

One title per form. Please print.
Un seul ouvrage par formulaire. Prière d'écrire en lettres détachées.

Maximum 4 requests at a time.
Maximum de 4 formulaires de demande à la fois.

Name (please print clearly)
Nom (écrire lisiblement en lettres détachées) : _____

Telephone
Téléphone : _____

Email address
Courriel : _____

Library card no.
Numéro de carte : 21139

MATERIAL REQUESTED
DOCUMENT DEMANDÉ :

Book DVD Article
Livre DVD Article

Other (eBook, magazine, purchase suggestion, article page number, etc.)
Autre (livre numérique, magazine, suggestion d'achat, numéro de page d'un article, etc.)

Title
Titre : _____

Author
Auteur(e) : _____

Other (year, ISBN, etc.)
Autre (année, ISBN, etc.) : _____

ADDITIONAL INFORMATION
RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES : _____

Please allow up to 6 weeks to process requests. Library staff will inform you if we are unable to fill requests.
Veuillez allouer 6 semaines pour le traitement de votre demande. Le personnel vous informera s'il n'est pas en mesure d'y répondre.

LIBRARY USE ONLY
À L'USAGE EXCLUSIF DE LA BIBLIOTHÈQUE

NOTES
NOTES : _____

LIBRARY USE ONLY
À L'USAGE EXCLUSIF
DE LA BIBLIOTHÈQUE

Library
Bibliothèque _____

Date
Reçu le _____

Initials
Parafe _____

Not on PAC
Pas dans le catalogue public

Verified Account
Compte vérifié

OUTSIDE LOCATIONS
BIBLIOTHÈQUES HORS
DU YUKON

Sent to
Envoyé à _____

Date
Date _____
