



SUBVENTION DU COMITÉ CONSULTATIF DES LOISIRS DU YUKON (CCLY) ORGANISMES SPORTIFS

INSTRUCTIONS

1. Veillez à ce que le formulaire de renseignements soit dûment rempli.
2. Remplissez la demande de subvention en ligne. **NE LA REMPLISSEZ PAS À LA MAIN.** Utilisez Internet Explorer ou Firefox et la version la plus récente d'Adobe Acrobat.
3. N'utilisez que les formulaires de demande fournis. Toutefois, si vous fournissez des renseignements supplémentaires, veuillez faire référence aux documents annexés de façon appropriée.
4. Assurez-vous que la déclaration est dûment signée par le président¹ et une autre personne autorisée.
5. Faites parvenir le formulaire et tous les documents à l'appui aux coordonnées suivantes :

Adresse municipale : Direction des sports et des loisirs du Yukon
Centre administratif
4061, 4^e Avenue, Whitehorse

Par la poste : Gouvernement du Yukon
Direction des sports et des loisirs (C-10)
C.P. 2703
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Par télécopieur : Nous n'acceptons pas les envois par fax en raison de la mauvaise qualité des documents.

Par courriel : Vous pouvez envoyer les documents numérisés (dûment signés) par courriel.

Pour en savoir plus : Trevor Twardochleb, conseiller en sport
Téléphone : 867-667-5606
Sans frais : 1-800-661-0408, poste 5606
trevor.twardochleb@gov.yk.ca

LE FINANCEMENT DU CCLY EST FOURNI PAR
le gouvernement du Yukon, le ministère des Services aux collectivités,
la Direction des sports et des loisirs et Loteries Yukon.

DATE LIMITE DE PRÉSENTATION DES DEMANDES : LE 20 AVRIL 2018

Le CCLY se réserve le droit de refuser ou de réduire le financement si une demande est présentée après la date limite.

¹Dans le présent document, le masculin générique désigne toutes les personnes.

DEMANDE DE SUBVENTION DU CCLY

Organisme :

Objet de la demande : Développement administratif/organisationnel
 (cochez toutes les cases Développement des athlètes
 qui s'appliquent) Mise en valeur du leadership
 Projet spécial/développement communautaire
 Fonctionnement et entretien d'installations

LISTE DE VÉRIFICATION

Veillez cocher la case de la colonne appropriée pour chacun des éléments suivants :

JOINTS
Nouveau ou modifié

AU DOSSIER
de la Direction

DOCUMENT PRÉSENTÉ AU CCLY PENDANT LA PRISE DE DÉCISION

Profil – renseignements sur l'organisme/liste des dirigeants		<input type="checkbox"/>	S. O.
Profil – états financiers (exercice antérieur terminé)	Pièce jointe	<input type="checkbox"/>	S. O.
Profil – états financiers (exercice en cours)	Pièce jointe	<input type="checkbox"/>	S. O.
Profil – budget (nouvel exercice)	Pièce jointe	<input type="checkbox"/>	S. O.
Rapport du président	Pièce jointe	<input type="checkbox"/>	S. O.
Rapport(s) sur les employés rémunérés	Pièce jointe	<input type="checkbox"/>	S. O.
Procès-verbal de l'AGA	Pièce jointe	<input type="checkbox"/>	S. O.
Profil – formulaires de vérification de l'affiliation	Pièce jointe	<input type="checkbox"/>	S. O.

VERSÉ AU DOSSIER AUPRÈS DE LA DIRECTION DES SPORTS ET DES LOISIRS (OBLIGATOIRE)

Rapport de reddition de comptes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrats/descriptions de postes des employés rémunérés		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan pluriannuel (minimum de trois ans)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(NOUVEAU) Plan d'équité entre les sexes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Constitution/statuts (ou mises à jour)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Code de conduite		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politique sur l'accès et l'équité		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politique sur les conflits d'intérêts		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politique sur le harcèlement et la violence		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politique sur la sélection des bénévoles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politique disciplinaire		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(NOUVEAU) Politique/protocole sur les commotions cérébrales		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre :		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* À chaque modification d'un document versé à votre dossier, assurez-vous de fournir une copie du document modifié.

Commentaires :

RÉSUMÉ DE LA DEMANDE DE SUBVENTION DU CCLY

Organisme :

Catégorie	Coût total estimé	Montant demandé au CCLY
Développement administratif/organisationnel		
Développement des athlètes		
Mise en valeur du leadership		
Projets spéciaux/développement communautaire		
Fonctionnement et entretien d'installations		
TOTAL	\$	\$

DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Les renseignements fournis dans la présente demande de subvention sont exacts et ont été approuvés par les dirigeants de l'organisme directeur de sport du Yukon (ODSY), comme en témoignent les signatures ci-dessous.

PRÉSIDENT

Nom :

Signature :

Date :

PERSONNE AUTORISÉE

Nom et poste :

Signature :

Date :

DÉVELOPPEMENT ADMINISTRATIF/ORGANISATIONNEL

Le financement aux fins de développement administratif ou organisationnel vise à appuyer le développement et le fonctionnement efficaces de l'organisme directeur de sport du Yukon. Il peut notamment être octroyé dans les domaines suivants :

- Salaire des employés à plein temps (PT) ou à temps partiel (TP)
- Services aux affiliés (bulletin d'information, téléphone, frais postaux, fournitures de bureau)
- Inscriptions
- Matériel de bureau
- Frais de réunion
- Services de secrétariat
- Loyer
- Autres dépenses administratives pertinentes

1. Dressez la liste des objectifs ci-dessous.

2. Dressez la liste des initiatives dans le tableau ci-dessous.

	Initiatives	Coûts prévus	Demande au CCLY
1	Effectifs Personnel administratif et technique	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> TP <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> TP	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
	TOTAL		

DÉVELOPPEMENT DES ATHLÈTES

Le financement aux fins du développement des athlètes vise à soutenir le développement et la croissance des membres et des participants de l'organisme directeur de sport du Yukon. Il peut notamment prendre en charge tous les coûts associés aux domaines suivants :

- Stages d'entraînement
- Écoles sport-études, sessions d'entraînement
- Championnats du Yukon (frais de déplacement NON compris)
- Entraînement dans la collectivité ou en déplacement
- Compétition régionale (au Yukon)
- Déplacement à l'extérieur du Yukon
- Entraînement en vue des Jeux autochtones de l'Amérique du Nord
- Entraînement en vue des Jeux d'hiver de l'Arctique
- Entraînement en vue des Jeux d'été de l'Ouest canadien
- Entraînement en vue des Jeux du Canada

Nota : Le financement du CCLY aux fins du développement des athlètes peut être utilisé pour l'entraînement d'un athlète en vue de sa participation à des jeux importants, mais le programme YS4L serait une source de financement plus appropriée en pareil cas.

Une aide financière est également offerte dans le cadre du Fonds d'aide aux déplacements dans le territoire.

1. Dressez la liste des objectifs ci-dessous.

2. Dressez la liste des initiatives dans le tableau ci-dessous.

Initiatives		Nombre prévu de participants		Coûts prévus	Demande au CCLY
Nom	Lieu	Jeunes	Adultes		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

ATHLETE DEVELOPMENT

Initiatives		Nombre prévu de participants		Coûts prévus	Demande au CCLY
Nom	Lieu	Jeunes	Adultes		
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
TOTAL					

MISE EN VALEUR DU LEADERSHIP

Le financement aux fins de mise en valeur du leadership vise à soutenir le perfectionnement et la croissance des dirigeants de programmes, des membres de conseils d'administration, des bénévoles et des administrateurs. Il peut notamment prendre en charge tous les coûts associés aux domaines suivants :

- Cours ou stages pour entraîneurs
- Cours ou stages pour officiels
- Perfectionnement du conseil d'administration et du personnel
- Programmes de soutien

1. Dressez la liste des objectifs ci-dessous.

2. Dressez la liste des initiatives dans le tableau ci-dessous.

Initiatives		Nombre prévu de participants	Coûts prévus	Demande au CCLY
Nom	Lieu			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
TOTAL				

PROJET SPÉCIAL/DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

Le financement fourni dans cette catégorie vise à aider votre organisme à mettre en œuvre des projets spéciaux. Ce financement peut également servir à l'organisation de compétitions ou de championnats majeurs au Yukon.

- **Nota :** Une aide financière est offerte dans le cadre du programme YS4L pour les initiatives visant à favoriser la participation des membres des collectivités rurales et des Autochtones.

1. Dressez la liste des objectifs ci-dessous.

2. Dressez la liste des initiatives dans le tableau ci-dessous.

	Initiatives	Coûts prévus	Demande au CCLY
1			
2			
3			
4			
	TOTAL		

FONCTIONNEMENT ET ENTRETIEN D'INSTALLATIONS

La subvention aux fins de fonctionnement et d'entretien d'installations vise à aider les ODSY directement responsables d'exploiter et d'entretenir les installations nécessaires à la mise en œuvre de leurs programmes et de leurs activités. Cette catégorie de financement n'est pas prévue pour appuyer des projets d'immobilisations.

1. Dressez la liste des objectifs ci-dessous :

2. Demande de subvention aux fins de fonctionnement et d'entretien d'installations

Nom de l'installation ou type d'installation

Partenaires dans le projet (le cas échéant)

Total des coûts de fonctionnement et d'entretien d'installations

Demande au CCLY