



FONDS DE DÉVELOPPEMENT DU CINÉMA DU YUKON

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Veillez fournir tous les renseignements requis et joindre tous les documents pertinents.

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION
Dossier n° :
Reçu le :

A. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET			
Titre du projet			
Résumé (décrire le projet en une ou deux phrases)			

Si le projet se fonde sur une œuvre originale			
Titre de l'œuvre originale		Auteur de l'œuvre originale	Lieu de résidence de l'auteur
Raison sociale de la société de production		Raison sociale de la société de coproduction, le cas échéant (joindre d'autres feuilles au besoin)	
Adresse		Adresse	
Ville/Localité		Ville/Localité	
Prov./Terr.	Code postal	Prov./Terr.	Code postal
Tél.	Télécopieur	Tél.	Télécopieur
Courriel		Courriel	
Site Web		Site Web	
Catégorie du projet		Format	
<input type="checkbox"/> Fiction	<input type="checkbox"/> Enfants	<input type="checkbox"/> Épisode pilote	
<input type="checkbox"/> Documentaire	<input type="checkbox"/> Variété	<input type="checkbox"/> Épisode unique	
<input type="checkbox"/> Arts de la scène		<input type="checkbox"/> Téléfilm	
Technique		<input type="checkbox"/> Long métrage	
<input type="checkbox"/> Animation	<input type="checkbox"/> Classique	<input type="checkbox"/> Série N ^{bre} d'épisodes _____	
<input type="checkbox"/> Haute définition			
Durée de diffusion (par épisode)		Format de tournage	
<input type="checkbox"/> 30 min	<input type="checkbox"/> 60 min	<input type="checkbox"/> Film	
<input type="checkbox"/> 90 min	<input type="checkbox"/> 120 min	<input type="checkbox"/> Multimédia	
<input type="checkbox"/> Autre (préciser) _____		<input type="checkbox"/> Vidéo	
Durée totale de diffusion (série) _____ min.		Versión originale	
		<input type="checkbox"/> Anglais	
		<input type="checkbox"/> Français	
		<input type="checkbox"/> Double tournage	
		<input type="checkbox"/> Autre (préciser) _____	
Date d'achèvement prévue pour cette demande de développement		_____ / _____ / _____	
Date de début de tournage prévue pour cette demande de développement		_____ / _____ / _____	
Financement prévu pour la production _____ \$			

Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée : L'information est recueillie en vue d'administrer un programme de développement économique créé en vertu des articles 8 et 9 de la *Loi sur le développement économique* (dans sa version modifiée). Les renseignements personnels fournis aux présentes sont recueillis en vertu du paragraphe 29c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LAIPVP) en vue de mettre en œuvre un programme ou de fournir une aide financière au demandeur. La collecte, l'utilisation et la communication de vos renseignements personnels sont effectuées en conformité avec la LAIPVP. Une partie ou la totalité des informations peuvent être rendues publiques. Pour en savoir plus sur la collecte d'information, veuillez communiquer avec le responsable, Direction du développement des médias du Yukon, par écrit, au 303, rue Alexander ou, par téléphone, au 867-667-5400 ou (sans frais) au 1-800-661-0408, poste 5400.

Participants au projet	Nom	Prénom	Citoyen canadien O/N	Résident du Yukon O/N	Autochtone O/N
Producteur					
Coproducteur					
Producteur délégué					
Scénariste					
Lecteur-analyste de scénarios					
Réalisateur					

Lieux et dates de tournage proposés : _____

B. RENSEIGNEMENTS SUR LE FINANCEMENT

La présente demande concerne la phase suivante :

- Phase 1 : du concept au synopsis complet
 Phase 2 : du synopsis à la première version du scénario
 Phase 3 : première version
 Phase 4 : amélioration, ou réécriture, et préproduction
(obtention de financement, élaboration des calendriers, auditions, sélection des lieux, etc.)

Financement pour cette phase – services juridiques

	Nom de la société/de l'organisme	Montant (\$)	%
Téléfilm Canada		\$	
Société de production		\$	
Société de coproduction canadienne		\$	
Diffuseur ou distributeur canadien		\$	
Fonds des médias du Canada		\$	
Autre (préciser)		\$	
Financement canadien total pour cette phase		\$	%
Société de coproduction étrangère		\$	
Autre (préciser)		\$	
Financement étranger total pour cette phase		\$	%

Financement total pour cette phase	\$	%
---	-----------	----------

Répartition des dépenses de développement au Yukon

	Main-d'œuvre (\$)	Biens et services (\$)	Total (\$)
Dépenses (Yukon)			
Dépenses (hors Yukon)			
Total (doit correspondre au budget de développement total)			

Financement du Gouvernement du Yukon			
Ce projet a-t-il obtenu un financement du gouvernement du Yukon? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, lequel?			
Fonds du gouvernement du Yukon	Pour quelle phase?	Montant	Date
Fonds du gouvernement du Yukon	Pour quelle phase?	Montant	Date
Fonds du gouvernement du Yukon	Pour quelle phase?	Montant	Date

Joindre d'autres feuilles au besoin.

C. LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS

Au moment de présenter sa demande, le demandeur **doit** joindre au présent formulaire **tous** les documents (dûment remplis) énumérés ci-dessous. Des renseignements ou documents supplémentaires pourraient être exigés pendant le processus d'examen du projet. Le gouvernement du Yukon se réserve le droit de demander tout document ou renseignement qui, directement ou indirectement, fait allusion au gouvernement ou à tout élément relatif à l'admissibilité du demandeur et du projet.

Les demandes doivent être accompagnées de tous les documents ci-dessous	Joint	Réservé à l'administration
Formulaire de demande dûment rempli et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Description de la société, de sa structure et du régime de propriété et, le cas échéant, documents de constitution en société par actions, y compris les noms et adresses des actionnaires, prouvant que la société répond à toutes les exigences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Synopsis et description du projet détaillés, y compris le calendrier de développement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des principaux membres de l'équipe de création proposés pour le projet, y compris leur biographie et l'adresse de leur résidence principale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Engagements des diffuseurs ou des distributeurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Échéancier du projet, indiquant la date choisie par le demandeur pour le dépôt du rapport final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Budget total de développement détaillé, daté et présenté au format de Téléfilm Canada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de financement, y compris la preuve des sources confirmées à ce jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Budget du Yukon détaillé, signé et présenté au format de Téléfilm Canada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan marketing indiquant le public visé et le potentiel de marché	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents relatifs à la chaîne de titres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document écrit démontrant que le projet atteint un ou plusieurs des objectifs du Fonds de développement du cinéma du Yukon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Le soussigné :

- autorise le gouvernement du Yukon à discuter de toute information concernant tout aspect de la demande de financement, le projet, les productions antérieures, le demandeur ou toute partie apparentée à ce dernier, avec chacune des entités associées (selon le gouvernement du Yukon) à la demande de financement, au projet, aux productions antérieures, au demandeur ou à toute partie apparentée à ce dernier. Il l'autorise également à communiquer ladite information à ces entités. Cela comprend les partenaires financiers confirmés ou pressentis, les entreprises garantes ou les garants de bonne fin, les fournisseurs de financement provisoires, les vérificateurs, les conseillers juridiques, le Fonds de développement du cinéma du Yukon (ci-après le « Fonds », le ministère du Patrimoine canadien, le Bureau de certification des produits audiovisuels canadiens, le Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes et autres entités gouvernementales (les « Entités »). Le demandeur autorise en outre les Entités à discuter avec le gouvernement du Yukon de toute information concernant tout aspect de la demande de financement, le projet, les productions antérieures, le demandeur et toute partie apparentée à ce dernier, et à lui communiquer ces renseignements;
- autorise le gouvernement du Yukon à diffuser sur son site Web toute information relative à la demande ou au projet, comme le titre, le genre et le format, la langue de scénarisation et les sociétés de production;
- s'engage à aviser immédiatement le gouvernement du Yukon de tout changement apporté aux documents soumis et d'en présenter le détail par écrit;
- déclare que le demandeur n'a conclu aucune entente verbale, écrite ou parallèle contraire aux dispositions du présent formulaire de demande;
- a divulgué ou divulguera sans délai au gouvernement du Yukon, de manière exhaustive, tout litige avéré ou possible concernant le projet;
- déclare que toutes les personnes présentées comme résidentes du Yukon dans la demande et tous les documents joints sont « résidents du Yukon » selon la définition qu'en donne la politique du Fonds;
- déclare que les renseignements fournis aux présentes et dans les documents joints sont exacts et complets, et que le demandeur et le programme respectent et respecteront la politique du Fonds.
- À notre connaissance, le projet envisagé répondra en tous points aux codes, directives, lois, règlements et arrêtés municipaux, territoriaux et fédéraux en vigueur. Nous déclarons que notre société ou organisme est en règle et que les paiements à l'égard de toute somme due au gouvernement du Yukon sont à jour.
- Le soussigné déclare et affirme solennellement par les présentes que l'information et les documents soumis dans le cadre de cette demande sont exacts, vrais et complets.

Veillez noter que tous les demandeurs doivent signer le présent formulaire et que les demandes incomplètes leur seront retournées.

Signature _____
(DUMENT AUTORISÉ)

Nom (en lettres détachées) _____

Titre _____

Date _____

Signature _____
(DUMENT AUTORISÉ)

Nom (en lettres détachées) _____

Titre _____

Date _____

Déclaration faite devant moi à

Ville ou localité _____

Province ou territoire _____

Ce (jour, mois, année) _____

Signature (commissaire, etc.)

Nom (en lettres détachées)