



WATER DELIVERY REQUEST FORM
FORMULAIRE DE DEMANDE DE LIVRAISON D'EAU

Applicant • <i>Nom du demandeur</i> ¹	Date
Delivery location/legal address • <i>Lieu de la livraison/Adresse municipale</i>	<input type="checkbox"/> Owner <i>Propriétaire</i> <input type="checkbox"/> Renter <i>Locataire</i>
Mailing address • <i>Adresse postale</i>	Phone • <i>Téléphone</i>

Request • *Objet de la demande* :

- New delivery • *Nouvelle livraison* Tank size • *Capacité du réservoir* : _____
- Change tank size • *Changement de capacité du réservoir*
- Suspension of service • *Interruption du service*
- Activate service • *Renouvellement du service*
- Change of mailing address • *Changement d'adresse postale*
- Other request • *Autre*

Comments • *Commentaires* : _____

Applicant signature
Signature du demandeur _____

Note: Service includes a maximum of 3 deliveries per week during normal business hours. Tank must be approved, accessible and plumbed to accurately record water level. Thank you for your co-operation.

Nota : Le service comprend 3 livraisons par semaine (au maximum) durant les heures d'ouverture habituelles. Le réservoir doit être approuvé, accessible et installé de façon à offrir une lecture précise du niveau d'eau. Merci de votre collaboration

Questions or comments: phone 867-667-8945, fax 867-393-6397, email waterdelivery@gov.yk.ca

Si vous avez des questions ou des commentaires à formuler : Par téléphone, au 867-667-8945 ou par télécopieur, au 867-393-6397 ou par courriel, à waterdelivery@gov.yk.ca