| | | | | |
| | \$ | FIJ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | \$ | FIJ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Total des dépenses _____ \$ | | Montant total demandé au FIJ _____ \$ (Maximum de 500 \$ ou de 5 000 \$) | |

Détails des dépenses : Les demandeurs doivent fournir des renseignements détaillés sur toutes les dépenses pour lesquelles ils font une demande de financement en vertu du Fonds d'investissement pour les jeunes.

Dépense _____ Montant demandé au FIJ _____ \$

Détails :

Dépense _____ Montant demandé au FIJ _____ \$

Détails :

Dépense _____ Montant demandé au FIJ _____ \$

Détails :

Dépense _____ Montant demandé au FIJ _____ \$

Détails :

Dépense _____ Montant demandé au FIJ _____ \$

Détails :

Dépense _____ Montant demandé au FIJ _____ \$

Détails :

Dépense _____ Montant demandé au FIJ _____ \$

Détails :



Déclaration du demandeur

Par la présente, je demande au gouvernement du Yukon de m'accorder une aide financière. Les renseignements contenus aux présentes et dans tout autre document à fournir ultérieurement à l'égard des présentes sont, à ma connaissance, vrais et exacts.

Je déclare que, à ma connaissance, le projet envisagé respectera en tous points les codes, directives, lois, règlements et arrêtés municipaux, territoriaux et fédéraux.

J'autorise les représentants du gouvernement du Yukon à se présenter sur les lieux du projet décrit dans la demande, à vérifier les livres et les registres, à se renseigner et à effectuer des vérifications de crédit et à obtenir tous les renseignements pertinents pour l'évaluation de la présente demande.

Représentant autorisé, s'il y a lieu
(Nom en lettres détachées)

Signature

Titre du représentant autorisé, s'il y a lieu
(En lettres détachées)

Date

ANNEXE A

12. Décrivez brièvement votre groupe. Quelle est sa raison d'être? Quelles sont ses activités?



Fonds d'investissement pour les jeunes

Vous avez des questions?

Renseignements

Téléphone

Administrateur

667-5367

1-800-661-0408, poste 5367

Télécopieur : 1-867-393-6240

Président

667-8213

Fonds d'investissement pour les jeunes

Ministère de la Justice

Administrateur

C. P. 2703 (J-7)

Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Nous vous invitons à conserver cette page pour référence