

PARTIE 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX		
Nom du demandeur		
Adresse	Ville/Localité	Code postal
Téléphone	Courriel	
Avez-vous déjà obtenu du financement du Fonds d'aide aux cinéastes du Yukon? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <i>(Remarque : Les demandeurs peuvent obtenir du financement une fois tous les 18 mois ou toutes les 3 sessions parlementaires.)</i>		
Si oui, quand? _____		
Phase visée par la demande : <input type="checkbox"/> Développement <input type="checkbox"/> Production <input type="checkbox"/> Postproduction	Montant demandé : _____ \$ Budget total demandé pour cette phase : _____ \$ Budget total de production : _____ \$	
Déclaration Je suis citoyen ou résident permanent du Canada et je vis au Yukon depuis au moins 12 mois consécutifs. Je possède les droits d'auteur et je serai l'unique titulaire de ceux de la production finale. De plus, je déclare que, à ma connaissance, le projet envisagé respectera en tous points les codes, directives, lois, règlements et arrêtés municipaux, territoriaux et fédéraux. Je déclare que moi-même et mon entreprise sommes en règle et que les paiements à l'égard de toute somme due au gouvernement du Yukon sont à jour.		
_____ Signature	_____ Date	
Titre du projet		
Résumé du projet (<i>résumer la production en une phrase</i>)		

Participants au projet (*utiliser une autre feuille au besoin*)

Nom	Poste	Résident du Yukon?

Financement pour cette phase (*utiliser une autre feuille au besoin*)

Source de financement <i>(Toutes les sources, y compris le financement en nature.)</i>	Montant	Confirmé? <i>(Si la réponse est non, indiquer la date de confirmation prévue.)</i>
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
	\$	
Total	\$	

PARTIE 2. LISTE DE VÉRIFICATION DE LA DEMANDE

Les documents suivants sont requis dans le cadre du processus d'attribution. Ils doivent être fournis au moment de la présentation de la demande.

Curriculum vitæ	Joint
Curriculum vitæ du demandeur	<input type="checkbox"/>
Curriculum vitæ de tous les principaux membres de l'équipe de création (producteur, réalisateur, scénariste, etc.)	<input type="checkbox"/>
Productions sur bobine (y compris DVD ou VHS pour lesquelles le demandeur a participé à titre de membre de l'équipe de création)	<input type="checkbox"/>
Renseignements sur le projet	Joint
Résumé de la production	<input type="checkbox"/>
Description de la phase visée par la demande	<input type="checkbox"/>
Phase de développement <ul style="list-style-type: none"> • Synopsis 	<input type="checkbox"/>
Phase de production ou de postproduction <ul style="list-style-type: none"> • Scénario version finale • Répartition des lieux • Calendrier de tournage • Liste des membres de l'équipe 	<input type="checkbox"/>
Budget (utiliser les exemples joints)	Joint
Budget de la phase visée par la demande	<input type="checkbox"/>
Budget total de la production (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
Documents à l'appui (le cas échéant)	

EXEMPLE DE BUDGET DE DÉVELOPPEMENT

Droits	Montant
Option	\$
Scénario	Montant
Scénariste	\$
Lecteur-analyste de scénarios	\$
Conseiller à la scénarisation	\$
Ateliers de scénarisation	\$
Réalisateur	\$
Avantages sociaux	\$
Services juridiques	\$
Développement	Montant
Ventilation du devis	\$
Spécialiste du marché/Expert-conseil	\$
Bureau (coproductions seulement)	\$
Précasting	\$
Prérepérage	\$
Déplacements	\$
Hébergement	\$
Montage	\$
Sous-total – coûts directs	Montant
Frais généraux	\$
Producteur	\$
Total	\$

Remarque :

Veillez consulter le site Web de Téléfilm Canada au www.telefilm.ca/fr/ pour obtenir d'autres exemples de budgets. Il s'agit du format normalisé dans le secteur du cinéma canadien.

EXEMPLE DE BUDGET DE PRODUCTION

A. Coûts de développement			
Droits d'auteur/Acquisitions		Producteur	
Scénario		Réalisateur	
Frais de développement		Vedettes	
			Total A
B. Production			
Acteurs	Équipe de machinistes	Accessoires	
Figurants	Équipe du son	Effets spéciaux	
Équipe de production	Équipe de transport	Animaux	
Équipe de conception	Avantages sociaux	Costumes	
Équipe de construction	Bureau de production	Fournitures maquillage/ coiffure	
Équipe décors	Studio/terrain	Studio vidéo	
Équipe accessoires	Bureau, lieu de tournage	Unité mobile vidéo	
Équipe des effets spéciaux	Lieu de tournage	Équipement caméra	
Équipe responsable des animaux	Régie	Équipement électrique	
Équipe des costumes	Frais de déplacement et de subsistance	Équipement machinistes	
Équipe de maquillage/ coiffure	Transport	Équipement de son	
Équipe technique vidéo	Matériel de construction	Deuxième équipe	
Équipe des caméras	Matériel d'artistes	Pellicule et ruban de magnétoscope	
Électricité – techniciens	Décors	Laboratoire de production	
			Total B
C. Postproduction			
Équipe de montage		Postproduction film (son)	
Équipement de montage		Musique	
Postproduction vidéo (image)		Titres/Optiques/Métrage d'archives	
Postproduction vidéo (son)		Version(s)/Sous-titrage	
Laboratoire de postproduction		Amortissement (séries)	
			Total C
			Total B + C
D. Autre			
Publicité		Frais généraux	
Coûts indirects			Total D
			Total A + B + C + D
			Éventualités
			Garantie de bonne fin
			Total général