

*Business Corporations Act (Subsection 22.1(1)) Form 5*  
**NOTICE OF RESIGNATION OF PERSON WHO MAINTAINS  
REGISTERED OR RECORDS OFFICE**  
*Loi sur les sociétés par actions (Paragraphe 22.1(1)) Formule 5*  
**AVIS DE DÉMISSION DE LA PERSONNE QUI MAINTIENT LE  
BUREAU ENREGISTRÉ OU LE BUREAU DES DOCUMENTS**

Attach additional page(s) if necessary / *Annexer des feuilles supplémentaires au besoin*

**1. Name of corporation / Dénomination sociale de la société par actions :**

**2. Yukon registry number / Numéro d'enregistrement au Yukon :**

**3. Date written resignation was sent to the corporation (must be at least 90 days prior to date of this notice) :  
Date à laquelle la démission a été envoyée à la société (doit précéder d'au moins 90 jours la date du présent avis) :**

Resignation date / *Date de la démission* :

\_\_\_\_\_

YYYY/AAAA      MM/MM      DD/JJ

**4. New registered office in Yukon (If changed – see subsections 22.1(2) and (3) of the *Business Corporations Act*) :  
Nouveau bureau enregistré au Yukon (s'il a été remplacé – voir les paragraphes 22.1(2) et (3) de la Loi sur les sociétés par actions) :**

Delivery Address (Physical Location)  
Adresse de livraison (Adresse physique)

Mailing Address / Adresse postale



Address / Adresse

Address / Adresse

	Yukon
--	-------

	Yukon
--	-------

City / Ville

Prov. or Terr. / *Prov. ou Terr.*

City / Ville

Prov. or Terr. / *Prov. ou Terr.*



Postal Code / *Code Postal*

Postal Code / *Code Postal*

**5. New records office (if changed – see subsections 22.1(2) and (3) of the *Business Corporations Act*) :  
Nouveau bureau des documents (s'il a été remplacé – voir les paragraphes 22.1(2) et (3) de la Loi sur les sociétés par actions) :**

Delivery Address (Physical Location)  
Adresse de livraison (Adresse physique)

Mailing Address / Adresse postale



Address / Adresse

Address / Adresse

--	--

	Yukon
--	-------

City / Ville

Prov. or Terr. / *Prov. ou Terr.*

City / Ville

Prov. or Terr. / *Prov. ou Terr.*



Postal Code / *Code Postal*

Postal Code / *Code Postal*

**6. Name of person resigning from maintaining registered and/or records office for the Corporation :  
Nom de la personne qui cesse de maintenir le bureau enregistré, le bureau des documents ou les deux pour la société par actions :**

Last Name / Nom de famille

First Name / Prénom

**7. Signature / Signature :**

Signature of person resigning from maintaining registered and/or records office for the Corporation  
Signature de la personne qui cesse de maintenir le bureau enregistré, le bureau des documents ou les deux pour la société par actions

**8. Date of signature / Date de signature :**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
YYYY/AAAA MM/MM DD/JJ

Your personal information contained in this form is collected under the authority of the *Business Corporations Act RSY 2002, c.20*. It will be used for the purposes of that Act and its regulations and for other lawful purposes. This includes the compilation of a public registry. Any person is entitled to examine the information contained in this public registry, and make copies or extracts thereof. For further information, contact the Manager, Corporate Registries at (867) 633-7969, toll free within Yukon 1-800-661-0408, ext 7969.

*Les renseignements personnels contenus dans la présente formule sont recueillis sous le régime de la Loi sur les sociétés par actions, LRY 2002, ch. 20. Ils seront utilisés aux fins de cette loi et de ses règlements et à d'autres fins légitimes, notamment pour constituer un registre public. Il est permis à toute personne d'examiner les renseignements contenus dans ce registre public et de faire des copies ou d'obtenir des extraits. Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Responsable, Registres des entreprises au 867-633-7969, sans frais au Yukon 1-800-661-0408, poste 7969.*