

1. NAME OF CORPORATION / DÉNOMINATION SOCIALE :		
2. CORPORATE ACCESS NUMBER / NUMÉRO D'ENREGISTREMENT :		
3. THE CORPORATION HAS / LA SOCIÉTÉ	<input type="checkbox"/> NOT ISSUED ANY SHARES, HAS NO PROPERTY AND NO LIABILITIES N'A ÉMIS AUCUNE ACTION, NE POSSÈDE AUCUN BIEN ET N'A PAS DE DETTES	<input type="checkbox"/> NO PROPERTY AND NO LIABILITIES N'A AUCUN BIEN NI DETTES
	<input type="checkbox"/> PROPERTY OR LIABILITIES OR BOTH A DES BIENS, DES DETTES OU LES DEUX	<input type="checkbox"/> NOT SENT A STATEMENT OF REVOCATION OF INTENT TO DISSOLVE N'A PAS ENVOYÉ DE DÉCLARATION DE RENONCIATION À DISSOLUTION.
4. DOCUMENTS AND RECORDS OF THE CORPORATION SHALL BE KEPT FOR SIX YEARS AT A YUKON ADDRESS FROM THE DATE OF DISSOLUTION BY: LES LIVRES ET REGISTRES DOIVENT ÊTRE CONSERVÉS AU YUKON AU MOINS SIX ANS À COMPTER DE LA DATE DE DISSOLUTION. LEUR GARDE EST ASSURÉE PAR :		
NAME / NOM	OCCUPATION / FONCTIONS	ADDRESS / ADRESSE
5. DATE / DATE	SIGNATURE / SIGNATURE	TITLE / TITRE

Personal information contained on this form is collected under the *Business Corporations Act* and will be used to compile a public registry. For further information, contact the Manager, Corporate Affairs at (867) 667-5314, toll free within Yukon 1-800-661-0408.

Les renseignements personnels contenus dans ce document sont recueillis en vertu de la Loi sur les sociétés par actions et seront utilisés afin d'établir un registre public. Pour plus de renseignements, veuillez communiquer avec le directeur, Entreprises, associations et coopératives, au (867) 667-5314, ou sans frais au Yukon au 1-800-661-0408.

Articles of Dissolution

BUSINESS CORPORATIONS ACT

Instructions:

Please submit this information for filing with the Registrar of Corporations to:

Corporate Affairs, C-6
Department of Community Services
Box 2703
Whitehorse, Yukon Y1A 2C6

1. **Name of Corporation:** Record the full legal name of the corporation.
2. **Corporate Access Number:** This five-digit number is listed on your certificate of incorporation, continuance, or amalgamation.
3. **Each** condition in this section must be checked off as true.
4. **Documents and records** must be kept at a Yukon address for **6** years. Record the name, address and occupation of the person holding the records.
5. **Signature:** The documents must be signed by a director, officer or authorized agent of the corporation.

Other information required:

- All annual returns must be up to date
- All other notices required must be up to date
- Fee – a **\$20.00** Yukon Gazette fee is required.

Clauses de dissolution

LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS

Instructions :

Veillez faire parvenir les renseignements demandés à l'adresse suivante pour dépôt auprès du registraire des sociétés :

*Entreprises, associations et coopératives, C-6
Ministère des Services aux collectivités
C.P. 2703
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6*

1. **Dénomination sociale :** *Inscrivez la dénomination sociale au long.*
2. **Numéro d'enregistrement :** *Il s'agit du numéro à cinq chiffres figurant sur le certificat d'enregistrement, de prorogation ou de fusion.*
3. *Cochez tous les éléments qui s'appliquent.*
4. *Les livres et registres doivent être conservés au Yukon au moins **six (6)** ans. Indiquez le nom, l'adresse et les fonctions de la personne chargée de la garde des registres.*
5. **Signature :** *Le formulaire doit être signé par un administrateur/une administratrice, un dirigeant/une dirigeante ou un agent/une agente autorisé(e).*

Autres pièces requises :

- *Déclarations annuelles à jour*
- *Tous les autres avis requis à jour*
- *Droits de **20 \$** pour la publication dans la Gazette du Yukon*