

VÉRIFICATION DU REVENU PAR L'EMPLOYEUR SUBVENTIONS POUR FRAIS DE GARDE D'ENFANTS

Les renseignements ci-après sont fournis en toute confidentialité, à la demande de l'employé, et seront utilisés à l'appui d'une demande de subvention pour frais de garde d'enfants. **Remarque :** Le présent formulaire doit être rempli uniquement lorsqu'il s'agit d'un nouvel emploi (si l'employé n'a pas encore reçu deux relevés de paie).

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYÉ

Prénom _____ Nom de famille _____

Date du début de l'emploi AAAA / MM / JJ

Salaire brut actuel (avant retenues) (remplir l'espace le plus approprié)

Par semaine _____ \$ Par deux semaines _____ \$ Deux fois par mois _____ \$

Par mois _____ \$ Commissions _____ \$

Autre _____ \$ Veuillez préciser _____

Heures par période de paie _____

Retenues sur le salaire brut actuel

Impôt sur le revenu _____ \$ RPC _____ \$ Assurance-emploi _____ \$

Cotisations syndicales _____ \$ Régime de retraite _____ \$ Assurances _____ \$

Autre _____ \$ Veuillez préciser _____

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR

Prénom _____ Nom de famille _____ Titre _____

Nom de l'entreprise ou de l'organisme _____

Adresse _____

Téléphone _____

Signature de l'employeur

(attestant que les renseignements ci-dessus sont exacts) _____

Les renseignements fournis dans les présentes sont recueillis en vertu des dispositions de la *Loi sur la garde des enfants* aux fins de déterminer l'admissibilité aux programmes offerts par les Services de garderie. Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le superviseur des Services de garderie, par téléphone, au 867-667-3492 ou (sans frais) au 1-800-661-0408, ou par écrit à : Services de Garderie (H-12), C.P. 2703, Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6.