Société d'habitation du Yukon

DEMANDE DE SUBVENTION
PROGRAMME MUNICIPAL DE CONSTRUCTION DE LOGEMENTS LOCATIFS

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION
Client nº : _____ Reçu le : _____ Résident du Yukon : ☐ O ☐ N
Le cas échéant, numéro d'entreprise du Yukon : _____

Date de la demande : AAAA / MM / JJ

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) DEMANDEUR(S)

☐ **Demandeur**[1]

Prénom : _____ Autre prénom : _____ Nom de famille : _____

Nom légal au complet *(s'il est différent du précédent)* : _____ Date de naissance : AAAA / MM / JJ

Nom commercial et numéro d'identification *(le cas échéant)* : _____

☐ **Codemandeur**

Prénom : _____ Autre prénom : _____ Nom de famille : _____

Nom légal au complet *(s'il est différent du précédent)* : _____ Date de naissance : AAAA / MM / JJ

Nom commercial et numéro d'identification *(le cas échéant)* : _____

2. COORDONNÉES

Adresse postale *(numéro et rue, case postale)* : _____

Ville/Village/Localité : _____ Code postal : _____

Téléphone : Domicile _____ Travail _____ Cellulaire _____

Courriel : _____ Courriel du codemandeur : _____

3. RENSEIGNEMENTS SUR LA PROPRIÉTÉ

Description officielle de la propriété : _____ _____ _____
LOT BLOC PLAN

Adresse municipale : _____

Êtes-vous le propriétaire inscrit de la propriété? ☐ Oui ☐ Non

Vous-même ou votre entreprise avez-vous déjà bénéficié d'un prêt ou d'une subvention de la Société d'habitation? ☐ O ☐ N

Si oui, quand? _____ Dans le cadre de quel programme? _____

4. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET (JOINDRE UNE AUTRE FEUILLE AU BESOIN)

Description et ampleur du projet

Date du permis d'aménagement délivré par l'autorité compétente : AAAA / MM / JJ

☐ Copie du permis d'aménagement ci-joint

[1]Dans le présent document, le masculin générique désigne toutes les personnes.

Nombre de logements proposé : _____ Montant du loyer proposé : _____
*Facultatif

Coût estimatif total du projet : _____ $

Montant total de la subvention du programme municipal : _____ $

Montant total de la subvention demandée : _____ $

Renseignements sur la personne chargée des travaux *(gestionnaire de projet, entrepreneur, personne de métier, vous-même, etc.)* :

5. DÉCLARATION ET CONSENTEMENT

- Je déclare et certifie que les renseignements fournis dans la présente demande sont complets et exacts en tous points. Je suis conscient que toute fausse déclaration de ma part pourrait entraîner l'annulation de ma demande, et j'accepte le fait que la Société d'habitation du Yukon peut rendre une telle décision sans s'exposer à des pénalités ou être tenue responsable de dommages-intérêts.
- Je reconnais que tout travail commencé sans avoir obtenu au préalable une autorisation écrite de la Société d'habitation du Yukon pourrait être inadmissible à une subvention.
- J'autorise la Société d'habitation du Yukon, ou ses représentants autorisés, à utiliser ou à communiquer tout renseignement contenu dans les présentes, et ce, pour l'une ou l'autre des fins suivantes :
  - percevoir une somme due à la Société d'habitation du Yukon;
  - déterminer l'admissibilité au programme de subventions;
  - mener des recherches visant à évaluer l'efficacité du programme;
  - effectuer des vérifications.
- Je comprends que la Société d'habitation du Yukon peut visiter les lieux dans le but de vérifier que les travaux exécutés sont terminés, et que si une visite est faite, cette dernière ne vise que l'ensemble des travaux approuvés selon l'entente entre la Société d'habitation du Yukon et le demandeur, et ce, à des fins de vérification.
- Je comprends que le fait de soumettre la présente demande n'oblige pas la Société d'habitation du Yukon à accorder une subvention.
- Je déclare/nous déclarons être résident(s) du Yukon au sens de la définition ci-après. Cette déclaration est faite aux fins de la présente demande. Je comprends/nous comprenons que toute aide financière obtenue sur la base d'une fausse déclaration peut donner lieu à des poursuites. Par « résident du Yukon », on entend une personne dont la résidence permanente principale était située au Yukon dans les 90 jours précédant la signature de la présente entente ou déclaration.

6. SIGNATURE D'AUTORISATION

_____	_____	AAAA/MM/JJ
Nom *(en lettres détachées)*	Signature du demandeur	Date
_____	_____	AAAA/MM/JJ
Nom *(en lettres détachées)*	Signature du codemandeur	Date

Les renseignements personnels fournis dans les présentes sont recueillis aux fins de déterminer l'admissibilité à une subvention de la Société d'habitation du Yukon (gouvernement du Yukon) en vue de construire un nouveau logement locatif ou de rénover un logement locatif existant selon les modalités du programme de subvention particulier. De plus, les renseignements recueillis seront utilisés en conformité avec la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.* Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le directeur de Partenariats communautaires et service de prêts, au 667-5759 ou (sans frais) 1-800-661-0408, poste 5759, ou passez au bureau de la Société d'habitation du Yukon, au 410, rue Jarvis, Whitehorse (Yukon).

7. DOCUMENTS À L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Veuillez nous envoyer les documents ci-dessous afin que nous puissions déterminer votre admissibilité au Programme de subvention à l'accessibilité. L'évaluation de votre admissibilité sera retardée si les documents sont incomplets ou si vous ne fournissez pas tous les documents exigés.

Preuve que vous êtes propriétaire de l'habitation :

- ☐ Compte d'impôt foncier : joindre une copie de votre compte d'impôt foncier pour la présente année et une copie du reçu de paiement de l'impôt foncier de l'année dernière.
- ☐ Copie de la police d'assurance couvrant l'habitation durant les travaux de construction.
- ☐ Copie certifiée conforme du certificat de titre.
- ☐ Copie du permis d'aménagement et du rapport administratif.
- ☐ Photos du terrain avant le début des travaux.

8. ENVOI DU FORMULAIRE

Veuillez faire parvenir le formulaire dûment rempli à la Société d'habitation du Yukon, par la poste ou par télécopieur, aux coordonnées suivantes :

1. ADRESSE POSTALE :
Société d'habitation du Yukon
410, rue Jarvis, WHITEHORSE (Yukon) Y1A 2H5

2. TÉLÉCOPIEUR :
867-667-3664

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION DOSSIER DU CLIENT N^{O} : _____

La demande visant une subvention du programme municipal de construction est :

☐ Refusée ☐ Lettre de refus envoyée

Motifs : _____

_____

_____

_____
Signature de l'employé de la Société d'habitation

_____ AAAA/MM/JJ
Titre Date

☐ Approuvée ☐ Lettre d'approbation envoyée

_____ _____ AAAA/MM/JJ
Signature de l'employé de la Société d'habitation Titre Date

Type d'habitation :

- ☐ Résidence – nouveau logement / pavillon-jardin
- ☐ Nouveau logement unique
- ☐ Nouvel immeuble locatif à logements multiples

Avis d'évaluation foncière n^{o} : _____

A déjà reçu une subvention de la Société d'habitation : ☐ Oui ☐ Non

Programme : _____ Date d'ouverture : AAAA/MM/JJ
Dossier n^{o} : _____ Montant : _____ Date de fermeture : AAAA/MM/JJ

Programme : _____ Date d'ouverture : AAAA/MM/JJ
Dossier n^{o} : _____ Montant : _____ Date de fermeture : AAAA/MM/JJ

Commentaires : _____

Montant de la subvention demandée : _____ $

Montant de la subvention du programme municipal : _____ $

Montant de la subvention accordée : _____ $

Agent de programme : _____ Date : AAAA/MM/JJ

Approuvé par : _____ Date : AAAA/MM/JJ

Imprimer Vider les champs