

**AVANT DE COMMENCER**

Le présent formulaire s'adresse aux employeurs qui veulent présenter une demande d'aide financière dans le cadre de la Subvention Canada-Yukon pour l'emploi. Veuillez consulter les [lignes directrices](#) et communiquer avec Éducation Yukon avant de remplir le présent formulaire et de soumettre votre demande.

**RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR**

Nom officiel de l'organisme

Code de fournisseur. (réservé à l'administration)

Organisme agissant au nom des employeurs

Privé

À but non lucratif

Société d'État privilégiée

Première nation

Secteur d'activité économique

Nom et titre de la personne-ressource

Adresse postale de l'entreprise

Téléphone (indicatif régional et numéro)

Ville/localité

Prov./Terr.

Code postal

Télécopieur (indicatif régional et numéro)

Adresse physique (si elle diffère de l'adresse postale)

Courriel

Nombre d'employés

**DESCRIPTION DU PROJET : OBJECTIF**

Veuillez décrire votre projet :

Entre le  et le , le bénéficiaire de la subvention organisera et financera  
DATE DE DÉBUT (AAAA-MM-JJ) DATE DE FIN (AAAA-MM-JJ)

la formation de  participants pour  
NOMBRE

A) leur permettre d'obtenir un poste de  ; OU  
TITRE DU POSTE

B) accroître leurs compétences   
TYPE DE COMPÉTENCES

pour le poste de .  
TITRE DU POSTE

**PIÈCES JUSTIFICATIVES**

Les documents suivants doivent être soumis en même temps que la présente demande. Veuillez noter que les demandes incomplètes seront rejetées :

Calcul du coût de la formation pour chaque participant	Fournir, <u>pour chaque participant</u> , une <i>Feuille de calcul du coût de la formation</i> (p. 2).
Description détaillée du coût de la formation	Joindre, <u>pour chaque participant</u> , une description détaillée du coût, fournie par le tiers formateur.

## CALCUL DU COÛT DE LA FORMATION POUR CHAQUE PARTICIPANT

Veillez remplir la présente *Feuille de calcul du coût de la formation* pour chaque participant.

### COÛT DE LA FORMATION

Droits de scolarité (droits de scolarité, frais liés aux études, aux examens, aux laboratoires ou facture des frais de l'établissement)\*

Matériel de formation (livres, frais d'accès à Internet, vêtements de protection ou matériel requis)\*

\*Vous devez fournir une description détaillée du coût de la formation fournie par le tiers formateur.

**Coût total de la formation**

A)


### CONTRIBUTION OBLIGATOIRE DE L'EMPLOYEUR

La contribution de l'employeur doit s'élever au minimum à 1/3 du coût total de la formation indiqué à la case A)

B)

--

Moins la contribution salariale admissible :

Dans le cas des petites entreprises (moins de 50 employés), le salaire payé durant la période de formation à un employé en formation ou à son remplaçant peut être comptabilisé à hauteur de 50 % de la contribution de l'employeur (c.-à-d. 50% du montant inscrit à la case B)

Total des salaires payés durant la période de formation

C)

--

Montant maximal du salaire admissible

(50 % du montant inscrit à la case B)

D)

--

Contribution salariale admissible

(case C ou D), le moindre de ces montants étant retenu)

E)

--

À la case E), indiquez une valeur égale à ZÉRO si vous NE FOURNISSEZ PAS de contribution salariale.

**Total de la contribution financière de l'employeur**

F)

--

(Montant de la case B moins le montant de la case E)

### AIDE FINANCIÈRE DEMANDÉE

(montant de la case A moins le montant de la case F)

--

La limite de la contribution provenant de la Subvention Canada-Yukon pour l'emploi est de 10 000 \$ par participant.

**La demande de financement doit être approuvée par la Direction de l'enseignement postsecondaire avant la date de début de la formation. Les dépenses engagées avant l'approbation du projet ne sont pas admissibles à un remboursement. Veuillez noter que les demandes incomplètes seront rejetées.**

## COLLECTE, UTILISATION ET COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements que vous avez fournis serviront à l'administration des programmes et services liés au marché du travail, et seront communiqués aux personnes et organismes suivants :

Tout gestionnaire de cas dont vous avez retenu les services ou qui vous a été assigné dans le but d'élaborer et de gérer votre plan d'action et qui vous a aidé à remplir la présente demande.

Tout organisme d'exécution auquel vous avez été adressé, soit par un gestionnaire de cas ou par la Direction de l'enseignement postsecondaire dans le but de compléter votre plan d'action.

Les renseignements que vous fournissez peuvent aussi servir à l'analyse de politiques, à l'établissement de statistiques et à la réalisation de recherches ou d'évaluations de programmes par le gouvernement du Yukon.

Ces renseignements sont recueillis et gérés conformément à *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée du Yukon*, L.R.Y. 2002, ch. 1 (la « Loi »). Les dossiers et l'information se rapportant à la présente demande ne peuvent être divulgués à des tiers que conformément à la *Loi*.

Les questions portant sur la collecte, l'utilisation ou la communication de ces renseignements doivent être adressées au directeur de la section des Programmes et services relatifs au marché du travail de la Direction de l'enseignement postsecondaire du ministère de l'Éducation, par la poste, au C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6, ou par téléphone, au 667-5131, ou sans frais, au 1-800-661-0408, poste 5131.

Je certifie que les renseignements fournis dans la présente demande sont véridiques et exacts :

Dans les cases ci-dessous, veuillez inscrire votre nom, votre titre et la date à laquelle vous avez rempli le présent formulaire de demande, puis apposer votre signature.

Nom :

Signature :

Titre :

Date (AAAA-MM-JJ) :

## ENVOI DE LA DEMANDE

Pour des raisons de confidentialité des renseignements personnels, nous n'acceptons aucune demande par courriel.

Par la poste : Ministère de l'Éducation  
Direction de l'enseignement postsecondaire  
C.P. 2703  
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Par télécopieur : Ministère de l'Éducation  
Direction de l'enseignement postsecondaire  
Numéro : 867-667-8555

En personne : Ministère de l'Éducation  
Direction de l'enseignement postsecondaire  
1000, boul. Lewes, Whitehorse

**Pour obtenir des réponses à vos questions ou de plus amples renseignements, communiquez avec Éducation Yukon, au 1-800-661-0408, poste 5131.**