

DEMANDE EN VUE D'UN APPRENTISSAGE ET D'UN CONTRAT

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire serviront à déterminer votre admissibilité au Programme d'apprentissage du Yukon; ils seront utilisés en conformité avec la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP). Si vous êtes admis, l'information fournie ci-après ainsi que les renseignements personnels recueillis dans le cadre de votre programme d'apprentissage seront utilisés aux fins de l'administration de ce dernier, en vertu de la Loi sur l'apprentissage et du Règlement sur la formation des apprentis et les qualifications professionnelles des ouvriers. Le cas échéant, ces renseignements pourront également être utilisés en lien avec une demande d'aide financière présentée en vertu de la Loi sur l'assurance-emploi (Canada) ou d'autres programmes d'aide. Ils pourront aussi servir à faciliter votre inscription au Programme des normes interprovinciales Sceau rouge, et être utilisés à des fins de recherche et de statistiques. Pour de plus amples renseignements, communiquez avec l'agent d'aide à la formation, au 867-667-5298, ou sans frais, au 1-800-661-0408, poste 5298. Veuillez adresser toute demande relative à la collecte des renseignements personnels et à la LAIPVP au coordonnateur de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée pour le Ministère, au 867-667-8326.

Veuillez lire attentivement les questions et les directives ci-après. Pour obtenir de plus amples renseignements ou de l'aide pour remplir le formulaire, communiquez avec le bureau d'Apprentissage Yukon aux coordonnées indiquées à la page 6.

Pour obtenir la liste des métiers désignés pour lesquels il est possible de suivre une formation d'apprenti au Yukon, téléphonez au bureau d'apprentissage Yukon, au 867-667-5298, ou visitez notre site Web, au www.education.gov.yk.ca/advanceded/fr/apprenticeship/index.html

VApprenticeship
ukon

Renseignements et directives relativement à la demande d'admission et au contrat d'apprentissage

1 Métier

- Inscrivez (en lettres détachées) le nom du métier pour lequel vous voulez suivre une formation d'apprenti.

2 Renseignements personnels sur le candidat

- **La partie 2 doit être remplie par la personne qui veut devenir apprenti. Écrire à l'encre et en lettres détachées.**
- Le cas échéant, si un nom de famille antérieur figure sur certains de vos relevés de notes ou titres de compétence joints au présent formulaire, inscrivez ce nom dans l'espace prévu.
- Indiquez votre adresse postale permanente.
- Assurez-vous d'avoir rempli toutes les parties du formulaire et d'avoir apposé votre signature au bas de la partie 3 (page 3) et au bas de la partie 8 (page 7).
- Si vous avez moins de 19 ans, un parent ou un tuteur doit également apposer sa signature au bas de la partie 8 (page 7).
- **Veillez communiquer sans tarder tout changement de nom ou d'adresse au bureau d'Apprentissage Yukon afin que nous puissions mettre à jour nos dossiers.**

3 Consentement à la communication de renseignements à des fins de demande de bourses d'études, d'obtention d'un prix d'excellence ou de demande d'emploi.

- Dans cette partie, nous vous demandons si, dans certains cas, vous autorisez Apprentissage Yukon à communiquer des renseignements bien précis contenus dans le présent formulaire, ainsi que des renseignements personnels recueillis par le ministère de l'Éducation dans le cadre de votre programme d'apprentissage.
- Dans chaque cas, vous êtes libre de donner votre consentement ou de le refuser. Votre refus de consentir à la communication de renseignements dans les cas indiqués n'affectera en rien le traitement de votre demande et ne vous empêchera pas de participer au programme d'apprentissage. Toutefois, cela pourrait limiter votre capacité à recevoir des prix d'excellence qui pourraient vous être accordés pour la qualité de votre travail en tant qu'apprenti.
- **Vous pouvez retirer votre consentement en tout temps, mais vous devez le faire par écrit auprès du bureau d'Apprentissage Yukon.**
- Assurez-vous de signer et de dater la formule de consentement.

Demande d'admission et contrat d'apprentissage

1 Métier

Pour quel métier voulez-vous suivre une formation d'apprenti?

2 Renseignements personnels sur le candidat *Écrire lisiblement à l'encre et en lettres détachées.*

Nom de famille officiel :

Nom de famille antérieur (s'il y a lieu) :

Prénom officiel :

Second prénom :

Prénom préféré :

Adresse postale permanente :

Code Postal :

Téléphone à la maison : (____)

Cellulaire : (____)

Courriel :

Sexe : Homme Femme

Date de naissance (aaaa/mm/jj) :

Numéro d'assurance sociale :

Fréquentez-vous actuellement l'école secondaire? Oui Non

Langue première Anglais Français Autre Précisez _____

Personnes autochtones (question facultative – les renseignements fournis ci-après seront utilisés à des fins statistiques seulement et n'auront aucune incidence sur le traitement de votre demande) :

On entend par Autochtones du Canada les membres des Premières nations, les Inuits ou les Métis.

Vous considérez-vous comme une personne autochtone?

Non Oui Si oui,

Indien inscrit Indien non inscrit Inuit Métis

3 Consentement à la communication de renseignements à des fins de demande de bourses d'études, d'obtention d'un prix d'excellence ou de demande d'emploi

J'autorise Apprentissage Yukon à communiquer à des tiers les renseignements indiqués ci-dessous. (Ces autorisations sont facultatives et n'auront aucune incidence sur le traitement de votre demande. Veuillez cocher la ou les cases correspondant à votre choix.)

a) Mon nom, mon métier, mon niveau scolaire et mes résultats d'examens peuvent être communiqués à toute personne ou à tout organisme aux fins de prise en considération de ma candidature pour un prix de reconnaissance ou d'excellence ou pour une bourse d'études. Oui Non

b) Mon nom et mes coordonnées peuvent être communiqués à tout employeur souhaitant embaucher des apprentis inscrits. Oui Non

Signature du candidat :

Date (aaaa/mm/jj) :

Renseignements et directives relativement à la demande d'admission et au contrat d'apprentissage

4 Renseignements sur la formation du candidat

Vous devez joindre votre relevé de notes d'études secondaires au présent formulaire. Au besoin, adressez-vous au ministère de l'Éducation du Yukon ou à l'autorité scolaire de la province ou du territoire où vous avez poursuivi vos études pour en obtenir une copie.

Si vous avez suivi un programme de perfectionnement scolaire après vos études secondaires, veuillez joindre un relevé officiel du programme d'études.

S'il n'est pas possible d'obtenir votre relevé de notes d'études secondaires et que vous ne l'avez pas joint à votre demande, ou si vous ne répondez pas aux exigences d'admissibilité vous permettant de suivre le programme d'apprentissage du métier que vous avez choisi, vous pourriez être admissible au programme d'apprentissage en passant un examen d'entrée. Pour en savoir davantage à ce sujet, veuillez communiquer avec Apprentissage Yukon.

Si vous avez terminé un cours de formation professionnelle ou un stage de formation pertinent, ou si vous êtes titulaire de diplômes ou de titres de compétences connexes au métier choisi, veuillez l'indiquer dans la partie 4. Si vous manquez d'espace, inscrivez les renseignements demandés à la page 8. Joignez à votre demande tous les documents à l'appui (ex. copies certifiées conformes des certificats, diplômes ou relevés de notes officiels).

Si les documents sont dans une autre langue que le français ou l'anglais, vous devez soumettre une traduction. Pour de plus amples renseignements à ce sujet, veuillez communiquer avec Apprentissage Yukon.

5 Expérience de travail du candidat dans le métier choisi

En commençant par votre emploi actuel, décrivez la nature de votre expérience de travail dans le métier indiqué dans la partie 1. Si vous possédez plus de 300 heures d'expérience de travail avec le même employeur, veuillez joindre un *Formulaire d'attestation d'expérience de travail* (que vous pouvez vous procurer au bureau d'Apprentissage Yukon). Cette expérience de travail, sur recommandation de votre employeur, peut vous permettre d'obtenir une équivalence de formation pour la poursuite de votre programme d'apprentissage, plus précisément des crédits en heures de formation en milieu de travail. Si des crédits de formation en milieu de travail vous sont accordés, vous pourriez être admissible, sur recommandation de votre employeur et avec l'approbation d'Apprentissage Yukon, à passer les examens sanctionnant les divers niveaux d'apprentissage.

6 Renseignements sur l'employeur

La partie 6 doit être remplie par l'employeur.

L'employeur doit également apposer sa signature au bas de la partie 8 (page 7).

Renseignements sur l'employeur :

Si le candidat au programme d'apprentissage du métier choisi a reçu une formation antérieure ou possède une expérience de travail dans le métier, vous pouvez recommander qu'on lui accorde des crédits en heures de formation. En tant qu'employeur, veuillez indiquer le nombre d'heures de formation qui, selon vous, devraient lui être créditées.

L'employeur peut aussi recommander que le candidat passe les examens sanctionnant un niveau d'apprentissage donné au lieu de suivre une formation en milieu d'enseignement. En tant qu'employeur, ne cochez la case « Oui » que si vous recommandez qu'on permette au candidat de passer l'examen au lieu de suivre la formation théorique.

Inscrivez le nom et le numéro de certificat de l'ouvrier qualifié qui supervisera le candidat dans l'apprentissage du métier. Indiquez également le taux de salaire horaire que votre entreprise verserait à un ouvrier qualifié débutant dans le métier. (Le taux de salaire susmentionné sert à déterminer le taux de salaire minimum à verser à l'apprenti.)

Si votre entreprise change de raison sociale ou d'adresse, veuillez en informer sans tarder le bureau d'Apprentissage Yukon afin que nous puissions mettre à jour nos dossiers.

4 Renseignements sur la formation et les études du candidat

Nom de la dernière école secondaire fréquentée :

Endroit où l'école est située :

Année de fin d'études secondaires :

Dernier niveau d'études :

Formation ou études postsecondaires :

Cours ou programme	Université/collège/école technique	Endroit	Date de début des études	Grade/diplôme/certificat obtenu
			Date de fin des études	

Si vous êtes titulaire d'une accréditation ou de titres de compétence dans un autre métier connexe, indiquez le nom du métier.

5 Expérience de travail du candidat dans le métier choisi

Renseignements sur l'entreprise	Date de début	Date de fin	Total des heures	Outils employés / Type de travail

Remarque : Si vous possédez plus de 300 heures d'expérience de travail avec un même employeur, vous devez soumettre un Formulaire d'attestation d'expérience professionnelle pour chaque employeur.

*** Si vous manquez d'espace pour remplir les parties 4 ou 5, inscrivez les renseignements demandés à la page 8.**

6 Renseignements sur l'employeur – Écrire lisiblement à l'encre et en lettres détachées.

Raison sociale de l'entreprise :

Nom sous lequel l'entreprise est exploitée

Adresse postale :

Code Postal :

Téléphone : ()

Autre téléphone : ()

Télécopieur : ()

Nom de la personne-ressource :

Courriel :

À quelle date le candidat a-t-il commencé à travailler pour votre entreprise dans le métier choisi (aaaa/mm/jj)?

Nombre recommandé d'heures de formation à créditer au candidat pour les heures de travail effectuées jusqu'à présent pour votre entreprise heures

Nombre recommandé d'heures de formation à créditer au candidat pour les heures de travail effectuées pour des employeurs précédents heures

Nombre recommandé d'heures de formation à créditer au candidat pour la formation préalable à l'emploi qu'il a acquise en lien avec le métier choisi heures

TOTAL DES HEURES

Recommandez-vous que le candidat passe un examen sanctionnant un niveau d'apprentissage? Oui Non

Inscrivez le nom, le numéro de certificat (et la province ou le territoire de délivrance du certificat) de l'ouvrier qualifié qui supervisera le candidat dans l'apprentissage du métier :

(nom) _____ (certificat no) _____

(province ou territoire de délivrance) _____

Indiquez le taux de salaire que votre entreprise verse à un ouvrier qualifié qui débute dans le métier : _____ \$/heure.

(Le renseignement ci-dessus sert à déterminer le taux de salaire minimum à verser à l'apprenti.)

Combien d'apprentis du métier visé employez-vous actuellement? _____

Combien d'ouvriers qualifiés du métier visé employez-vous actuellement? _____

7 Paiement d'un droit de demande

Il faut payer un droit de 10 \$ (non remboursable) pour soumettre une demande d'admission au programme; vous devez joindre votre paiement au formulaire. N'envoyez pas d'argent comptant par la poste.

Libellez votre chèque ou mandat-poste à l'ordre du « Trésorier territorial ».

8 Contrat d'apprentissage et signature

Veuillez lire attentivement ce qui suit ainsi que le texte de la partie 8 et, si vous acceptez les conditions du contrat d'apprentissage, apposez votre signature dans l'espace prévu. L'employeur et le candidat doivent tous deux signer et dater le formulaire sans quoi ce dernier ne sera pas traité.

Si le candidat a moins de 19 ans, un parent ou un tuteur doit également signer le contrat.

Remarque : Commet une infraction en vertu du Règlement sur la formation des apprentis et les qualifications professionnelles des ouvriers quiconque fournit de faux renseignements.

RESPONSABILITÉS

L'apprenti doit :

- a) respecter les heures de travail établies et ne pas s'absenter sans raison valable;
- b) faire attention aux outils et aux biens de l'employeur et éviter de les laisser se détériorer ou de les endommager;
- c) faire tout son possible pour adopter des pratiques de travail sécuritaires;
- d) être présent aux cours prescrits par Apprentissage Yukon et se procurer les manuels exigés et les fournitures requises dans le cadre de la formation;
- e) informer Apprentissage Yukon dès qu'il cesse d'être au service de l'employeur signataire du présent contrat;
- f) informer Apprentissage Yukon de tout changement d'adresse.

L'employeur doit :

- a) à la demande d'Apprentissage Yukon, fournir les renseignements demandés sur ses employés et sur leurs compétences dans les métiers désignés;
- b) fournir à l'apprenti la formation nécessaire dans toutes les facettes de son métier, pour autant que le permettent ses installations et le type de travail à accomplir;
- c) veiller à ce qu'un ouvrier qualifié assure une supervision en application du Règlement sur la formation des apprentis et les qualifications professionnelles des ouvriers;
- d) le cas échéant, collaborer avec Apprentissage Yukon lors de la cession des conditions du présent contrat d'apprentissage;
- e) encourager l'apprenti à suivre les cours de formation prescrits par Apprentissage Yukon et lui permettre d'y participer;
- f) informer Apprentissage Yukon dès que possible des difficultés qui peuvent survenir dans l'application du présent contrat d'apprentissage;
- g) informer Apprentissage Yukon dès que possible lorsqu'il cesse d'employer l'apprenti signataire du présent contrat d'apprentissage.

Faites parvenir le présent formulaire dûment rempli, votre paiement, vos relevés de notes et autres documents au bureau d'Apprentissage Yukon, à l'adresse ci-dessous.

Adresse postale : Apprentissage Yukon
Direction de l'enseignement postsecondaire
Ministère de l'Éducation
Gouvernement du Yukon
C.P. 2703
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Phone: 867-667-5298 or 1-800-661-0408 extension 5298

7 Paiement du droit de demande

Mode de paiement (cocher une seule case) :

Chèque Mandat-poste Argent comptant Date _____ Initiales _____

Les demandes incomplètes ou qui ne sont pas accompagnées du paiement, des relevés de notes ou des documents à l'appui requis ne seront pas traitées.

**Montant du paiement :
10 \$**

8 Contrat d'apprentissage et signature

Une fois signé par l'employeur et l'apprenti, et inscrit par le directeur des services d'apprentissage, le présent document constitue le contrat d'apprentissage. L'employeur et l'apprenti conviennent ce qui suit :

1. Le candidat sera, en vertu du Règlement sur la formation des apprentis et les qualifications professionnelles des ouvriers, un apprenti dans le métier mentionné dans la partie 1 du présent formulaire, et les parties au présent contrat d'apprentissage s'engagent à se conformer audit Règlement.
2. Le plan de formation fourni par Apprentissage Yukon pour le métier désigné précise le nombre d'heures de formation théorique et de formation en milieu de travail qui doivent être suivies dans le cadre du contrat d'apprentissage.
3. Dans tous les cas où une partie signataire d'un contrat d'apprentissage est d'avis que les taux de salaire ou les conditions de travail sont déraisonnables, elle peut demander au directeur de les examiner de nouveau. Lorsqu'il reçoit une telle demande, le directeur peut entreprendre une enquête ou rendre la décision qu'il estime appropriée. Le cas échéant, le présent contrat sera réputé avoir été modifié en conséquence de cette décision.
4. Le présent contrat d'apprentissage entre en vigueur à la date de son inscription par le directeur des services d'apprentissage.

Je déclare que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans le présent document sont exacts et complets. À titre d'employeur, je m'engage à fournir à l'apprenti la formation nécessaire dans toutes les facettes de son métier, pour autant que le permettent mes installations et le type de travail à accomplir, et je m'engage à communiquer à Apprentissage Yukon tout renseignement relatif à l'apprentissage qui sera jugé nécessaire à l'administration du programme.

Nom de la personne qui signe au nom de l'employeur (en lettres détachées) :

Signature :

Date (aaaa/mm/jj) :

I certify that, to the best of my knowledge, the information provided in this application is true and complete in all respects. Je déclare que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans les présentes sont exacts et complets. Je comprends qu'Apprentissage Yukon peut vérifier les renseignements relatifs à mes études, à ma formation et à mon expérience de travail auprès de mes employeurs actuels ou précédents, auprès des établissements d'enseignement dont le nom figure dans le présent document et, s'il y a lieu, auprès des autorités en matière d'apprentissage des provinces ou autres territoires.

En apposant ma signature ci-dessous, j'autorise Apprentissage Yukon à communiquer aux autorités en matière d'apprentissage des provinces ou autres territoires des renseignements concernant ma participation au programme d'apprentissage ou au programme de certification, et ce, aux fins de vérifier la validité de mon certificat de compétence, de déterminer mon admissibilité à des programmes semblables offerts ailleurs au Canada, de favoriser la mobilité interprovinciale et interterritoriale des ouvriers et de faciliter la planification des programmes ainsi que la recherche sur le marché du travail.

Je soussigné, l'apprenti, consens librement, ou avec le consentement d'un parent ou tuteur, à conclure le présent contrat d'apprentissage.

Nom du candidat (en lettres détachées) :

Signature du candidat :

Date (aaaa/mm/jj) :

**Signature du parent ou tuteur
(seulement si le candidat a moins de 19 ans) :**

Date (aaaa/mm/jj) :

Nota : Une fois que le présent contrat est approuvé et inscrit par le directeur, un plan de formation précisant les exigences propres à chaque niveau d'apprentissage est envoyé à l'employeur et à l'apprenti. Les exigences du plan de formation peuvent être modifiées pendant la durée du contrat. Le présent contrat peut être cédé à un autre employeur en soumettant une demande à cet effet auprès d'Apprentissage Yukon.

Inscrit au bureau du directeur ce _____ jour de _____

Numéro d'identification de l'apprenti _____

Directeur

RÉSERVÉ AU MINISTÈRE

Date d'examen de la demande _____

Niveaux d'apprentissage requis _____ Date d'entrée en vigueur du contrat _____

Crédit en heures de formation (expérience de travail) _____ (stages de formation) _____

Confirmer le nombre d'heures supplémentaires à créditer après

Conditions:

- L'apprenti doit fournir la preuve qu'il satisfait aux exigences scolaires avant d'être admis aux cours de formation technique en milieu d'enseignement.
- L'apprenti doit réussir l'examen d'entrée ____ (mathématiques ou sciences, ou les deux)
- Autre

Sans objet

Commentaires :

Conseiller _____