



REQUÉRANT¹

Indiquer si le requérant est le locateur ou locataire.

Prénom _____ Nom de famille _____

Téléphone de jour _____ Courriel _____

Adresse du requérant (adresse de signification où envoyer des documents ou des avis – par la poste ou en main propre)

INTIMÉ

Indiquer si l'intimé est le locateur ou locataire.

Prénom _____ Nom de famille _____

Téléphone de jour _____ Courriel _____

Adresse du requérant (adresse de signification où envoyer des documents ou des avis – par la poste ou en main propre)

ADRESSE DE L'UNITÉ LOCATIVE (OU DU SITE DE MAISON MOBILE)

Unité/Site n° _____ Adresse municipale _____

Ville/Localité _____ Yukon Code postal _____

NATURE DU DIFFÉREND (VEUILLEZ COCHER LA CATÉGORIE QUI S'APPLIQUE)

- Loyer impayé
- Frais de services publics impayés
- Dépôt de sécurité
- Augmentation de loyer non conforme à la *Loi sur les rapports entre locateurs et locataires en matière résidentielle*
- Réparations non terminées
- Préavis de fin de location insuffisant
- Désaccord relatif au préavis de 14 jours
- Demande d'un ordre de prise, ou de reprise, de possession
- Locataire après terme
- Le locateur demande un ordre de reprise de possession sans tenue d'audience (demande urgente)
- Entrave importante ou dérangement déraisonnable
- Non-respect de la convention de location
- Le locataire a soumis la propriété du locateur à un risque (ex. risque d'incendie, activités répréhensibles ou illégales)
- Mise en danger de la santé ou de la sécurité des autres locataires/occupants ou des voisins
- Réduction du loyer pour perte de valeur ou d'utilisation de la propriété résidentielle
- Autre (veuillez donner des précisions)

PRÉCISIONS SUR LE DIFFÉREND

Décrire TOUS les éléments pertinents de la situation. Indiquer les dates et les personnes impliquées, et fournir tout renseignement permettant d'établir le « qui, quoi, quand et où » des faits qui se sont produits et qui ont donné lieu au différend. Si la demande de règlement des différends comprend une demande d'ordre de paiement, vous devez joindre un calcul détaillé du montant de la réclamation. **Au besoin, annexer des feuilles supplémentaires (portant votre signature).**

En signant la présente demande de règlement des différends, (1) je déclare que les renseignements fournis sont exacts et complets, et (2) je comprends que ces renseignements sont assujettis à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* du Yukon.

Signature : _____ Date : _____
(AAAA/MM/JJ)

Nom (en lettres détachées) : _____

Remarque : Faire une fausse déclaration peut entraîner de graves conséquences, y compris, mais sans s'y limiter, le rejet de votre demande, l'annulation d'une conclusion en votre faveur, l'imposition d'une amende ou la possibilité de faire face à des accusations en vertu de la *Loi sur les rapports entre locataires et locataires en matière résidentielle*.

MARCHE À SUIVRE POUR REMPLIR LA PRÉSENTE DEMANDE :

1. Fournissez tous les renseignements demandés.
2. **FOURNIR TOUS LES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS** – Faites état de **TOUTES** les questions qui s'appliquent à votre demande, expliquez en détail la situation et **joignez tous les éléments de preuve** (ainsi que la **liste des pièces présentées** dûment remplie) [Remarque : Tous les documents présentés à titre d'éléments de preuve doivent porter un numéro de pièce].
3. Soumettez votre demande en personne, en payant les droits applicables de 50 \$, au Bureau de la location résidentielle, 307, rue Black, Whitehorse (Yukon), ou communiquez avec le Bureau si vous ne pouvez pas vous y présenter en personne.
4. Ne remettez pas une copie de votre demande à l'intimé avant que le Bureau de la location résidentielle l'ait acceptée et que vous ayez payé les droits applicables ou obtenu une dispense de droits.

Bureau de la location résidentielle

307, rue Black

Whitehorse (Yukon) Y1A 2N1

1-800-661-0408, poste 5944 (sans frais), www.blr.yk.ca



Nom du requérant : _____

Nom de l'intimé : _____

Adresse de l'unité locative : _____

Le numéro de pièce doit être inscrit clairement au recto de chaque document que vous présentez et décrivez ci-dessous.

Exemple :

Pièce 1	Convention de location datée du 1 ^{er} janvier 2016
---------	--

Pièce n°	Description du document
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	