



PROGRAMME YUKONNAIS D'AIDE À L'ENREGISTREMENT SONORE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE ENREGISTREMENT D'UNE DÉMO PROFESSIONNELLE

(NIVEAU DE FINANCEMENT JUSQU'À 5 000 \$)

Les documents suivants doivent accompagner votre demande

Veillez fournir le présent formulaire en deux (2) exemplaires.

Tout renseignement manquant pourrait entraîner le refus de la demande par la Direction du développement des médias du Yukon (la « Direction »).

- Lettre de présentation expliquant le but de l'enregistrement et indiquant les retombées positives potentielles sur l'industrie
- Renseignements biographiques sur l'artiste ou le groupe – matériel de promotion, expérience professionnelle et musicale antérieure, expérience en présentation de spectacles
- Curriculum vitae du personnel clé de l'équipe de production – veuillez fournir un CV et une discographie de l'ingénieur du son et du producteur qui réaliseront le projet.
- Plan de marketing – plan de marketing détaillé qui comporte des renseignements en matière de mise en marché, de distribution, de promotion et de tournées. Veuillez aussi joindre des renseignements sur toute activité antérieure de promotion.
- Deux (2) enregistrements de démonstration (CD ou clés USB) – deux (2) pièces sont requises pour un enregistrement de démo professionnel.
- Paroles (le cas échéant) des deux (2) pièces présentées au jury

A. DEMANDEUR

Nom de l'artiste

Nom du projet

Nom du demandeur

Téléphone (jour)

Téléphone (cell./soir)

Adresse postale

Ville/Localité

Code postal

Courriel

Dans le cas d'une société, est-elle inscrite auprès d'Entreprises, associations et coopératives du Yukon? Oui Non

Fonction dans l'industrie (cocher une seule case) Artiste Studio Maison de disques

Avez-vous déjà reçu une aide financière dans le cadre du Programme d'aide à l'enregistrement sonore? Oui Non

Si **oui**, indiquer le type de subvention et la date.

La société ou la personne susmentionnée sera responsable de la gestion de la contribution et de la présentation de rapports. Elle sera désignée comme le « bénéficiaire » de l'Accord de contribution.

Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée : L'information est recueillie en vue d'administrer un programme de développement économique créé en vertu des articles 8 et 9 de la *Loi sur le développement économique* (dans sa version modifiée). Les renseignements personnels fournis aux présentes sont recueillis en vertu du paragraphe 29c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (LAIPVP) en vue de mettre en œuvre un programme ou de fournir une aide financière au demandeur. La collecte, l'utilisation et la communication de vos renseignements personnels sont effectuées en conformité avec la LAIPVP. Une partie ou la totalité des informations peuvent être rendues publiques. Pour en savoir plus sur la collecte d'information, veuillez communiquer avec le responsable, Direction du développement des médias du Yukon, par écrit, au 303, rue Alexander ou, par téléphone, au 867-667-5400 ou (sans frais) au 1-800-661-0408, poste 5400.

B. DISCOGRAPHIE DE L'ARTISTE

Registre des ventes de tout produit précédent mis en marché (le cas échéant) par le demandeur

Date de la mise en marché	Titre	Format	Maison de disques	Nombre d'exemplaires vendus	Subventionné par le gouvernement du Yukon
AAAA/MM/JJ					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
AAAA/MM/JJ					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
AAAA/MM/JJ					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
AAAA/MM/JJ					<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

C. RENSEIGNEMENTS SUR LA DÉMO

Nota : Le demandeur doit joindre deux (2) enregistrements de démo sur CD ou clé USB (dont deux [2] des pièces à enregistrer) et les paroles (le cas échéant).

La démo sera évaluée par un jury composé de professionnels de l'industrie de la musique.

Pièces apparaissant sur l'enregistrement de démonstration ci-joint

1	Titre		Compositeur/Auteur	
	Durée	Enregistrée à	Producteur	Cocher une seule case <input type="checkbox"/> Enregistrement non final <input type="checkbox"/> Enregistrement final
Veuillez indiquer les changements qui seront apportés à l'enregistrement final par rapport à la démo (joindre d'autres feuilles au besoin).				

2	Titre		Compositeur/Auteur	
	Durée	Enregistrée à	Producteur	Cocher une seule case <input type="checkbox"/> Enregistrement non final <input type="checkbox"/> Enregistrement final
Veuillez indiquer les changements qui seront apportés à l'enregistrement final par rapport à la démo (joindre d'autres feuilles au besoin).				

D. RENSEIGNEMENTS SUR LE STUDIO

Veillez joindre une preuve de confirmation de la participation du studio ci-dessous (un courriel suffit).

Nom du studio		Propriétaire du studio
Adresse		Ville/Localité, province ou territoire et code postal
Nom de l'ingénieur du son		Résident du Yukon? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Nom du producteur		Résident du Yukon? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Téléphone	Cellulaire	Courriel

Veillez indiquer de quelle manière le projet d'enregistrement sera réalisé en studio. On peut se procurer des feuilles de travail Excel pour la réalisation de CD auprès de Music Yukon, de la Direction ou au www.reelyukon.com (joindre d'autres feuilles au besoin).

Calendrier de production estimatif

Le projet doit être terminé dans l'année suivant le dépôt de la demande.

	Date de début prévue	Date d'achèvement prévue
Production	AAAA/MM/JJ	AAAA/MM/JJ
Mixage	AAAA/MM/JJ	AAAA/MM/JJ
Réalisation du disque original	AAAA/MM/JJ	AAAA/MM/JJ
Date prévue de parution ou de mise en vente	AAAA/MM/JJ	

E. PRÉCISIONS SUR LES PIÈCES ENREGISTRÉES

Dans le tableau ci-dessous, veuillez donner la liste des pièces que vous comptez enregistrer dans le cadre du projet. Pour un enregistrement sonore professionnel, vous devez fournir au minimum six (6) pièces ou vingt (20) minutes de matériel.

Titre de la pièce	Auteur/Compositeur	Titulaire des droits d'auteur	Membre de la SOCAN
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

F. MARKETING ET DISTRIBUTION

Veuillez joindre un plan d'affaires ou de marketing détaillé, y compris des renseignements en matière de mise en marché, de distribution, de promotion et de tournées. Dans votre plan de marketing, vous devez aussi expliquer comment vous entendez mettre en vente votre CD auprès des consommateurs et de votre marché cible. (La Direction peut rejeter une demande si le plan de marketing n'est pas inclus.)

G. BUDGET ET FINANCEMENT

Veillez déclarer toute autre source de financement gouvernementale pour ce projet, y compris FACTOR.

Source de financement	Financement demandé	Accordé	Gouvernement du Yukon
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Commentaires sur le budget :

- Les demandeurs peuvent recevoir jusqu'à 5 000 \$ pour un enregistrement sonore professionnel.
- La contribution maximum versée par le Programme yukonnais d'aide à l'enregistrement sonore correspond à 50 % du budget admissible et ne peut excéder le montant total des dépenses en espèces.
- Seuls les coûts engagés après la date de la demande sont admissibles.
- La contribution maximum provenant de tous les organismes du gouvernement du Yukon correspond à 75 % du budget admissible et ne peut excéder le montant total des dépenses en espèces.
- **La TPS n'est pas une dépense admissible.**

(A) Enregistrement	Dépenses en espèces faites au Yukon	Valeur des services reçus gratuitement au Yukon	Dépenses hors Yukon
Base horaire : N ^{bre} d'heures _____ x taux horaire _____ \$			
ou N ^{bre} de jours _____ x taux quotidien _____ \$			
Musiciens (indiquer les noms et les tarifs sur une autre feuille)			
N ^{bre} de musiciens ____ x n ^{bre} de séances ____ x tarif _____ \$			
Choristes (indiquer les noms et les tarifs sur une autre feuille)			
N ^{bre} de choristes ____ x n ^{bre} de séances ____ x tarif _____ \$			
Honoraires du producteur			
Honoraires de l'ingénieur du son			
Frais de location (préciser)			
Frais de déplacement (préciser)			
Autres frais (préciser)			
Total des dépenses d'enregistrement (A)	\$	\$	\$
(B) Mixage			
Nom de l'entreprise et coordonnées (s'ils diffèrent de ce qui est indiqué à la partie D) :			
Base horaire : N ^{bre} d'heures _____ x taux horaire _____ \$			
ou N ^{bre} de jours _____ x taux quotidien _____ \$			
Honoraires du producteur (s'ils diffèrent du budget d'enregistrement)			
Honoraires de l'ingénieur du son (s'ils diffèrent du budget d'enregistrement)			
Frais de location (préciser)			
Autres frais (préciser)			
Total des dépenses de mixage (B)	\$	\$	\$

(C) Matricage (mastering)	Dépenses en espèces faites au Yukon	Valeur des services reçus gratuitement au Yukon	Dépenses hors Yukon
Nom de l'entreprise et coordonnées (s'ils diffèrent de ce qui est indiqué à la partie D :			
Base horaire : N ^{bre} d'heures _____ x taux horaire _____ \$			
ou N ^{bre} de jours _____ x taux quotidien _____ \$			
Honoraires du producteur (s'ils diffèrent du budget d'enregistrement)			
Honoraires de l'ingénieur du son (s'ils diffèrent du budget d'enregistrement)			
Frais de location (préciser)			
Autres frais (préciser)			
Disques compacts, bandes maîtresses (préciser)			
Total des dépenses de matricage (C)	\$	\$	\$
(D) Graphisme			
Nom et adresse de l'entreprise :			
Photographie			
Graphisme			
Autres frais (préciser)			
Total des dépenses de graphisme (D)	\$	\$	\$
(E) Sommaire budgétaire			
Total (A) enregistrement	\$	\$	\$
Total (B) mixage	\$	\$	\$
Total (C) matricage	\$	\$	\$
Total (D) graphisme	\$	\$	\$
Total partiel			
Frais d'administration (15 % des dépenses en espèces faites au Yukon) <i>Vous devez fournir des pièces justificatives si vous déclarez des dépenses en espèces.</i>			
Total des dépenses en espèces faites au Yukon*			
Total des services reçus gratuitement au Yukon			
50 % du coût total du projet au Yukon**			
Montant total du financement demandé			

Dans le cadre du Programme, le montant total demandé ne peut excéder le moins élevé des montants suivants :

1) *Total des dépenses en espèces faites au Yukon

2) **50 % du coût total du projet au Yukon

3) 5 000 \$

H. PROMOTION DU GOUVERNEMENT DU YUKON

Veillez indiquer de quelle façon vous entendez reconnaître publiquement la participation financière du gouvernement du Yukon. Cochez les cases qui s'appliquent.

Utilisation du logo du gouvernement du Yukon	Reconnaissance directe de la participation financière du gouvernement du Yukon
<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Communiqués <input type="checkbox"/> Articles promotionnels <input type="checkbox"/> Site Web	<input type="checkbox"/> Oralement, devant public <input type="checkbox"/> Oralement, dans des entrevues <input type="checkbox"/> Par écrit, dans des communiqués <input type="checkbox"/> Par écrit, dans des blogues, revues, bulletins d'information
<input type="checkbox"/> Réseaux sociaux : <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> Documents imprimés (affiches)	

I. DÉCLARATION

Je suis citoyen ou résident permanent du Canada et, à la date indiquée ci-dessous, je vis au Yukon depuis au moins douze mois consécutifs. Par la présente, je demande au gouvernement du Yukon de m'accorder une aide financière.

Je possède les droits d'auteur des bandes maîtresses et je serai l'unique titulaire de ceux des enregistrements finaux. De plus, je déclare que, à ma connaissance, le projet envisagé respectera en tous points les codes, directives, lois, règlements et arrêtés municipaux, territoriaux et fédéraux. Je déclare que moi-même ou mon entreprise sommes en règle et que les paiements à l'égard de toute somme due au gouvernement du Yukon sont à jour.

Je déclare que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts.

Nom (en lettres détachées)

Signature

Date

AAAA/MM/JJ