



PROGRAMME D'AIDE AUX ENTREPRISES
**FORMULAIRE D'INFORMATION ET DE CONSENTEMENT
À LA DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Ce formulaire aide les agents de programme à confirmer la qualification d'une entreprise au Programme d'aide aux entreprises (PAE) du gouvernement du Yukon. Pour ce faire, une entreprise doit employer des résidents, des apprentis ou des jeunes travailleurs du Yukon.

Seules les personnes ayant le Yukon comme résidence permanente et principale, et ayant été physiquement présentes sur le territoire pendant au moins 180 jours précédents immédiatement la date d'embauche, se qualifient comme résidentes du Yukon admissibles au programme.

Le Programme d'aide aux entreprises acceptera une copie d'un des documents suivants comme preuve de résidence :

- Permis de conduire du Yukon/dossier de conduite/carte d'identité générale
- Attestation d'emploi (signée, notariée, sur du papier à en-tête de l'entreprise indiquant la date d'embauche avec un talon de chèque correspondant)

Note : Les factures de téléphone cellulaire et la carte d'assurance-santé ne sont pas acceptées comme preuve de résidence. Les documents utilisés comme preuve de résidence doivent clairement indiquer que l'employé a résidé au Yukon durant au moins 180 jours.

En signant ce formulaire et en fournissant mon numéro d'apprenti, je consens à ce que mes renseignements personnels soient partagés avec différents ministères, dans le but d'évaluer l'admissibilité de mon employeur au Programme d'aide aux entreprises :

- Pour permettre au Bureau d'aide aux entreprises de confirmer, via la Direction de l'enseignement postsecondaire, ces informations relatives à l'apprentissage conformément à la *Loi sur l'apprentissage*.
- Pour permettre à la Direction de l'enseignement postsecondaire de transmettre au Bureau d'aide aux entreprises des informations concernant mon inscription en tant qu'apprenti à la Direction de l'enseignement postsecondaire.

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYÉ

Nom complet (en lettres détachées – prénom, second prénom, nom)		Date de naissance AAAA/MM/JJ
Résident du Yukon depuis AAAA/MM/JJ	Début du programme d'apprentissage AAAA/MM/JJ	Numéro d'apprenti (le cas échéant)

Je soussigné(e) consens au partage des informations ci-dessus.

Signature de l'employé : _____ Date : AAAA/MM/JJ

Pour plus d'information sur le Programme d'aide aux entreprises, visitez Yukon.ca

Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAIPVP) : L'information est recueillie en vue de mettre en œuvre un programme de développement économique créé en vertu des articles 8 et 9 de la *Loi sur le développement économique*, dans sa version modifiée. Les renseignements fournis dans ce formulaire sont recueillis en vertu du paragraphe 29 c) de la LAIPVP en vue de réaliser un programme ou de fournir une aide financière au demandeur. La collecte, l'utilisation et la communication de vos renseignements personnels sont effectuées en conformité avec la LAIPVP. Une partie ou la totalité des renseignements peut être rendue publique. Pour plus d'information à propos de la collecte d'information, veuillez communiquer avec le conseiller juridique du Département du développement économique/ agent à la Gestion des documents au 867-667-5946, ou avec un agent de la protection de la vie privée/ directrice, Finances, systèmes et administration au 867-667-5933.