

TROUSSE DE RENSEIGNEMENTS SUR LA PRÉSENTATION D'UNE NOUVELLE DEMANDE

Voici une liste des documents et renseignements requis afin de présenter une demande de licence aux fins d'examen par la Commission des alcools du Yukon :

- _____ Un exemplaire du FORMULAIRE 1, *Demande de licence*, dûment rempli et ayant fait l'objet d'une déclaration sous serment (par le demandeur ou le président ou directeur de l'entreprise)
- _____ Une *fiche de renseignements personnels* et le formulaire de la GRC intitulé *Consentement à la divulgation de renseignements sur les casiers judiciaires*, dûment remplis et ayant fait l'objet d'une déclaration sous serment, pour chaque directeur s'il s'agit d'une entreprise; pour chaque partenaire s'il s'agit d'une société de personnes; et, s'il s'agit d'une entreprise individuelle, pour le demandeur ainsi que pour le gestionnaire de l'établissement.
- _____ Un plan du lot ou un croquis montrant l'emplacement de la propriété et des bâtiments visés par la licence demandée.
- _____ Un plan détaillé des lieux indiquant les zones proposées où les boissons alcoolisées seront servies et les zones où elles seront entreposées, y compris les dimensions, et indiquant les portes, les sorties et les autres caractéristiques principales (consulter la section 6 du FORMULAIRE 1, *Demande de licence*).
- _____ Une copie de l'inscription ou un certificat de constitution de votre entreprise ou société de personnes, ainsi qu'une liste des dirigeants (indiquant leur poste) et une liste des actionnaires (indiquant le nombre ou le pourcentage d'actions détenues).
- _____ Une copie de l'enregistrement du nom commercial.
- _____ Une copie du titre de propriété ou du contrat de location (ce contrat doit être valide pour un an ou plus) ou une copie de l'option d'achat ou de location.
- _____ Une copie de la convention d'achat (si les locaux sont loués d'un propriétaire et que l'entreprise a été achetée d'une autre partie).
- _____ Une copie de la carte des aliments (menu).
- _____ Une copie de la carte des boissons alcoolisées.
- _____ Les droits de demande, correspondant à 10 % des droits annuels applicables, calculés en fonction du nombre de places assises qui a été déterminé et recommandé par la Section des permis de la Société des alcools du Yukon (SAY).
- _____ Les documents nécessaires à la présentation d'une demande pour le type de licence désirée, ex. club, installation récréative, parc de véhicules de plaisance, etc. Consulter la section 6 du formulaire de demande. (D'autres documents pertinents pourraient aussi être requis.)
- _____ La publication dans des journaux locaux* pendant trois semaines consécutives, d'un avis public indiquant la présentation de votre demande de licence (nous vous aiderons à formuler le texte de l'annonce).
- _____ Soumettre les originaux des trois annonces telles qu'elles ont été publiées (pour chaque annonce, il faut soumettre la portion de la page de journal qui comprend l'annonce et la date réelle de parution).

Nota : En ce qui concerne les licences de tout nouvel établissement dont l'activité principale est la vente de boissons alcoolisées ou la vente de nourriture, la Société des alcools du Yukon déterminera le montant des investissements en immobilisations et en informera la Commission des alcools.

*** Nota :** Il faut avoir remis à notre bureau la plupart des documents mentionnés dans le dossier de demande ainsi que les droits de demande avant de faire publier l'annonce dans les journaux.

TROUSSE DE RENSEIGNEMENTS SUR LA PRÉSENTATION D'UNE NOUVELLE DEMANDE

Si la Commission des alcools du Yukon approuve votre demande de licence, il faudra alors lui remettre les éléments suivants avant que la licence ne puisse être délivrée :

_____ Copie de la licence commerciale (qui doit faire mention du service de boissons alcoolisées).

_____ **Approbation des locaux par le Service d'hygiène du milieu en ce qui a trait au service d'aliments, aux toilettes, aux exigences liées à l'hygiène publique, etc.

_____ ** Approbation d'occupation des locaux par la section des inspections des bâtiments de la Ville de Whitehorse ou par la Direction du service à la clientèle et des inspections du gouvernement du Yukon; et une copie du rapport d'inspection d'incendie du service d'incendie de la Ville de Whitehorse ou du Bureau du commissaire aux incendies du gouvernement du Yukon.

****Nota : vous pouvez demander les approbations (ou des approbations de principe) avant de présenter la demande de licence.**

_____ Le reste des droits de licence (le montant dépendra des dimensions finales et du calcul du nombre de places assises dans vos locaux. La Section des permis vous informera du montant si votre demande est approuvée).

- - - - -

Renseignements supplémentaires

Une licence de *vente de nourriture comme activité principale - bière et vin* vous autorise à servir de la bière et du vin seulement. Une licence de *vente de nourriture comme activité principale - toutes les boissons alcoolisées* vous permet de servir de la bière, du vin et des spiritueux.

Selon la politique de la Commission des alcools du Yukon (onglet 4), il faut qu'un établissement compte au moins 20 places assises pour qu'une licence de vente de nourriture comme activité principale ou qu'une licence de vente de boissons alcoolisées comme activité principale soit accordée (compte tenu de l'exigence relative aux dimensions des lieux énoncée à l'article 5 du *Règlement sur les boissons alcoolisées*).

La Section des permis remettra aux nouveaux titulaires d'une licence une trousse de renseignements contenant une copie de la *Loi sur les boissons alcoolisées* et du *Règlement sur les boissons alcoolisées*, ainsi que le manuel des politiques de la Commission des alcools du Yukon.

En vue de vous aider à préparer votre dossier de demande de licence, vous trouverez ci-joint :

- une liste de vérification;
- un document d'information sur la présentation d'une demande;
- des extraits pertinents de la *Loi sur les boissons alcoolisées* et du *Règlement sur les boissons alcoolisées*;
- des extraits pertinents du manuel des politiques de la Commission des alcools du Yukon;
- un formulaire de demande;
- une fiche de renseignements personnels;
- un formulaire de la GRC intitulé *Consentement à la divulgation de renseignements sur les casiers judiciaires*.

****Nota : le formulaire *Consentement à la divulgation de renseignements sur les casiers judiciaires* doit être rempli et déposé en personne au bureau de la GRC le plus près de chez vous, sur présentation de deux pièces d'identité, dont l'une avec photo. Le demandeur devra payer des frais de 15 \$ (sous réserve de modifications).**

Veillez prendre note qu'il faut remplir le formulaire ci-joint si vous demandez l'une ou l'autre des catégories de licences énumérées à la section 1 du formulaire. Si vous désirez obtenir des précisions ou si vous avez des questions, veuillez téléphoner à la Section des permis, au 667-5245 ou, sans frais au Yukon, au 1-800-661-0408, poste 5245.

DESTINATAIRES : DEMANDEURS DE LICENCE DE VENTE DE BOISSONS ALCOOLISÉES

DOCUMENT D'INFORMATION SUR LA PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE

Lorsque vous demandez une licence de vente de boissons alcoolisées, vous pouvez joindre les renseignements suivants à votre dossier de demande ou les inclure à votre présentation orale devant la Commission des alcools du Yukon.

La Commission examinera* ces renseignements au moment de déterminer si l'on devrait vous accorder une nouvelle licence :

- les raisons ou les motifs pour lesquelles vous présentez cette demande;
- les buts et objectifs de votre entreprise;
- pour les établissements de vente de nourriture comme activité principale ou de vente de boissons alcoolisées comme activité principale, les volumes de vente de nourriture et de boissons alcoolisées prévus ou estimés;
- la population et la région à servir;
- l'emplacement de votre entreprise;
- le nombre d'établissements semblables dans votre collectivité ou votre région;
- tout élément, thème ou décor particulier que votre établissement offre ou prévoit offrir;
- le nombre de licences dont vous êtes actuellement titulaire ou dont vous avez été antérieurement titulaire;
- toute préoccupation ou tout problème d'exécution de la loi en rapport avec des licences dont vous êtes actuellement titulaire ou dont vous avez été antérieurement titulaire;
- votre propre expérience et celle de votre personnel dans ce secteur de l'industrie et la formation du personnel à l'égard des programmes d'intervention des serveurs;
- toutes raisons pour lesquelles vous ou vos employés n'auriez pas les qualifications requises pour servir des boissons alcoolisées au public ou aux membres d'un organisme;
- des photographies des lieux (intérieur et extérieur), brochures promotionnelles, ou renseignements affichés sur un site Web;
- toute autre information pertinente.

* Durant l'examen de votre dossier de demande, la Commission doit aussi tenir compte de l'article 37 de la *Loi sur les boissons alcoolisées*, de même que de toute autre question ou information que vous, le demandeur, ou le président de la Société des alcools du Yukon aura portée à l'attention du conseil.

Nouvelle demande

Cession de licence

1. TYPE(S) DE LICENCE DEMANDÉE

Club – (alcool)		Vente de boissons alcoolisées comme activité principale – toutes les boissons alcoolisées	
Club – (bière/vin)		Vente de boissons alcoolisées comme activité principale – cantine de bière	
Vente de nourriture comme activité principale – toutes les boissons alcoolisées		Vente de boissons alcoolisées comme activité principale – mess	
Vente de nourriture comme activité principale – bière/vin		Vente de boissons alcoolisées pour emporter	
Fabricant de boissons alcoolisées – brasserie		Vente de boissons alcoolisées pour emporter – bière/vin	
Fabricant de boissons alcoolisées – distillerie		Installation récréative	
Fabricant de boissons alcoolisées – établissement vinicole		Service aux chambres	
Fabricants pour la vente au détail de boissons alcoolisées – brasserie		Parc de véhicules de plaisance	
Fabricants pour la vente au détail de boissons alcoolisées – distillerie		Spéciale	
Fabricants pour la vente au détail de boissons alcoolisées – établissement vinicole		Stade	
		Train, bateau ou aéronef	

2. INFORMATION SUR LE DEMANDEUR

Entreprise à propriétaire unique Société de personnes Société par actions Organisme à but non lucratif

NOM _____

Coordonnées :

Nom			
Adresse			
Téléphone	Télec.	Courriel	
Website			

3. PROPRIÉTÉ

SI SOCIÉTÉ DE PERSONNES :		
Nom	Investissement	% de participation aux bénéfices

SI SOCIÉTÉ PAR ACTIONS			
Date de constitution	<input type="checkbox"/> Publique <input type="checkbox"/> Privée		
Charte territoriale, provinciale ou fédérale (préciser)			
Actions autorisées	Ordinaires	Privilégiées	
Actions émises	Ordinaires	Privilégiées	
Valeur nominale des actions	Ordinaires	Privilégiées	
Obligations émises et en circulation	Nombre	Valeur (\$)	

SI SOCIÉTÉ PAR ACTIONS OU ORGANISME À BUT NON LUCRATIF	
Dirigeants et administrateurs	Nom (joignez une liste, comprenant le nombre des actions détenues (ordinaires et privilégiées) si société par actions)
Président	
Vice-président	
Secrétaire	
Trésorier	
Administrateur	
Administrateur	

Licences précédentes exploitées – précisez et indiquez la date (approximativement)

Relation avec les fabricants de boissons alcoolisées

Avez-vous des ententes pour vendre des boissons alcoolisées spécifiques? Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/>	Si oui, veuillez décrire :
Avez-vous de façon directe ou indirecte, un rapport quelconque, financier ou autre, avec un fabricant de boissons alcoolisées? Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/>	Si oui, veuillez décrire :

4. DESCRIPTION DES LIEUX

a. emplacement	Description officielle	Lot	Bloc	Plan
	Adresse municipale			
b. propriété des lieux	même que ci-dessus			
	location (minimum de 12 mois)			
	autre (décrivez)			
c. investissement de capitaux dans les lieux				\$
d. genre de structure	nombre d'étages			
	charpente traditionnelle			
	béton			
	autre (décrivez)			
e. activités et commerces avoisinants				
f. est-ce que les lieux sont en rénovation?	non			
	oui (décrivez)			
g. emplacement où les boissons alcoolisées sont servies				
	aire en pieds carrés (approximative)			
	capacité (approximative)			
h. équipement de cuisine sur les lieux	cuisine complète			
	autre (décrivez)			
i. ameublement général	tables et chaises			
	tabourets			
	sofas et fauteuils			
	autre (décrivez)			
j. éclairage	vif			
	faible			
	autre (décrivez)			
k. toilettes	Nombre	Hommes	Femmes	
	Toilettes			
	Urinoirs		s. o	
	Lavabos			
l. lieu d'entreposage des boissons alcoolisées				
m. pour les ventes à emporter, les parcs de véhicules de plaisance et la vente au détail :				
i. Emplacement d'où seront vendues les boissons alcoolisées				
ii. Par qui (poste)				
iii. Lieu d'entreposage des boissons alcoolisées				

5. DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ PROPOSÉE¹

a. description générale								
b. nom des lieux								
c. date de début								
d. personne responsable	auteur de la demande							
	gérant (nom)							
e. genre de nourriture disponible	repas complets (plat principal et hors-d'œuvre)							
	repas légers (hors-d'œuvre, sandwiches, roulés, etc.)							
	autre (décrivez)							
f. genre de boissons alcoolisées	bière – bouteilles/canettes							
	bière – pression							
	vin							
	spiritueux et liqueurs							
g. genre et heures de divertissement et de jeux offerts sur les lieux	musique en direct/DJ							
	karaoké							
	comédie/autres numéros en direct (décrivez)							
	téléviseurs							
	tables de billard							
	jeux sur table comme le foosball							
	fléchettes							
	autre (décrivez)							
h. publicité qui a été faite ou qui est proposée	(décrivez) :							
i. journées d'exploitation	JOUR	L	MA	ME	J	V	S	D
	de							
	à							
	Si saisonnier :							
	Date d'ouverture							
Date de fermeture								
j. heures et journées de vente de boissons alcoolisées	même que ci-dessus							
	autre (décrivez)							
k. évaluation du rapport de ventes de nourriture et de ventes de boissons alcoolisées	% de nourriture			% de boissons alcoolisées				
l. clubs	Nombre de membres résidants							
	Nombre de membres non résidants							
	Nombre de membres honoraires							
	Cotisations annuelles (\$)							
m. installation récréative - genre de loisirs qui seront offerts	(décrivez) :							
n. demande de deux licences - procédures pour exclure les personnes de moins de 19 ans du lieu visé par la licence de vente de boissons alcoolisées comme activité principale	(décrivez) :							

¹ Si cette demande est pour deux licences, remplissez une copie de cette page pour chaque genre de licence demandée pour le même lieu.

6. PIÈCES JOINTES

	affidavit
	droits à payer : 10 % du coût des licences délivrées
	enregistrement du nom commercial
	permis d'exploitation d'un commerce
	certificat de titre ou concession immobilière
	club : statuts et règlements, règles et règlements du club, procès-verbal de la dernière assemblée annuelle, liste des membres
	société par actions : liste complète des actionnaires indiquant le nombre d'actions détenues, certificat de constitution
	plan détaillé (à l'échelle d'au moins 1/8 pouce pour 1 pied) des lieux complets où les zones visées par une licence seront situées. Le plan doit clairement indiquer les sorties, les entrées, les toilettes, les lavabos, les bars, les jeux, les tables et les chaises, et l'entreposage des boissons alcoolisées (pour les ventes sur place et à emporter), et où les lieux sont situés dans l'édifice.
	fabrication de boissons alcoolisées : détails des opérations de fabrication
	menu – nourriture
	menu – boissons alcoolisées
	dirigeants et administrateurs
	fiches de renseignements personnels pour le(s) titulaire(s) et le(s) gérant(s)
	conventions d'achat
	installation récréative : un sommaire du système de membres, y compris a) la tenue d'un registre des membres b) les heures et les endroits où seront vendues les cartes de membres c) le coût de la carte de membre d) les conditions d'admissibilité e) la délivrance de cartes de membres f) la tenue d'un registre des invités g) les avantages offerts aux membres h) les conditions auxquelles les cartes de membres sont en vigueur
	société de personnes enregistrées : copie de l'inscription
	parc de véhicules de plaisance : système d'inscription pour la nuit des invités
	croquis (emplacement sur le bloc)
	train/bateau/aéronef : joignez une page séparée indiquant le nombre d'unités, les routes et la fréquence (y compris la durée et les heures de chaque transport prévu au Yukon)

7. SIGNATURE DU DEMANDEUR

(Nom en lettres détachées)

(poste)

(signature)

(date)

Ces renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi sur les boissons alcoolisées*, aux fins de l'administration et de la délivrance de licences.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec :
Directeur, Permis et responsabilisation sociale
9031, chemin Quartz
Whitehorse (Yukon) Y1A 4P9
867-667-5245



Société des alcools du Yukon
 9031 Quartz Road
 Whitehorse (Yukon) Y1A 4P9
 Téléc. : 867-393-6306
 www.ylc.yk.ca

FORMULAIRE 2
**AFFIDAVIT POUR
 DEMANDE DE LICENCE**

**AFFIDAVIT
 SERMENT DU DEMANDEUR¹**

Je/nous, _____ et _____
 (nom) (nom)

de _____
 (nom de l'entreprise à propriétaire unique, de la société de personnes, de la société par actions, de l'organisme)

de _____ au Yukon
 (collectivité/emplacement)

DÉCLARE/DÉCLARONS SOUS SERMENT QUE :

1. j'ai/nous avons lu le formulaire de demande;
2. je suis/nous sommes au courant des renseignements fournis aux présentes;
3. tous les faits mentionnés et les renseignements fournis dans la demande sont vrais et exacts;
4. j'ai/nous avons dix-neuf ans révolus;
5. je suis/nous sommes le/les représentant(s) autorisé(s) du demandeur.

 Signature

 Signature

FAIT SOUS SERMENT DEVANT MOI À)
 _____ de _____)
 au Yukon, ce _____ jour de _____)
 20 ____.)

_____)
 Notaire public du Yukon

¹Dans le présent document, les expressions désignant les personnes visent à la fois les hommes et les femmes.



Société des alcools du Yukon

Commission des alcools du Yukon

9031 Quartz Road

Whitehorse (Yukon) Y1A 4P9

Tél. : 867-667-5245 / Téléc. : 867-393-6306

À remplir par le demandeur

Objet : Conflits d'intérêts

La Commission des alcools du Yukon est un organisme décisionnel qui n'a pas de lien de dépendance avec la Société des alcools du Yukon. La Commission compte cinq membres.

Avez-vous des inquiétudes relativement à de possibles conflits d'intérêts avec l'un ou l'autre des membres de la Commission suivants? (Si oui, les membres en question ne participeront pas à l'examen de la demande ni au processus décisionnel en ce qui la concerne.)

Wayne Cousins (président)	Oui	Non
Michael Hyslop (vice-président)	Oui	Non
Kurt Fraser	Oui	Non
Melanie Graham	Oui	Non
Eva Bidrman	Oui	Non

Nom (en lettres détachées) _____

Signature _____

Nom de l'employé de la SAY (en lettres détachées) _____

Signature _____

Date _____



9031, Quartz Road
Whitehorse (Yukon) Y1A 4P9
867-667-5245 Téléc. : 867- 393-6306

- À titre de demandeur de licence de vente de boissons alcoolisées, est-ce que vous ou une autre personne concernée par la licence avez des réserves ou des inquiétudes en lien avec le fait que la réunion de la Commission des alcools ait lieu au bureau principal de la Société des alcools : 9031 Quartz Road, Whitehorse (Yukon), Y1A 4P9 ?
- Oui ou Non
(s.v.p. encercler votre réponse)

Nom (en lettres détachées) _____ Signature _____

Nom de l'employé(e) de la SAY _____ Signature _____

Date _____



9031 Quartz Road
Whitehorse (Yukon) Y1A 4P9
Télec. : 867-393-6306
www.ylc.yk.ca

AVIS PUBLIC D'UNE DEMANDE DE LICENCE

PRENEZ AVIS QUE _____

de _____
(adresse postale complète)

présente une demande pour obtenir une/des licence(s) _____

_____ autorisant la vente de boissons alcoolisées,

pour les lieux désignés sous le nom de _____

situés au _____ à _____, au Yukon.
(adresse municipale)

Quiconque désire s'opposer à cette demande doit faire part de son opposition par écrit (avec motifs à l'appui) en s'adressant au :

Président
Société des alcools du Yukon
9031 Quartz Road
Whitehorse (Yukon)
Y1A 4P9

au plus tard à 16 h 30, le _____ jour de _____, 20 _____ et aussi faire signifier

une copie de l'avis d'opposition par courrier recommandé au demandeur.

Première publication de cet avis le _____

Deuxième publication de cet avis le _____

Troisième publication de cet avis le _____

Toute question concernant le présent avis doit être adressée à : Permis et responsabilisation sociale, Société des alcools du Yukon, tél. : 867-667-5245 ou, sans frais, 1-800-661-0408, poste 5245.

Dans le présent document, les expressions désignant des personnes visent à la fois les hommes et les femmes.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1. Nom légal :

Nom de famille Prénom Autres prénoms

Nom usuel :

Nom de famille Prénom

Adresse du domicile actuel :

Adresse municipale Ville ou village Province ou territoire

Date de naissance :

Année Mois Jour

2. Nom des lieux :

3. Fonction(s) prévue(s) : Titulaire de la licence Gérant (responsable de la gestion quotidienne)

4. Renseignements sur les emplois occupés :

Date Du :	Date Au :	Emploi	Nom et adresse de l'employeur
	À ce jour		

5. Avez-vous déjà été titulaire d'une licence d'alcool ou responsable de la gestion d'un lieu visé par une licence d'alcool? Si oui, fournissez des précisions si ces renseignements ne figurent pas dans la partie 4 ci-dessus.

6. Avez-vous déjà été reconnu coupable d'une infraction en vertu du *Code criminel du Canada* pour laquelle vous n'avez pas obtenu de pardon? Si oui, donnez des précisions.

7. Faites-vous l'objet de jugements ou de mandats non exécutés? Si oui, donnez des précisions.

8. Avez-vous, à titre personnel ou en lien avec un groupe, une entreprise individuelle, une société de personnes ou une société par actions, déjà fait l'objet d'une procédure de faillite? Si oui, donnez des précisions.

9. Avez-vous des intérêts, directs ou indirects, dans une entreprise où des boissons alcoolisées sont fabriquées ou vendues? Non Oui (si oui, donnez des précisions ci-dessous :)
10. S'il y a lieu, indiquez vos autres intérêts commerciaux
11. Avez-vous suivi l'atelier de formation BARS (*Be A Responsible Server*) ou une formation équivalente? En quelle année?
- Non Oui Cours équivalent (précisez) :

12. Indiquez le nom de cinq personnes non apparentées et dignes de confiance pouvant fournir des références :

Nom	Adresse	Emploi	Téléphone

DÉCLARATION SOLENNELLE

Je, _____, déclare solennellement que les renseignements fournis ci-dessus sont vrais et exacts, et je fais la présente déclaration solennelle en toute franchise et honnêteté sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment et en vertu de la *Loi sur la preuve au Canada*.

FAIT SOUS SERMENT devant moi à _____)

de _____ dans le territoire du Yukon)

Signature

ce ____ jour de _____)

20. _____)

Juge de paix, commissaire aux serments ou notaire public

Les renseignements fournis dans le présent formulaire sont recueillis en vertu de l'article 61 et du paragraphe 62(2) de la *Loi sur les boissons alcoolisées du Yukon*, et du paragraphe 46(1) du *Règlement sur les boissons alcoolisées* aux fins de la délivrance et de l'administration des licences.

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le responsable des permis et de la responsabilisation sociale, au 867-667-5245.



DIRECTIVES IMPORTANTES

Les présentes directives visent à vous aider à obtenir l'information nécessaire de la GRC.

Veillez bien les suivre.

1. Si vous remplissez le présent formulaire à la main, veuillez écrire lisiblement, en lettres moulées.
2. Assurez-vous de signer le présent formulaire avant de le renvoyer.
3. Pour imprimer le présent formulaire, veuillez régler les paramètres à IMPRESSION à GRAND FORMAT.
4. **NE RENVOYEZ PAS LE PRÉSENT FORMULAIRE PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE.**



CONSETEMENT À LA DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS SUR LES CASIERS JUDICIAIRES

PARTIE 1

POUR LES FORMULAIRES REMPLIS À LA MAIN, ÉCRIRE EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE

Nom de famille		Prénom (1)		Prénom (2)		Sexe <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F		N° de tél.	
Adresse (n°, rue, app.)			Ville			Province			Code postal
Date de naissance		Lieu de naissance		N° de permis de conduire		Prénom usuel/alias		Nom de jeune fille/Autre nom de famille	
Adresse précédente si on est à l'adresse actuelle depuis moins de 5 ans									
Adresse (n°, rue, app.)			Ville			Province			Code postal

PARTIE 2

Conformément au paragraphe 8(1) de la Loi sur la protection des renseignements personnels, j'autorise par la présente la Gendarmerie royale du Canada à divulguer des renseignements me concernant à :

Nom complet		Titre		Nom de l'organisation	
Adresse (n°, rue, app.)			Ville		Code postal

PARTIE 3

RENONCIATION ET DÉCHARGE :

Par la présente, je libère à jamais à Sa Majesté la Reine du chef du Canada, la Gendarmerie royale du Canada, ses membres, employés et mandataires, des réclamations, poursuites en justice et demandes de tous ordres pour dommages, pertes ou préjudices que je pourrais subir, attribuables d'une manière quelconque à la communication autorisée ci-dessus de renseignements et je renonce à tout droit y afférent.

PARTIE 4

Le présent consentement est valide pour une période de trois mois à compter de la date de sa signature.

Signé le _____ jour du (d') _____ Signature du requérant _____

PARTIE 5

Les renseignements ci-après, contenus dans les dossiers de la GRC ou les dossiers d'autres services de police accessibles par ordinateur, se fondent uniquement sur une vérification du nom et de la date de naissance. **Le sujet de la présente demande ne possède pas nécessairement de casier; pour obtenir une identification positive et vérifier s'il existe un casier judiciaire attesté à son sujet, il faut effectuer la vérification des empreintes digitales. Veuillez soumettre un jeu complet d'empreintes digitales au :

SERVICE DE L'IDENTITÉ JUDICIAIRE DE LA GRC
LES SERVICES D'INFORMATION SUR LES CASIERS
JUDICIAIRES CANADIENS
1200, PROM. VANIER, OTTAWA (ONTARIO) K1A 0R2

RENSEIGNEMENTS SUR LES JEUNES CONTREVENANTS - Il est contraire à la Loi sur le système de justice pénale pour les adolescents/Loi sur les jeunes contrevenants de divulguer les renseignements sur les jeunes contrevenants. Dans les cas où le dossier d'un adulte contient des renseignements sur un jeune contrevenant ou un jeune contrevenant demande une copie de son casier judiciaire, il FAUT fournir les renseignements au requérant. Les personnes peuvent divulguer leurs propres renseignements, mais même avec le consentement la GRC n'est pas légalement autorisée à divulguer les renseignements sur les jeunes contrevenants.

INSTRUCTIONS AUX REQUÉRANTS : La section suivante contient divers niveaux de renseignements policiers.

- Confirmer avec la partie identifiée à la PARTIE 2 les renseignements précis dont elle a besoin.
- Choisir la catégorie qui symbolise le mieux les renseignements que vous autorisez la GRC à divulguer et parapher dans la case INITIALES pertinente.
- La partie identifiée à la PARTIE 2 sera informée des vérifications négatives.
- Les vérifications entraînant des « correspondances » possibles en ce qui concerne les renseignements indiqués dans les catégories 1, 2 ou 3 devront être corroborées par des empreintes digitales.
- Il faudra confirmer que les renseignements relevés au terme des vérifications stipulées à la catégorie 4 sont des renseignements personnels.
- On peut retirer ce consentement avant la divulgation.

N°	Initiales	Catégorie de renseignements à divulguer	RÉSERVÉ AU SERVICE DE POLICE
1.		Les dossiers des condamnations au criminel figurant dans la Banque de données de l'Identité judiciaire accessible par le Centre d'information de la police canadienne (CIPC) et pour lesquels aucune réhabilitation n'a été accordé. GRC : Faire une consultation «NIVEAU 1» des casiers judiciaires du CIPC seulement.	<input type="checkbox"/> Aucun trouvé <input type="checkbox"/> ** Peut exister ou non
2.		Les dossiers des condamnations au criminel accessibles par le CIPC et pour lesquels aucune réhabilitation n'a été accordée ainsi que les dossiers d'accusations criminelles en instance dont la GRC connaît l'existence ou qui figurent dans la Banque de données d'enquête du CIPC. GRC : Faire une consultation «NIVEAU 1» des casiers judiciaires du CIPC et une consultation du Fichier des personnes du CIPC.	<input type="checkbox"/> Aucun trouvé <input type="checkbox"/> ** Peut exister ou non
3.		Les dossiers des condamnations au criminel et le sommaire des renseignements policiers (y compris les dossiers d'accusations criminelles en instance dont la GRC connaît l'existence ou qui figurent dans la Banque de données d'enquête du CIPC) accessibles par le CIPC et pour lesquels aucune réhabilitation n'a été accordée ainsi que les dossiers d'absolution qui n'ont pas été retirés de la Banque de données de l'Identité judiciaire, conformément à la Loi sur le casier judiciaire. Comprend toutes les accusations déposées, peu importe le jugement rendu. GRC : Faire une consultation «NIVEAU 2» des casiers judiciaires du CIPC et une consultation du Fichier des personnes du CIPC.	<input type="checkbox"/> Aucun trouvé <input type="checkbox"/> ** Peut exister ou non
4.		Les renseignements policiers figurant dans des systèmes informatiques (par ex. le Système de récupération des renseignements judiciaires (SRRJ), les systèmes CIPC, SIRP, PRIME et LEIP) et les renseignements relevés au terme d'une vérification des fichiers des services de police locaux. Comprend tous les renseignements liés aux dispulations et toutes les accusations, peu importe le jugement rendu. GRC : Consulter les fichiers des personnes du SRRJ, du CIPC, du SIRP, de PRIME et de LEIP. Vu la nature générale de ces renseignements, confirmer auprès du requérant qu'il s'agit bien de renseignements qui le concernent. Les requérants DOIVENT confirmer les renseignements qui les concernent avant la divulgation de ceux-ci. En cas de divergence, ne pas divulguer les renseignements.	<input type="checkbox"/> Aucun trouvé <input type="checkbox"/> ** Peut exister ou non

REMPLE PAR

Membre (signature)	Matr.	Service	Date
--------------------	-------	---------	------