



Développement économique

Commission du cinéma et de
l'enregistrement sonore du Yukon

1-867-667-5400

1-800-661-0408, poste 5400 (sans frais au Yukon)

PROGRAMME D'AIDE À L'ENREGISTREMENT SONORE

ENREGISTREMENT SONORE PROFESSIONNEL OU DE DÉMO PROFESSIONNEL

LA DOCUMENTATION SUIVANTE DOIT ACCOMPAGNER LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE

Le défaut de joindre tous les renseignements exigés pourrait entraîner le refus de la demande par la Commission du cinéma et de l'enregistrement sonore du Yukon (la « Commission »).

Enregistrement d'un démo professionnel seulement (niveau de financement jusqu'à 2 000 \$)

- Lettre de présentation
Veuillez expliquer le but de l'enregistrement, énumérer les réalisations de l'artiste ou du groupe et indiquer leurs retombées positives sur l'industrie.
- Deux (2) enregistrements de démonstration et le texte des paroles (le cas échéant) de la pièce soumise au jury
Pour un enregistrement de démo professionnel, il faut soumettre une (1) pièce.
- Demande en cinq (5) exemplaires

Enregistrement sonore professionnel seulement (niveau de financement jusqu'à 5 000 \$)

- Lettre de présentation indiquant le but de l'enregistrement et ses retombées positives sur l'industrie de l'enregistrement sonore
- Renseignements biographiques sur l'artiste ou le groupe
Veuillez inclure : matériel de promotion, expérience professionnelle et musicale antérieure, expérience en présentation de spectacles.
- Curriculum vitae du personnel clé de l'équipe de production
Veuillez fournir un c.v. et une discographie de l'ingénieur du son et du producteur qui réaliseront le projet.
- Plan de marketing
Plan de marketing détaillé qui comporte des renseignements en matière de mise en marché, de distribution, de promotion et de tournées. Veuillez aussi joindre des renseignements sur toute activité antérieure de promotion.
- Deux (2) enregistrements de démo et le texte des paroles (le cas échéant) des pièces soumises au jury
Pour un enregistrement sonore professionnel, il faut soumettre deux 2 pièces.
- Demande en cinq (5) exemplaires.

SECTION 1 – DEMANDEUR¹

Nom du demandeur (personne ou société) : _____

La société ou la personne susmentionnée sera responsable de la gestion de la contribution et de la présentation de rapports. Celle-ci sera désignée comme « bénéficiaire » de l'Accord de contribution.

L'artiste ou le groupe est-il résident du Yukon? Oui Non

Si oui, fournir le numéro de la carte d'assurance-santé du Yukon : _____

Nota : Dans le cas d'une collaboration, donner le lieu de résidence de tous les artistes (joindre d'autres feuilles s'il y a lieu). Si les artistes sont des résidents du Yukon, un numéro de carte d'assurance-santé du Yukon valide doit être fourni pour chacun des artistes.

Dans le cas d'une société, est-elle inscrite auprès d'Entreprises, associations et coopératives du Yukon? Oui Non

Fonction dans l'industrie (cocher une seule case) Artiste Studio Label

Demande relative à la production d'un : Enregistrement de démonstration professionnel Oui
Enregistrement sonore professionnel Oui

Avez-vous déjà reçu une aide financière dans le cadre du Programme d'aide à l'enregistrement sonore de la Commission? Oui Non

Si oui, indiquer le type de subvention et la(les) date(s) : _____

Nom de la personne-ressource : _____

Tél. : (jour) _____ (soir/cellulaire) _____

Télécopieur : _____ Adresse municipale ou postale : _____

Ville : _____ Code postal : _____ Courriel : _____

SECTION 2 – DISCOGRAPHIE DE L'ARTISTE

Registre des ventes de tout produit précédent mis en marché (le cas échéant) par le demandeur

Date de la mise en marché	Titre	Format	Étiquette	Nombre de copies vendues	Subventionné par la Commission (OUI / NON)

¹ Dans le présent document, les expressions désignant des personnes visent à la fois les hommes et les femmes.

SECTION 3 – RENSEIGNEMENTS SUR LE DÉMO

NOTA :

Le demandeur doit joindre deux (2) enregistrements de démo et le texte des paroles (le cas échéant) selon ce qui suit :

Enregistrement de démo professionnel : Veuillez joindre une (1) des pièces dont l'enregistrement est prévu dans le cadre du projet.

Enregistrement sonore professionnel : Veuillez joindre deux (2) des pièces dont l'enregistrement est prévu dans le cadre du projet.

Le démo sera évalué par un jury composé de professionnels de l'industrie de la musique.

Pièces apparaissant sur l'enregistrement de démonstration ci-joint

1. Titre : _____ Compositeur/Auteur : _____

Durée : _____ Enregistrée à _____ Producteur : _____

Cocher une seule case : Enregistrement non final Enregistrement final

Veuillez indiquer les changements qui seront apportés à l'enregistrement final par rapport au démo

(joindre d'autres feuilles s'il y a lieu).

2. Titre : _____ Compositeur/Auteur : _____

Durée : _____ Enregistrée à _____ Producteur : _____

Cocher une seule case : Enregistrement non final Enregistrement final

Veuillez indiquer les changements qui seront apportés à l'enregistrement final par rapport au démo

(joindre d'autres feuilles s'il y a lieu).

SECTION 4 – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Nom du studio : _____ Propriétaire du studio : _____

Adresse du studio : _____ Ville / Territoire / Code postal : _____

Nom de l'ingénieur du son : _____ Résident du Yukon? OUI NON

Nom du producteur : _____ Résident du Yukon? OUI NON

Téléphone : _____ Cellulaire : _____ Courriel : _____

Veuillez indiquer de quelle manière le projet d'enregistrement sera réalisé en studio. On peut se procurer des feuilles de travail Excel pour la réalisation de CD auprès de Music Yukon, de la Commission ou au www.reelyukon.com (joindre d'autres feuilles s'il y a lieu).

Calendrier de production estimatif

	Date de début prévue	Date d'achèvement prévue
Production		
Mixage		
Réalisation du disque original		

SECTION 5 – DÉTAILS SUR LES PIÈCES ENREGISTRÉES

Dans le tableau ci-dessous, veuillez donner la liste des pièces que vous comptez enregistrer dans le cadre du projet. Pour un enregistrement de démo professionnel, fournir au moins deux (2) pièces; pour un enregistrement sonore professionnel, fournir au moins six (6) pièces.

Titre de la pièce	Auteur/Compositeur	Titulaire du droit d'auteur	Membre de la SOCAN Oui / Non

SECTION 6 – MARKETING ET DISTRIBUTION

S'il s'agit d'une demande relative à un enregistrement de démo professionnel, veuillez indiquer ce que vous entendez faire avec l'enregistrement final (joindre d'autres feuilles s'il y a lieu).

S'il s'agit d'une demande relative à un enregistrement sonore professionnel, veuillez joindre un plan d'affaires ou de marketing détaillé, y compris des renseignements en matière de mise en marché, de distribution, de promotion et de tournées. Dans votre plan de marketing, vous devez aussi expliquer comment vous entendez mettre en vente votre CD auprès des consommateurs et de votre marché cible. (La Commission peut rejeter une demande si le plan de marketing n'est pas inclus.)

SECTION 7 – BUDGET

Veillez déclarer toute autre source de financement gouvernementale pour ce projet, y compris FACTOR.

Source de financement	Montant d'aide financière demandée	Financement accordé (Oui / Non)	Gouvernement du Yukon (Oui /Non)

COMMENTAIRES SUR LE BUDGET

- Les demandeurs peuvent recevoir jusqu'à concurrence de 2 000 \$ pour l'enregistrement d'un démo ou 5 000 \$ pour un enregistrement sonore.
- La contribution maximum versée par le Programme d'aide à l'enregistrement sonore correspond à 50 % du budget admissible et elle ne peut excéder le montant total des dépenses en espèces.
- Seuls les coûts engagés après la date de la demande sont admissibles.
- La contribution maximum provenant de tous les organismes du gouvernement du Yukon correspond à 75 % du budget admissible et ne peut excéder le montant total des dépenses en espèces.
- LA TPS N'EST PAS UNE DÉPENSE ADMISSIBLE.

(A) ENREGISTREMENT

	Dépenses en espèces faites au Yukon	Valeur des services reçus à titre gratuit au Yukon	Dépenses hors Yukon
Base horaire : Nombre d'heures _____ x taux _____ \$ ou			
Base journalière : Nombre de jours _____ x taux _____ \$			
Musiciens :			
Nombre de musiciens _____ x nombre de séances _____ x taux _____ \$			
Choristes :			
Nombre de choristes _____ x nombre de séances _____ x taux _____ \$			
Honoraires du producteur :			
Honoraires de l'ingénieur du son :			
Frais de location (spécifiez) _____		S/O	
Frais de déplacement (spécifiez) _____			
Autres (spécifiez) _____		S/O	
TOTAL DES DÉPENSES - ENREGISTREMENT (A)			

(B) MIXAGE

	Dépenses en espèces faites au Yukon	Valeur des services reçus à titre gratuit au Yukon	Dépenses hors Yukon
Nom de l'entreprise et coordonnées (s'ils diffèrent de ce qui est indiqué à la section 4 : _____ _____			
Base horaire : Nombre d'heures _____ x taux _____ \$ ou			
Base journalière : Nombre de jours _____ x taux _____ \$			
Honoraires du producteur (s'ils diffèrent du budget d'enregistrement)			
Honoraires de l'ingénieur du son (s'ils diffèrent du budget d'enregistrement)			
Frais de location (spécifiez) _____		S/O	
Disques compacts, rubans (spécifiez) _____		S/O	
Autres fournitures (spécifiez) _____			
TOTAL DES DÉPENSES - MIXAGE (B)			

(C) MATRIÇAGE

	Dépenses en espèces faites au Yukon	Valeur des services reçus à titre gratuit au Yukon	Dépenses hors Yukon
Nom de l'entreprise et coordonnées (s'ils diffèrent de ce qui est indiqué à la section 4 : _____ _____			
Base horaire : Nombre d'heures _____ x taux _____ \$ ou			
Base journalière : Nombre de jours _____ x taux _____ \$			
Frais de location (spécifiez) _____			
Disques compacts, rubans (spécifiez) _____		S/O	
Autres fournitures (spécifiez) _____		S/O	
TOTAL DES DÉPENSES - MATRIÇAGE (C)			

(D) GRAPHISME**Enregistrements professionnels sonores seulement**

	Dépenses en espèces faites au Yukon	Valeur des services reçus à titre gratuit au Yukon	Dépenses hors Yukon
Nom de l'entreprise et adresse _____ _____			
Photographie : _____			
Graphisme : _____			
Divers : _____			
TOTAL DES DÉPENSES GRAPHISME (D)			

(E) SOMMAIRE BUDGÉTAIRE

	Dépenses en espèces faites au Yukon	Valeur des services reçus à titre gratuit au Yukon	Dépenses hors Yukon
TOTAL (A) - ENREGISTREMENT			
TOTAL (B) - MIXAGE			
TOTAL (C) - MATRIÇAGE			
TOTAL (D) - GRAPHISME			
TOTAL PARTIEL			
TOTAL DES DÉPENSES EN ESPÈCES AU YUKON			
FRAIS D'ADMINISTRATION (15 % des dépenses en espèces au Yukon)			
VALEUR TOTALE DES SERVICES REÇUS À TITRE GRATUIT AU YUKON			
COÛT TOTAL DU PROJET AU YUKON (dépenses en espèces au Yukon + frais d'administration + valeur des services reçus à titre gratuit au Yukon)			
50 % DU COÛT TOTAL DU PROJET AU YUKON			
MONTANT TOTAL DU FINANCEMENT DEMANDÉ			

Le montant total du financement demandé à la Commission du cinéma et de l'enregistrement sonore du Yukon ne peut excéder 50 % du coût total du projet au Yukon, et ne peut excéder le total des dépenses en espèces au Yukon, jusqu'à concurrence de 2 000 \$, dans le cas d'un enregistrement de démo professionnel, ou de 5 000 \$, dans le cas d'un enregistrement sonore professionnel.

SECTION 8 – PROMOTION DE LA COMMISSION DU CINÉMA ET DE L'ENREGISTREMENT SONORE DU GOUVERNEMENT DU YUKON

Veuillez indiquer de quelle façon vous entendez reconnaître publiquement la participation financière de la Commission du cinéma et de l'enregistrement sonore du gouvernement du Yukon. Cochez les cases appropriées.

<p>Utilisation du logo de la Commission</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> CD</p> <p><input type="checkbox"/> DVD</p> <p><input type="checkbox"/> Site MySpace</p> <p><input type="checkbox"/> Communiqués</p> <p><input type="checkbox"/> Articles promotionnels</p> <p><input type="checkbox"/> Site Web</p> <p><input type="checkbox"/> Documents imprimés (affiches)</p>	<p>Reconnaissance directe de la participation financière de la Commission</p> <p><input type="checkbox"/> Oralement, devant public</p> <p><input type="checkbox"/> Oralement, dans des entrevues</p> <p><input type="checkbox"/> Par écrit, dans des communiqués</p> <p><input type="checkbox"/> Par écrit, dans des blogues, revues, bulletins d'information</p>
---	--

Signature : _____ Date : _____

Nom en caractères d'imprimerie : _____

Je déclare que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts.

