

Cette demande vise-t-elle des réparations d'urgence?  Oui  Non

**RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

**DEMANDEUR<sup>1</sup>**

Titre (M<sup>me</sup>, M.) : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de famille : \_\_\_\_\_

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) : \_\_\_\_\_

**CODEMANDEUR**

Titre (M<sup>me</sup>, M.) : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de famille : \_\_\_\_\_

Date de naissance (AAAA-MM-JJ) : \_\_\_\_\_

Avec qui devons-nous communiquer au sujet de votre demande et par quel moyen?  Demandeur  Codemandeur

Téléphone (de jour) : \_\_\_\_\_ Autre numéro : \_\_\_\_\_

Téléphone (domicile) : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville/localité : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Endroit où se trouve la propriété (s'il diffère de l'adresse ci-dessus) : \_\_\_\_\_

Surface habitable du logement : \_\_\_\_\_ pi<sup>2</sup> Nombre de chambres à coucher : \_\_\_\_\_

Depuis combien de temps habitez-vous à cet endroit ou dans ce logement? \_\_\_\_\_

Depuis combien de temps vivez-vous au Yukon? \_\_\_\_\_

**AUTRES MEMBRES DU MÉNAGE** (autres que les demandeurs)

Nom (prénom, nom de famille)	Lien avec le demandeur	Date de naissance (AAAA-MM-JJ)

**RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOI** (Chaque demandeur doit remplir le formulaire *Vérification d'emploi*.)

Employeur du demandeur : \_\_\_\_\_

Durée de l'emploi : \_\_\_\_\_ Téléphone au travail : \_\_\_\_\_

Employeur précédent (si depuis moins de un an) : \_\_\_\_\_ Durée de l'emploi : \_\_\_\_\_

Employeur du codemandeur : \_\_\_\_\_

Durée de l'emploi : \_\_\_\_\_ Téléphone au travail : \_\_\_\_\_

Employeur précédent (si depuis moins de un an) : \_\_\_\_\_ Durée de l'emploi : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Dans le présent document, les expressions désignant des personnes visent à la fois les hommes et les femmes.



## DESCRIPTION DU PROJET

---

---

---

---

---

---

---

---

### LISTE DE VÉRIFICATION

Pour que nous puissions évaluer votre admissibilité, veuillez vous assurer que les renseignements suivants figurent dans la demande ou sont joints au formulaire.

#### TOUS LES DEMANDEURS

- Formulaire de demande du programme (s'assurer que tous les demandeurs ont signé le formulaire)
- Formulaire *Vérification d'emploi* (vous devez demander à votre employeur de remplir ce formulaire)  
(Si vous êtes travailleur autonome, voir ci-après.)
- Avis de cotisation de l'Agence du revenu du Canada
- Permis de construire en cours de validité
- Copie du plus récent compte d'impôt foncier indiquant que le paiement a été fait

#### TRAVAILLEURS AUTONOMES

- État des résultats des activités d'une entreprise ou d'une profession libérale (T2125) des deux dernières années
- États financiers des deux dernières années financières

#### PROPRIÉTAIRE D'UN LOGEMENT SITUÉ SUR UN TERRAIN DONT IL EST PROPRIÉTAIRE

- Copie du certificat de titre (à se procurer au Bureau des titres de biens-fonds)
- Formulaire de demande portant la signature de tous les propriétaires énumérés sur le certificat de titre
- Copie du plus récent certificat d'assurance habitation, s'il y a lieu

#### PROPRIÉTAIRE D'UNE MAISON MOBILE SITUÉE SUR UN TERRAIN LOUÉ OU LOUÉ À BAIL

- Copie de l'acte de vente
- Copie de l'hypothèque mobilière, s'il y a lieu
- Copie du certificat d'assurance habitation le plus récent, s'il y a lieu

#### DEMANDE RELATIVE À DES RÉPARATIONS D'URGENCE

- Soumission d'un entrepreneur (doit être obtenue avant le début des travaux)
- Ordonnance de l'autorité compétente exigeant les réparations, s'il y a lieu
- Photos de la partie à réparer
- Si le logement est assuré, une réclamation a-t-elle été faite pour ces réparations?  Oui  Non

Si oui – indiquer les travaux effectués, les sommes reçues et les raisons de la demande d'aide financière à la Société d'habitation du Yukon.

---

---

---

Si non – veuillez communiquer avec votre assureur.

## LIMITATIONS DE RESPONSABILITÉ

La Société d'habitation du Yukon (SHY), ses dirigeants, ses employés ou ses mandataires ne seront en aucun cas tenus responsables des défaillances de tout élément ou système du logement. De plus, le propriétaire ou toute personne qui utilise l'information contenue dans une évaluation du logement établie par la SHY à d'autres fins que celles prévues par l'évaluation, le fait à ses propres risques ou à ceux de l'occupant du logement, et ni la SHY, ses dirigeants, ses employés ou ses mandataires ne peuvent être tenus responsable des blessures, pertes ou dommages découlant de l'utilisation de cette information.

Le propriétaire renonce à toute créance, toute réclamation, tout dommage, toute action ou tout droit d'action à l'endroit de la SHY résultant ou susceptible de résulter de sa décision de ne pas exécuter certains des travaux indiqués ou l'ensemble de ces travaux.

## DÉCLARATION

Je comprends/nous comprenons que la présente demande ne constitue pas une entente en vertu de laquelle la SHY, ou ses agents, s'engage à me/nous fournir de l'assistance.

J'autorise/nous autorisons par la présente la SHY, ou ses agents, à vérifier auprès de tiers ou à faire vérifier l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire de demande.

J'autorise/nous autorisons par la présente la SHY, ou ses agents, à vérifier ou à faire vérifier l'exactitude des renseignements sur mes/nos revenus, actifs et passifs ainsi que mes/nos renseignements de solvabilité, et à obtenir des renseignements supplémentaires au besoin.

Je comprends/nous comprenons que les renseignements contenus aux présentes peuvent être utilisés à des fins statistiques.\*

Je comprends/nous comprenons qu'une inspection de ma/notre propriété peut être une condition d'admissibilité à certains programmes de la SHY.

Je reconnais/nous reconnaissons que toute dépense relative à la propriété effectuée avant l'approbation du prêt pourrait ne pas être admissible.

À ma/notre connaissance, j'ai rempli/nous avons rempli au complet la présente demande.

Je comprends/nous comprenons que la SHY n'entretient aucun lien direct avec des entrepreneurs ou des fournisseurs.

Le logement visé par la présente demande est ma/notre résidence principale.

Je n'ai/nous n'avons ni reçu ni pris de mesure pour obtenir quelque indemnisation d'assurance supplémentaire à celle indiquée dans la présente demande.

La propriété respecte le zonage et tous les règlements applicables.

Je comprends/nous comprenons que les prêts de la SHY ne sont assortis d'aucune assurance vie et j'assume/nous assumons l'entière responsabilité de souscrire une telle assurance, au besoin.

Je comprends/ nous comprenons qu'avant d'entreprendre des travaux, il est nécessaire d'obtenir des permis et de faire inspecter les lieux par un inspecteur en bâtiment autorisé par le gouvernement.

Je déclare/nous déclarons être résident(s) du Yukon au sens de la définition ci-dessous. Cette déclaration est faite aux fins de la présente demande. Je comprends/nous comprenons que toute aide financière obtenue sur la base d'une fausse déclaration peut donner lieu à des poursuites.

Par « résident du Yukon », on entend une personne dont la résidence permanente principale était située au Yukon dans les 90 jours précédant la signature de la présente entente ou déclaration.

Demandeur : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Codemandeur : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

\* Les renseignements personnels fournis dans les présentes sont recueillis aux fins de déterminer l'admissibilité à une subvention de la Société d'habitation du Yukon selon les modalités du programme de financement particulier. De plus, les renseignements recueillis seront utilisés en conformité avec la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LAIPVP). Veuillez adresser toute demande relative à la collecte de ces renseignements au coordonnateur de la LAIPVP pour la Société d'habitation du Yukon, par téléphone, au 867-667-8773, ou par la poste, à l'adresse C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6.