

Bureau du registraire, C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6
Téléphone : 867-667-5111 Courriel : consumer@gov.yk.ca

**IL FAUT SOUMETTRE le rapport financier
dans les 30 jours suivant la date
d'expiration de la licence.**

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme : _____

Adresse : _____

_____ Code postal : _____

Nom du responsable¹ du présent rapport : _____ Phone : _____

Licence de bingo n° _____

Date d'expiration : _____

SOMMAIRE FINANCIER

Type de rapport :

Rapport trimestriel pour la période : _____

Rapport final

Ventes brutes :

Cartes de jeu ordinaires : _____

Cartes de joueurs hâtifs : _____

Cartes Bonanza : _____

Jeux spéciaux : _____

Autres jeux : _____

Lots distribués :

Cartes de jeu ordinaires : _____

Cartes de joueurs hâtifs : _____

Cartes Bonanza : _____

Jeux spéciaux : _____

Autres jeux : _____

Prix de présence : _____

Total des ventes brutes : _____ \$ (a)

Total des lots distribués : _____ \$ (b)

Dépenses liées directement au bingo :

Cartes de bingo : _____

Droit de licence : _____

Frais d'expédition (fournitures) : _____

Frais de publicité : _____

Frais de location : _____

Autres dépenses (préciser) : _____

Frais bancaires liés au bingo : _____

Total des dépenses : _____ \$ (c)

Produit net du bingo (a) moins (b) + (c) : _____ \$ (i)

Les renseignements personnels fournis dans le présent formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur les licences de loteries* et seront utilisés à des fins d'administration de cette *Loi*. Pour de plus amples renseignements, communiquez avec le registraire des loteries, au 867-667-5111 ou, sans frais au Yukon, au 1-800-661-0408, poste 5111.

AFFECTATION DU PRODUIT NET

Veillez prendre note que le produit net doit être affecté aux fins prévues dans la licence. Si vous n'avez pas décaissé la totalité du produit, vous devez fournir, tous les six mois, un relevé bancaire jusqu'à ce que toute la somme ait été décaissée.

Poste d'affectation

Montant

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Total des sommes décaissées : _____ \$ (ii)

Montant restant à décaisser : _____ \$ (iii)

BINGO GÉNÉRANT DES VENTES BRUTES DE 10 000 \$ OU MOINS (ligne a).

Veillez joindre les documents suivants :

- Rapport financier dûment rempli, signé et notarié (*un notaire public est disponible aux Services aux consommateurs pour signer gratuitement votre déclaration solennelle*)
- Pièces justificatives des ventes brutes et des lots distribués pour chacune des activités de bingo (*modèle de feuille de vérification disponible en ligne*)

Il n'est pas nécessaire de joindre tous les documents à l'appui (factures, chèques, relevés bancaires, etc.); cependant, vous devez conserver ces documents afin de pouvoir les produire au besoin. Des vérifications seront effectuées de façon aléatoire jusqu'à un an suivant la date d'expiration de votre licence.

BINGO GÉNÉRANT DES VENTES BRUTES DÉPASSANT 10 000 \$ (ligne a)

Veillez joindre les documents suivants :

- Le présent rapport financier dûment rempli, signé et notarié (*on peut s'adresser aux Services aux consommateurs pour faire signer, sans frais, sa déclaration solennelle par un notaire public*)
- Pièces justificatives des ventes et des lots distribués pour les jeux suivants : cartes Bonanza, cartes de joueurs hâtifs et cartes de jeu ordinaires (*modèle de feuille de vérification disponible en ligne*)
- Copie des factures attestant le montant total des dépenses indiqué à la ligne (c)
- Copie des documents attestant les décaissements du produit net (ligne ii)
- Copie du relevé bancaire attestant que le montant indiqué à la ligne (iii) est disponible au compte

OU

- Rapport financier produit par un comptable professionnel et faisant clairement état de toutes les recettes, de toute affectation du produit net aux fins indiquées dans la licence et de tous les décaissements autorisés relatifs à cette utilisation.

Nota : *Si vous avez choisi cette option, vous devez remplir le présent formulaire.*

Il n'est pas nécessaire de joindre vos pièces justificatives (factures, chèques, relevés bancaires, etc.).

Cependant, vous devez conserver ces documents afin de pouvoir les produire au besoin. Des vérifications seront effectuées de façon aléatoire jusqu'à un an suivant la date d'expiration de votre licence.

DÉCLARATION SOLENNELLE

En ce qui concerne : _____ et la
(nom de l'organisme)

licence n° _____.

je, soussigné, _____ de _____, au Yukon, déclare solennellement que :

1. J'exerce la fonction de _____ au sein de l'organisme susmentionné et, à ce titre, j'ai pris connaissance des renseignements fournis aux présentes.
2. J'ai examiné les comptes et les registres de l'organisme, et les renseignements fournis dans le présent rapport financier sont exacts et complets.
3. Et je fais cette déclaration solennelle en toute connaissance de cause, en étant convaincu de sa véracité et en sachant qu'elle a la même force et le même effet qu'un serment.

Déclaré devant moi,)
)
 _____)
)
 à _____, au Yukon,)
)
 ce _____ jour de _____, 20____)
)
)
)
 _____)

Notaire public pour le Yukon

) _____
) Signature du déclarant