

Date : _____

Avant de remplir la demande, assurez-vous que le ressortissant¹ étranger se qualifie pour l'un des programmes fédéraux d'immigration au Canada [compatibles avec Entrée express](#).

1. VOLET

- Entrée express Yukon – programme des travailleurs qualifiés Entrée express Yukon – programme des travailleurs de métiers spécialisés Entrée express Yukon – catégorie de l'expérience canadienne

2. COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE

Raison sociale de l'entreprise _____
faisant affaire sous le nom de (le cas échéant) _____

Date d'ouverture _____ Principale langue de travail anglais
 français

Site Web _____

Type d'entreprise _____ Industrie/Secteur _____

2A. Adresse postale

Adresse _____

Ville _____ Province/Région _____

Code postal _____ Pays _____

Téléphone _____ Télécopieur _____ Courriel _____

2B. Adresse municipale (si elle diffère de l'adresse postale)

Adresse _____

Ville _____ Province/Région _____

Code postal _____ Pays _____

2C. Agent autorisé à signer pour l'entreprise

Nom de famille _____ Prénom _____

Titre _____ Téléphone _____ Télécopieur _____

Courriel confidentiel _____

3. RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE

Titre du poste : _____

Description du poste : _____

CNP (2011) _____ Heures de travail par semaine (de 35 à 40 h) _____

Salaire horaire (selon le salaire médian établi par [Emploi et développement social Canada](#)) : _____

Salaire annuel : _____

4. RENSEIGNEMENTS SUR LA PUBLICATION D'ANNONCE

Les employeurs doivent chercher activement à embaucher des Canadiens et des résidents permanents qualifiés en affichant les offres d'emploi pendant au moins quatre semaines avant de soumettre une demande auprès de la Section de l'immigration du Yukon, qui relève de la Direction de l'enseignement postsecondaire.

Les offres d'emploi doivent rester affichées jusqu'à ce que la Section de l'immigration du Yukon ait rendu sa décision.

Avec leur demande, les employeurs doivent fournir une preuve attestant qu'ils ont annoncé l'offre d'emploi de façon continue et de trois manières :

- J'ai affiché l'offre d'emploi dans
- la [Banque nationale d'emplois](#) et dans au moins deux des médias suivants :
 - les journaux locaux et régionaux, les bulletins et les centres d'emplois.
 - les sites de recherches d'emploi reconnus comme [Monster](#), [Workopolis](#), etc, **ET**
- J'ai joint à ma demande une preuve attestant que j'ai affiché l'offre d'emploi des trois manières indiquées ci-dessus.

OU

- J'ai une étude d'impact sur le marché du travail valide et j'en ai joint la preuve à ma demande.

Ne joignez pas les curriculum vitæ à la demande, mais conservez-les dans vos dossiers pendant au moins deux ans, au cas où un agent de Service Canada exigerait ces documents.

Indiquez le nombre de citoyens canadiens et de résidents permanents qui ont posé leur candidature à ce poste : _____

Raisons pour lesquelles **CHACUNE** des candidatures n'a pas été retenue. Vous pourriez être appelé à fournir davantage de détails si l'agent d'évaluation qui examine votre demande le juge nécessaire.

Candidature n° 1 : _____

Candidature n° 2 : _____

Candidature n° 3 : _____

(Veuillez joindre une feuille supplémentaire si vous manquez d'espace.)

5. DÉCLARATIONS DE L'EMPLOYEUR

5A. Exigences linguistiques pour le poste

Je, _____ de _____
Nom de l'employeur (en lettres détachées) Nom de l'entreprise (en lettres détachées)

CONFIRME QUE : J'ai reçu en entrevue _____
Nom du candidat à l'immigration

et qu'il a les compétences linguistiques nécessaires en anglais ou en français pour occuper le poste visé.

Signature de l'employeur Date

5B. Le ressortissant étranger est-il actuellement au Canada? Oui Non

5C. Consentement à la communication des renseignements

J'autorise la Direction de l'enseignement postsecondaire d'Éducation Yukon à recueillir, à utiliser et à divulguer les renseignements personnels demandés dans les présentes afin de déterminer mon admissibilité et de gérer ma participation à Entrée express Yukon. J'autorise également la Direction de l'enseignement postsecondaire à fournir ces renseignements au Programme territorial de candidature à l'immigration ou à Entrée express Yukon, ainsi qu'aux ministères et organismes fédéraux et territoriaux dont dépend la Direction pour assurer la bonne gestion Entrée express Yukon, y compris la Direction des écoles publiques, à des fins de planification et en vue d'inscrire les personnes à charge dans le système scolaire yukonnais.

Nom de l'employeur (en lettres détachées) Signature Date

La collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels sont autorisées conformément aux articles 29, 35, et 36 de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée de la vie privée (LAIPVP)*, L.R.Y. 2002, ch. 1; la gestion de ces renseignements est conforme aux dispositions du document intitulé *Letter Of Intent In Regards To An Information Sharing Arrangement For The Express Entry System Between Canada And Yukon* (janvier 2015) et à la LAIPVP. Pour en savoir plus sur la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le coordonnateur de la LAIPVP pour Éducation Yukon, au 867-667-8326.

5. DÉCLARATIONS DE L'EMPLOYEUR (SUITE)

5D. Déclarations de l'employeur

- Je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont véridiques, complets et exacts et que j'en ai vérifié l'authenticité.
- Je déclare que l'entreprise est en règle auprès de la Commission des normes d'emploi et de la Commission de la santé et de la sécurité au travail du Yukon (CSSTY) et qu'il n'y a pas actuellement de conflit de travail.
- Je déclare que l'embauche d'une personne pour occuper le poste visé n'enfreint d'aucune façon les conventions collectives en vigueur, pas plus qu'elle ne fait obstacle à la résolution d'un conflit de travail ou à l'embauche d'une personne concernée par un tel conflit.
- Je déclare que j'ai reçu le candidat en entrevue et je juge qu'il a une maîtrise suffisante de l'anglais ou du français pour s'acquitter des fonctions liées au poste.
- Je déclare que j'ai reçu le candidat en entrevue et je juge qu'il a l'expérience et les compétences requises pour s'acquitter des fonctions liées au poste.
- Je m'engage à offrir au ressortissant étranger ou au candidat un poste permanent (de durée indéterminée) à temps plein, comme l'indique l'offre d'emploi garanti d'Entrée express Yukon.
- Je m'engage à communiquer avec le gouvernement, plus précisément avec la Direction de l'enseignement postsecondaire, dans les 14 jours civils suivant l'arrivée du candidat au Yukon pour fixer une entrevue initiale en son nom. L'entrevue initiale doit avoir lieu avant l'entrée en fonctions du candidat.
- Je consens à ce qu'un agent d'Immigration Yukon visite le futur lieu de travail du candidat pour s'assurer que tout est conforme aux politiques d'Immigration Yukon. Le moment, le nombre et la durée des visites sont à la discrétion du gouvernement du Yukon.
- Je comprends que si la demande n'est pas complète et n'est pas accompagnée de toutes les pièces justificatives et de tous les formulaires requis, elle pourrait être retournée ou rejetée.
- Je comprends que les employeurs exemptés de l'étude d'impact sur le marché du travail seront tenus de fournir des [renseignements sur leur entreprise et l'offre d'emploi](#) (IMM 5802E), et de [payer des droits](#) directement à Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC). Cela doit être fait avant que le ressortissant étranger présente une demande de permis de travail lié à un employeur, dans un bureau d'IRCC soit au Canada ou à l'étranger.

Nom de l'employeur (en lettres détachées)

Signature

Date

6. RENSEIGNEMENTS SUR ENTRÉE EXPRESS

Entrée express Yukon s'adresse aux travailleurs qualifiés qui souhaitent vivre et travailler au Yukon. Il permet au gouvernement du Yukon de sélectionner des personnes figurant dans le bassin de candidats du système [Entrée express](#) d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada et qui possèdent la scolarité, l'expérience professionnelle et les compétences linguistiques nécessaires, ainsi que d'autres qualités qui leur permettront de s'établir au Yukon et de bien intégrer le marché du travail et la collectivité. Les candidats d'Entrée express doivent répondre aux critères d'au moins un des trois [programmes d'immigration économique fédéraux](#).

Important : Les renseignements contenus dans le profil d'Entrée express doivent être exacts, sans quoi la mise en candidature sera nulle et Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada pourrait interdire au ressortissant étranger de présenter une demande d'immigration au Canada pendant cinq ans.

Les candidats doivent répondre aux critères d'au moins un des trois [programmes d'immigration économique fédéraux](#) pour pouvoir présenter une demande auprès d'Entrée express Yukon.

Critères d'admissibilité à Entrée express Yukon – programme des travailleurs qualifiés

Pour être admissible, le ressortissant étranger doit :

- satisfaire aux exigences minimales du [programme des travailleurs qualifiés \(fédéral\)](#);
- faire partie du bassin de candidats [Entrée express](#) d'IRCC et avoir reçu un [numéro de profil Entrée express ainsi qu'un code de validation de chercheur d'emploi](#);
- prouver qu'il a à sa disposition les [fonds suffisants](#) pour subvenir à ses besoins et à ceux de sa famille au Canada (même si les membres de sa famille ne l'accompagnent pas);
- avoir reçu une [offre d'emploi](#) valide pour un poste permanent à temps plein d'un employeur du Yukon;
- avoir l'intention de s'établir au [Yukon](#).

6. RENSEIGNEMENTS SUR ENTRÉE EXPRESS (SUITE)

Critères d'admissibilité à Entrée express Yukon – programme des travailleurs de métiers spécialisés

Pour être admissible, le ressortissant étranger doit :

- satisfaire aux exigences minimales du [programme des travailleurs de métiers spécialisés \(fédéral\)](#);
- faire partie du bassin de candidats [Entrée express](#) d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada et avoir reçu un [numéro de profil Entrée express ainsi qu'un code de validation de chercheur d'emploi](#);
- prouver qu'il a à sa disposition les fonds suffisants pour subvenir à ses besoins et à ceux de sa famille au Canada (même si les membres de sa famille ne l'accompagnent pas);
- avoir reçu une [offre d'emploi](#) valide pour un poste permanent à temps plein d'un employeur du Yukon;
- posséder un certificat de compétence pour son métier délivré par un organisme provincial ou territorial canadien. (Au Canada, l'octroi de certificats de compétence pour les métiers relève des provinces et territoires. Au Yukon, la [Section de l'apprentissage et de la qualification des gens de métiers évalue](#) la formation, l'expérience et les compétences du ressortissant étranger afin de déterminer s'il est admissible à passer un test écrit, puis à recevoir un certificat);
- avoir l'intention de s'établir au [Yukon](#).

Critères d'admissibilité à Entrée express Yukon – catégorie de l'expérience canadienne

Pour être admissible, le ressortissant étranger doit :

- satisfaire aux exigences minimales de la [catégorie de l'expérience canadienne \(fédéral\)](#);
- faire partie du bassin de candidats [Entrée express](#) d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada et avoir reçu un [numéro de profil Entrée express ainsi qu'un code de validation de chercheur d'emploi](#);
- avoir reçu une [offre d'emploi](#) valide pour un poste permanent à temps plein d'un employeur du Yukon;
- avoir l'intention de s'établir au [Yukon](#).

7. RENSEIGNEMENTS SUR LE RESSORTISSANT ÉTRANGER

7A. Renseignements personnels

Nom de famille _____ Citoyenneté _____
Prénom _____ Lieu de naissance _____
Second prénom _____ Date de naissance _____
Sexe Homme Femme

7B. Adresse postale

Adresse _____
Ville _____
Province/région _____
Code postal _____ Pays _____
Téléphone _____ Télécopieur _____ Courriel _____

7C. Adresse municipale (si elle diffère de l'adresse postale)

Adresse _____
Ville _____
Province/région _____
Code postal _____ Pays _____

7. RENSEIGNEMENTS SUR LE RESSORTISSANT ÉTRANGER (SUITE)

7D. Renseignements sur Entrée express

À quels [programmes d'immigration économique fédéraux](#) liés à Entrée express êtes-vous admissible?

- Programme des travailleurs qualifiés (fédéral)
 Catégorie de l'expérience canadienne
 Programme des travailleurs de métiers spécialisés (fédéral)

Numéro de profil d'Entrée express : _____

Date d'expiration du profil Entrée express : _____ Code de validation de chercheur d'emploi : _____

7E. Renseignements sur l'immigration

Statut aux fins de l'immigration au Canada.

Si vous êtes au Canada en vertu d'un visa d'étudiant, depuis combien de mois étudiez-vous au Canada? _____

Si vous avez un permis de travail temporaire, donnez les renseignements suivants :

Identificateur unique de client (IUC) _____ Date d'expiration _____

Demande antérieure d'immigration

Avez-vous déjà fait une demande d'immigration au Canada? Oui Non

Le Canada a-t-il déjà rejeté une demande d'immigration de votre part? Oui Non

7F. Compétences linguistiques

Pour en savoir plus sur les exigences linguistiques, voir le site : <http://www.cic.gc.ca/francais/immigrer/qualifie/langue.asp>

(Seuls les résultats dans la langue originale sont acceptés)

Dans quelle langue vos compétences ont-elles été évaluées?

Anglais Français

Quel test avez-vous passé?

IELTS CELPIP TEF

Résultats obtenus

Compréhension orale _____

Compréhension écrite _____

Expression écrite _____

Expression orale _____

7G. Renseignements sur les études

La Section de l'immigration du Yukon et la Direction de l'enseignement postsecondaire vérifieront l'authenticité de tous les diplômes qui accompagnent une demande auprès des établissements concernés. Veuillez indiquer les renseignements suivants pour chacun de vos diplômes.

(Vous devez joindre votre diplôme d'études secondaires ou l'équivalent afin de prouver que vous répondez aux exigences minimales en matière de scolarité. Si un niveau de scolarité supérieur est requis pour le poste ou conformément à la CNP, veuillez joindre tout diplôme ou certificat pertinent.)

- Nom de l'établissement d'enseignement : _____
- Adresse municipale : _____
- Courriel : _____
- Site Web : _____
- Nom de la personne ressource : _____
- Numéro de téléphone de la personne ressource : _____

7. RENSEIGNEMENTS SUR LE RESSORTISSANT ÉTRANGER (SUITE)

7G. Renseignements sur les études (suite)

Établissement	Date de début	Date de fin	Domaine d'études	Diplôme obtenu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7H. Expérience de travail (Présentez l'expérience de travail se rapportant au poste visé par la demande)

Copies certifiées conformes de documents confirmant les emplois antérieurs. Il faut joindre des lettres de recommandation d'un superviseur ou d'un conseiller en ressources humaines portant le nom et le titre du signataire de la lettre. Les lettres doivent répondre aux critères suivants :

- porter l'en-tête officiel de l'entreprise;
- indiquer les dates du début et de la fin de l'emploi;
- indiquer le titre du poste occupé;
- décrire les tâches;
- contenir les coordonnées du superviseur ou du conseiller en ressources humaines signataire de la lettre (téléphone, télécopieur, courriel, site Web de l'entreprise).

Il se peut que les agents d'évaluation exigent des documents supplémentaires, tels que :

- Relevés de paie
- Déclaration de revenus
- Autres documents, à la demande de l'agent d'évaluation.

Employeur	Date de début de l'emploi	Date de fin de l'emploi	Lieu	Poste
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7I. Renseignements sur la famille (Veuillez utiliser une feuille supplémentaire si la famille compte plus de 4 membres)

État civil	<input type="text"/>			
	1 ^{re} personne à charge	2 ^e personne à charge	3 ^e personne à charge	4 ^e personne à charge
Nom de famille	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexe	<input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	<input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	<input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	<input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin
Date de naissance	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lien de parenté avec vous	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro de passeport	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date d'expiration du passeport	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. RENSEIGNEMENTS SUR LE RESSORTISSANT ÉTRANGER (SUITE)

7J. Consentement à l'utilisation et à la divulgation des renseignements

J'autorise la Direction de l'enseignement postsecondaire d'Éducation Yukon à recueillir, à utiliser et à divulguer les renseignements personnels demandés dans les présentes afin de déterminer mon admissibilité et de gérer ma participation à Entrée express Yukon. J'autorise également la Direction de l'enseignement postsecondaire à échanger ces renseignements avec les ministères et organismes fédéraux et territoriaux dont dépend la Direction pour assurer la bonne gestion d'Entrée express Yukon, y compris la Direction des écoles publiques, à des fins de planification et en vue d'inscrire les personnes à charge dans le système scolaire yukonnais.

Nom du ressortissant étranger
(en lettres détachées)

Signature du ressortissant étranger

Date

La collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels sont autorisées conformément aux articles 29, 35, et 36 de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP)*, L.R.Y. 2002, ch. 1; la gestion de ces renseignements est conforme aux dispositions du document intitulé *Letter Of Intent In Regards To An Information Sharing Arrangement For The Express Entry System Between Canada And Yukon* (janvier 2015) et à la LAIPVP. Pour en savoir plus sur la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le coordonnateur de la LAIPVP pour Éducation Yukon, au 867-667-8326.

8. DÉCLARATIONS DU RESSORTISSANT ÉTRANGER

Je déclare que :

- j'ai l'intention de m'établir au Yukon de façon permanente;
- je possède les compétences linguistiques requises, en français ou en anglais, pour occuper le poste visé par l'offre d'emploi garanti et je ferai tout mon possible pour m'intégrer à la collectivité;
- j'accepte l'offre d'emploi garanti accompagnant la présente demande;
- je consens à signer un accord tripartite établissant mes obligations en vertu du Programme territorial de candidature à l'immigration ou d'Entrée express Yukon;
- les renseignements fournis dans le présent formulaire sont véridiques, complets et exacts;
- je comprends que toute déclaration frauduleuse ou omission de faits importants de ma part pourrait me rendre inadmissible à l'immigration au Canada et donner lieu à des poursuites en justice ou à mon expulsion;
- je comprends bien tout ce qui précède, ayant pris soin de me faire expliquer tous les points qui me semblaient obscurs;
- je suis admissible à au moins [un des programmes fédéraux d'immigration](#) compatibles avec Entrée express.

Nom du ressortissant étranger
(en lettres détachées)

Signature du ressortissant étranger

Date

ENTRÉE EXPRESS YUKON OFFRE D'EMPLOI GARANTI SECTION 2

Date : _____

Une demande auprès d'Entrée express Yukon, que ce soit pour le programme des travailleurs qualifiés, le programme des travailleurs de métiers spécialisés ou la catégorie de l'expérience canadienne, ne sera prise en considération que si le ressortissant étranger a reçu une offre d'emploi garanti d'un employeur du Yukon.

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE

Titre du poste : _____

Description du poste : _____

Compétences requises ([selon la CNP de 2011](#)) : _____

Scolarité requise ([selon la CNP de 2011](#)) :

Autre (veuillez préciser) : _____

Normes de compétence (association ou industrie canadienne/yukonnaise) :

Autre (veuillez spécifier) : _____

Avez-vous vérifié si le demandeur possédait les compétences requises pour occuper ce poste? Oui Non

Le poste visé est-il compatible avec les compétences du demandeur en matière de scolarité, de formation ou d'expérience? Oui Non

Lieu de l'emploi :

Autre localité : _____

CNP (2011) : _____ Nombre d'heures par semaine (35-40 h) : _____

Salaires horaires pour le Yukon (selon le salaire médian établi par Emploi et développement social Canada) : _____

Salaires annuels : _____

Nombre d'employés au sein de l'entreprise : _____

Combien d'entre eux sont des travailleurs étrangers ou des candidats à l'immigration? _____

Remarques : _____

Avez-vous, au cours des 12 derniers mois, mis à pied un Canadien ou un résident permanent occupant ce poste?

Yes No

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE (SUITE)

Si oui, avez-vous offert l'emploi actuel à cet ancien travailleur avant de présenter une demande au programme?
 Oui Non

Si non, veuillez préciser la raison : _____

Avez-vous, au cours des 12 derniers mois, mis à pied un travailleur étranger temporaire ou un candidat à l'immigration occupant ce poste? Oui Non

Si oui, avez-vous offert l'emploi actuel à cet ancien travailleur avant de présenter une demande au programme?
 Oui Non

Avez-vous pensé offrir une formation aux employés canadiens? Oui Non

Avez-vous tenté :

- d'embaucher des travailleurs dans les centres d'emploi locaux, provinciaux ou territoriaux et dans les centres de services pour les jeunes autochtones et les personnes handicapées? Oui Non
- d'offrir des bourses pour attirer les étudiants et les jeunes, d'adopter une stratégie d'embauche en ligne ou d'entreprendre une démarche continue de publicité et d'entrevues afin de constituer un bassin de candidats présélectionnés? Oui Non

Si non, veuillez préciser la raison : _____

Salaire et avantages sociaux : Le salaire, les avantages sociaux et les autres conditions d'emploi offerts en vertu de l'offre d'emploi garanti ou de la section 2 du contrat doivent s'harmoniser avec les normes de l'industrie et les échelles de salaires utilisées par Emploi et Développement social Canada (EDSC) <http://www.edsc.gc.ca/fra/accueil.shtml>. Pour en savoir davantage sur les emplois, les salaires et le marché du travail, veuillez consulter la page suivante : http://www.quichetemplois.gc.ca/IMT_rapport_region.do?region=0012&lang=fra&province=60&reportOption=wage&selectLocation=Continue.

2. RENSEIGNEMENTS SUR LES EFFORTS DE RECRUTEMENT

Les employeurs doivent chercher activement à embaucher des Canadiens et des résidents permanents qualifiés en affichant les offres d'emploi pendant au moins quatre semaines avant de soumettre une demande auprès de la Section de l'immigration du Yukon, qui relève de la Direction de l'enseignement postsecondaire.

Les offres d'emploi doivent rester affichées jusqu'à ce que la Section de l'immigration du Yukon ait rendu sa décision.

Avec leur demande, les employeurs doivent fournir une preuve attestant qu'ils ont annoncé l'offre d'emploi de façon continue et de trois manières.

J'ai affiché l'offre d'emploi dans :

- i) la [Banque nationale d'emplois](#)
- ii) les journaux locaux et régionaux, les bulletins et les centres d'emplois
- iii) les sites de recherches d'emploi reconnus comme [Monster](#) (en anglais), [Workopolis](#), etc.

Avez-vous joint à votre demande une preuve attestant que vous avez affiché l'offre d'emploi des trois manières indiquées ci-dessus? Oui Non

Depuis combien de mois le poste est-il vacant? _____

2. RENSEIGNEMENTS SUR LES EFFORTS DE RECRUTEMENT

Avez-vous pris des mesures pour recruter au Yukon et au Canada afin de pourvoir ce poste? Oui Non

Nombre d'employés travaillant actuellement pour cette entreprise? _____

Combien d'entre eux sont des travailleurs étrangers ou des candidats à l'immigration? _____

Salaire et avantages sociaux : Le salaire, les avantages sociaux et les autres conditions d'emploi offerts en vertu de l'offre d'emploi garanti ou de la section 2 du contrat doivent s'harmoniser avec les normes de l'industrie et les échelles de salaires utilisées par Emploi et Développement social Canada (EDSC). Pour en savoir davantage sur les emplois, les salaires et le marché du travail, veuillez consulter la page suivante : www.travailleraucanada.gc.ca.

3. SIGNATURES

Autorisation de l'employeur

Je, en tant qu'employeur, confirme que les renseignements fournis dans les présentes sont véridiques et exacts. Je déclare qu'à ma connaissance, l'offre d'emploi n'enfreint d'aucune façon les conventions collectives en vigueur, pas plus qu'elle ne fait obstacle à la résolution d'un conflit de travail ou à l'embauche d'une personne concernée par un tel conflit. Je comprends que les renseignements demandés dans le présent formulaire pourront servir à l'évaluation du programme Entrée express Yukon et je confirme que l'employeur nommé ci-dessus est prêt à ce que des représentants du gouvernement du Yukon (Direction de l'enseignement postsecondaire) communiquent avec lui et le rencontrent pour discuter de l'offre d'emploi et des obligations dont les signataires de la présente entente ont convenu de s'acquitter.

Nom de l'employeur (en lettres détachées)

Signature

Date

Autorisation du ressortissant étranger

J'autorise le ministère de l'Éducation (la Direction de l'enseignement postsecondaire), en tant que ministère responsable de l'administration du Programme territorial de candidature à l'immigration et du programme Entrée express Yukon, à recueillir, à utiliser et à divulguer les renseignements personnels demandés dans les présentes aux fins de l'évaluation et de la vérification de mon dossier pour déterminer mon admissibilité au programme Entrée express Yukon. J'autorise également le ministère de l'Éducation à partager les renseignements personnels fournis dans les présentes avec les ministères et organismes fédéraux dont dépend le ministère de l'Éducation pour assurer la bonne gestion du programme Entrée express Yukon. J'accepte l'offre d'emploi faisant l'objet des présentes.

Nom du ressortissant étranger (en lettres détachées)

Signature

Date

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis en vertu du paragraphe 29 c) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP)* et sont protégés et utilisés conformément à ladite loi. Pour en savoir plus sur la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le coordonnateur de la LAIPVP pour le ministère de l'Éducation, au 867-667-8326.

ENTRÉE EXPRESS YUKON

PLAN D'AIDE À L'ÉTABLISSEMENT ET DE MAINTIEN EN PLACE

SECTION 3

Date : _____

Le programme Entrée express Yukon a pour but de sélectionner des candidats désirant travailler et s'établir de façon permanente au Yukon. Le Plan d'aide à l'établissement et de maintien en place (PAÉMP) présente les mesures que les employeurs yukonnais comptent prendre pour aider les ressortissants étrangers à s'établir Yukon.

1. APERÇU

À moins de présenter une demande à Entrée express Yukon dans la catégorie de l'expérience canadienne, le ressortissant étranger doit prouver qu'il a à sa disposition les **fonds suffisants** pour subvenir à ses besoins et à ceux de sa famille après l'arrivée au Canada, en joignant les documents suivants à sa demande :

- Attestation récente de la banque, ou
- Preuve du solde d'épargne, ou
- Attestation relative à des dépôts périodiques ou ponctuels.

Si les documents accompagnant la demande sont incomplets, de sorte que l'agent ne peut certifier que le demandeur possède les fonds requis, celui-ci pourrait exiger des documents supplémentaires, comme les relevés bancaires des six à douze derniers mois.

Le ressortissant étranger ne peut emprunter cet argent d'une autre personne. Il doit être en mesure d'utiliser cet argent pour subvenir aux besoins de sa famille (même si celle-ci ne l'accompagne pas).

Le montant requis par IRCC dépend de la taille de la famille. Ces montants sont mis à jour chaque année. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter : <http://www.cic.gc.ca/francais/immigrer/qualifie/fonds.asp>.

Nombre de membres de la famille	Fonds requis (en dollars canadiens)
1 personne	11 931 \$
2 personnes	14 853 \$
3 personnes	18 260 \$
4 personnes	22 170 \$
5 personnes	25 145 \$
6 personnes	28 359 \$
7 personnes ou plus	31 574 \$

2. FONDS SUFFISANTS

2.1 Hébergement

2.1.1 Fournissez-vous un logement au ressortissant étranger? Oui Non

2.1.2 Si oui, veuillez joindre à la demande une copie certifiée conforme d'un contrat de location signé ou d'un bail. Si non, veuillez passer à la question 2.1.6.

2.1.3 Adresse _____

2.1.4 Ville _____ 2.1.5 Code postal _____

Veuillez noter que vous n'êtes pas autorisé à déduire le loyer du salaire du ressortissant étranger. Le règlement du loyer doit faire l'objet d'une transaction distincte.

2.1.6 Si vous ne fournissez pas de logement, comment prévoyez-vous soutenir le ressortissant étranger dans sa recherche de logement?

2.2 SANTÉ ET SÉCURITÉ

2.2.1 Quelle formation donnez-vous aux employés en ce qui a trait à la santé et à la sécurité au travail? _____

2.2.2 L'employé doit-il porter de l'équipement de sécurité ou des vêtements spéciaux? Oui Non

2.2.3 Si oui, cet équipement est-il fourni par l'employeur? Oui Non

2.2 SANTÉ ET SÉCURITÉ (SUITE)

2.2.4 Donnez-vous une formation sur la santé et la sécurité sur les lieux de travail? Oui Non

2.2.5 Avez-vous vérifié si le ressortissant étranger connaît bien ses **droits** en tant que travailleur au Canada?
 Oui Non

Avez-vous aiguillé le ressortissant étranger vers ces ressources? [Guide de l'emploi au Yukon pour les travailleurs étrangers \(en anglais\)](#)
 [Programme Emplois – clés en main \(en anglais\)](#)

Commentaires : _____

3. MAINTIEN EN PLACE

Un des aspects importants du programme Entrée express Yukon est de favoriser le maintien en place – au travail et au Yukon – des candidats qui ont obtenu leur statut de résidents permanents. En tant qu'employeur, comment comptez-vous aider à ce maintien en place?

3.1 Quel régime d'avantages sociaux offrez-vous à vos employés? _____

3.2 Quel genre de perfectionnement professionnel est offert aux employés? _____

3.3 À quelle fréquence le rendement des employés est-il évalué? _____

3.4 Quels programmes de reconnaissance des employés sont en place? _____

4. SIGNATURES

Nom de l'employeur (en lettres détachées)

Nom du ressortissant étranger (en lettres détachées)

Signature de l'employeur

Signature du ressortissant étranger

LISTE DE VÉRIFICATION

IMPORTANT! Veuillez lire attentivement!

Veillez vous assurer d'avoir joint tous les documents requis. Veuillez les annexer à votre demande dans le même ordre que celui présenté ci-dessous et les identifier comme on l'indique. Si vous joignez plus d'une pièce se rapportant à un même point, veuillez agraffer les documents ensemble et inscrire sur la première page de la série le nom et le numéro de document dont il s'agit. Par exemple, si vous présentez plus d'un document attestant vos études, il faut les agraffer et identifier la série en tant que Document 5.

- Document 1** : Copie de la candidature Entrée express d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada. Le document doit porter le nom du candidat, son numéro de profil d'Entrée express et, s'il y a lieu, un code de validation de chercheur d'emploi. Veuillez noter que des documents supplémentaires pourraient être requis afin de vérifier que le candidat fait partie du bassin d'Entrée express.
- Document 2** : Entrée express Yukon – Offre d'emploi garanti (OEG).
- Document 3** : Preuve de fonds suffisants pour les candidats présentant une demande à Entrée express Yukon pour le programme des travailleurs qualifiés ou le programme des travailleurs de métiers spécialisés. Veuillez consulter le Plan d'aide à l'établissement et de maintien en place (PAÉMP) pour connaître les montants requis.
- Document 4** : Copie de l'avis relatif au marché du travail (AMT) ou de l'étude d'impact sur le marché du travail (EIMT), s'il y a lieu, ou preuve établissant que l'employeur a fait paraître des annonces à l'échelle locale (2) et nationale (1).
- Document 5** : Copies certifiées conformes de tous les certificats attestant de la scolarité et de la formation qui sont pertinents pour le poste. Tous les documents doivent être traduits par un traducteur agréé si les originaux sont dans une autre langue que le français ou l'anglais.
- Document 6** : Copie de [l'évaluation des diplômes d'études](#) (s'il y a lieu), qui sert à vérifier si votre grade, diplôme ou certificat étranger (ou autre preuve de vos titres de compétence) est valide et équivalent à un grade, un diplôme ou un certificat canadien. Les candidats d'Entrée express qui possèdent un diplôme d'études obtenu à l'étranger et qui ont indiqué les résultats de l'évaluation des diplômes d'études dans leur profil Entrée express doivent fournir une copie nette de leur évaluation des diplômes d'études. Veuillez noter que l'original pourrait être exigé, en cas de besoin. Le document doit avoir été délivré par un organisme désigné. L'évaluation des diplômes d'études est valide pendant cinq ans à partir de la date de délivrance; l'évaluation jointe à la demande doit être datée du 17 avril 2013 ou plus récent. Le document doit être valide au moment de la présentation de la demande de résidence permanente. Vous serez appelé à fournir à IRCC la version originale de l'évaluation des diplômes d'études, si votre candidature est acceptée dans le cadre du Programme territorial de candidature à l'immigration du Yukon ou d'Entrée express Yukon et que IRCC vous invite à présenter une demande de résidence permanente.
- Document 7** : Preuve de la maîtrise du français ou de l'anglais. Veuillez fournir les résultats de l'examen linguistique donné par [un organisme désigné](#).
- Document 8** : Copies certifiées conformes de documents confirmant l'expérience de travail, traduits par un traducteur agréé s'ils sont rédigés dans une autre langue que l'anglais ou le français. Ces documents doivent indiquer notamment le titre du poste, les tâches principales et les heures normales de travail, en plus d'afficher l'en-tête officiel de l'entreprise et la signature d'une personne affectée à l'embauche du personnel.
- Document 9** : Copie certifiée conforme du passeport du ressortissant étranger. Veuillez fournir tous les autres documents applicables (ex. permis de travail temporaire, certificat de mariage ou de divorce, déclaration d'union de fait et passeports ou certificats de naissance pour les personnes à charge, qu'elles accompagnent le ressortissant étranger ou non).

Ayez soin d'imprimer le formulaire en deux exemplaires pour en garder une copie dans vos dossiers, car vous ne pourrez pas sauvegarder le formulaire rempli sur votre ordinateur.

**Direction de l'enseignement postsecondaire
C. P. 2703
Whitehorse (Yukon)
Y1A 2C6**

Téléphone : 867-667-5131 ou 1-800-661-0408, poste 5131