

INSTRUCTIONS

1. Les dépenses admissibles du programme doivent avoir été effectuées entre le **1^{er} avril 2017 et le 31 mars 2018**.
2. Veuillez remplir le rapport en ligne. **NE LE REMPLISSEZ PAS À LA MAIN**. Utilisez Internet Explorer ou Firefox et la version la plus récente d'Adobe Acrobat.
3. N'utilisez que les formulaires de demande fournis. Toutefois, si vous fournissez des renseignements supplémentaires, veuillez faire référence aux documents annexés de façon appropriée.
4. Les bénéficiaires des subventions du CCLY sont tenus de remettre des *rapports de reddition de comptes dûment remplis pour chaque catégorie de financement*.
5. Assurez-vous que la déclaration est dûment signée par le président¹ et une autre personne autorisée.
6. Veuillez remettre la demande dûment remplie et les documents à l'appui comme suit :

Adresse municipale : Direction des sports et des loisirs du Yukon
Centre administratif
4061, 4e Avenue, Whitehorse

Par la poste : Gouvernement du Yukon
Direction des sports et des loisirs (C-10)
C.P. 2703
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Par télécopieur : Nous n'acceptons pas les envois par fax en raison de la mauvaise qualité des documents.

Par courriel : Vous pouvez envoyer les documents numérisés (dûment signés) par courriel.

Pour en savoir plus : Trevor Twardochleb, conseiller en sport
Téléphone : 867-667-5606
Sans frais : 1-800-661-0408, poste 5606
trevor.twardochleb@gov.yk.ca

LE FINANCEMENT DU YS4L EST FOURNI PAR

le gouvernement du Yukon, le ministère des Services aux collectivités,
la Direction des sports et des loisirs et le gouvernement du Canada.

DATE LIMITE DE PRÉSENTATION DU RAPPORT DE REDDITION DE COMPTES : LE 20 AVRIL 2018

¹Dans le présent document, le masculin générique désigne toutes les personnes.

Nota : Veuillez remplir une feuille par catégorie. Ne rendez pas compte de différentes catégories dans un même rapport. Regroupez tous les projets d'une même catégorie et remplissez un rapport pour cette dernière (ex. pour la catégorie « Développement des athlètes », inscrivez toutes les sessions d'entraînement sur le rapport de reddition de comptes portant sur cette catégorie).

Organisme directeur de sport :				
Exercice financier (du 1 ^{er} avril 2017 au 31 mars 2018) :				
Initiative (cochez une seule catégorie)	<input type="checkbox"/> Perfectionnement des athlètes <input type="checkbox"/> Participation des membres des collectivités rurales et des Autochtones <input type="checkbox"/> Perfectionnement des entraîneurs			Nota : Rendre compte de la subvention salariale pour entraîneurs sur un autre formulaire.
PRÉCISIONS SUR LE PROJET				
Description du projet (indiquez le nom des athlètes et des entraîneurs qui ont pris part à l'initiative) :				
Personne-ressource :			S'il s'agit d'une initiative pour les membres des collectivités rurales ou les Autochtones, se fait-elle en collaboration avec le YASC? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Endroit :				
Date ou durée :				
NOMBRE D'ATHLÈTES OU D'ENTRAÎNEURS PARTICIPANTS				
	Hommes	Femmes	Hommes autochtones	Femmes autochtones
Athlètes				
Entraîneurs				
Objectifs :				
Le projet a-t-il été fructueux? Si oui, en quoi? Si non, pourquoi? (Veuillez faire une analyse critique du projet et indiquer si vous comptez le reprendre)				

Organisme directeur de sport :											
Exercice financier (du 1 ^{er} avril 2017 au 31 mars 2018) :											
Initiative : SUBVENTION SALARIALE POUR ENTRAÎNEURS											
RAPPORT DE FIN D'EXERCICE											
Quelle était votre situation d'emploi? <input type="checkbox"/> Plein temps <input type="checkbox"/> Temps partiel <input type="checkbox"/> Saisonnier		Quel était le titre de votre poste?									
Quelles étaient vos principales responsabilités?											
Selon vous, quelles sont vos réussites et vos réalisations?											
Quel pourcentage de votre temps avez-vous consacré aux activités suivantes : <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>• Entraînement direct des athlètes _____ %</td> <td>Planification _____ %</td> <td>Autre (préciser) _____</td> </tr> <tr> <td>• Accompagnement d'autres entraîneurs _____ %</td> <td>Réunions _____ %</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>• Animation du PNCE _____ %</td> <td>Administration _____ %</td> <td>_____ %</td> </tr> </table>			• Entraînement direct des athlètes _____ %	Planification _____ %	Autre (préciser) _____	• Accompagnement d'autres entraîneurs _____ %	Réunions _____ %	_____	• Animation du PNCE _____ %	Administration _____ %	_____ %
• Entraînement direct des athlètes _____ %	Planification _____ %	Autre (préciser) _____									
• Accompagnement d'autres entraîneurs _____ %	Réunions _____ %	_____									
• Animation du PNCE _____ %	Administration _____ %	_____ %									
Selon vous, qu'est-ce qui est le plus difficile pour un entraîneur au Yukon?											
Quelles sont vos recommandations en ce qui concerne ce programme?											
Avez-vous des commentaires à formuler?											
REMIS PAR :											
Nom :	Poste :										
Signature au nom de l'ODSY :	Date :										
RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION											
Nom de la personne approuvant le rapport :		Date :									
Signature :	Commentaires :										