

Articles of Amalgamation for Yukon Corporations

BUSINESS CORPORATIONS ACT

Instructions:

Please submit this information for filing with the Registrar of Corporations to:

Corporate Affairs, C-6
Department of Community Services
Box 2703
Whitehorse, Yukon Y1A 2C6

- 1. Name of Corporation:** An amalgamated corporation may keep the name of one of the amalgamating corporations, or it may take an entirely new name. If the corporation is taking a new name, a (NUANS) name search and approval must be obtained from the Registrar prior to filing the articles of amalgamation.
- 2. The classes and any maximum number of shares:** If the corporation is only going to have one class of shares, all shares are called common shares. If more than one class is issued, you must list the details of the:
 - a) Rights,
 - b) Privileges,
 - c) Restrictions, and
 - d) Conditionsattached to each class of shares.

All shares **must** be without nominal or par value, and comply with Part 5 of the Act.
- 3. Restrictions if any on share transfers:** If you want to restrict the right to transfer shares, give the restriction. If transfer will NOT be restricted, please enter "NONE" on the form.
- 4. Number (or minimum and maximum) of directors:** Every Yukon corporation must have at least one director.
- 5. Restrictions if any on business the corporation may carry on:** If you want to restrict the business that the corporation may carry on:
 - a) Name the restrictions, and
 - b) Make clear whether the corporation is to be restricted TO carry on the business you have named or whether it is restricted FROM carrying on that business.
- 6. Other provisions if any:** Identify any rules or provisions that are:
 - a) Permitted by the Act or Regulations,
 - b) To be set out in the corporation's bylaws, and
 - c) To form part of the Articles.
If there are no other provisions, please enter "NONE" on the form.
- 7. Names of amalgamating corporations:** List the names and corporate access numbers of all the corporations amalgamating.
- 8. Signature:** The documents must be signed by a director, officer, or authorized agent of the corporation.

Other information required:

- Notice of Directors
- Notice of Address
- Amalgamation agreement (if any)
- Statutory declaration
- Fee of **\$245.00** (includes \$20.00 Yukon Gazette fee)

Statuts constitutifs d'une société du Yukon issue d'une fusion

LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS

Instructions :

Veuillez faire parvenir les renseignements demandés à l'adresse suivante pour dépôt auprès du registraire des sociétés :

Entreprises, associations et coopératives, C-6
Ministère des Services aux collectivités
C.P. 2703
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

- 1. Dénomination sociale :** *La société issue de la fusion de plusieurs sociétés peut conserver la dénomination sociale d'une des sociétés fusionnantes ou peut en adopter une nouvelle. Dans le second cas, il faudra procéder à une recherche de dénominations sociales à l'aide du NUANS et faire approuver la dénomination retenue par le registraire avant de déposer les statuts de la société issue de la fusion.*
- 2. Catégories d'actions et nombre maximal d'actions que la société peut émettre :** *Si la société compte n'émettre qu'une seule catégorie d'actions, celles-ci s'accompagneront toutes de droits identiques. Par contre, si la société émet plus d'une catégorie d'actions, vous devez préciser les caractéristiques propres à chaque catégorie, notamment en ce qui a trait aux éléments suivants :*
 - a) droits;
 - b) privilèges;
 - c) restrictions;
 - d) conditions.
*Les actions **doivent** toutes être sans valeur nominale ou au pair et satisfaire aux conditions énoncées à la partie 5 de la Loi.*
- 3. Restrictions, le cas échéant, quant au transfert d'actions :** *Si vous comptez restreindre le droit de transférer des actions, décrivez la nature des restrictions. Si aucune restriction ne s'applique, inscrivez «Aucune» dans l'espace réservé à cette fin.*
- 4. Nombre actuel (ou nombre minimal et maximal) d'administrateurs/administratrices :** *Toute société du Yukon doit avoir au moins un administrateur/une administratrice.*
- 5. Limites imposées, le cas échéant, aux activités commerciales de la société :** *Si vous voulez poser des limites aux activités commerciales de la société de quelque façon que ce soit :*
 - a) décrivez la nature des limites et les activités visées;
 - b) précisez s'il s'agit d'une interdiction absolue d'exercer l'activité mentionnée ou s'il s'agit de restrictions quant à la façon dont l'activité peut être exercée.
- 6. Autres dispositions, le cas échéant :** *Indiquez toute disposition :*
 - a) autorisée par la Loi ou le Règlement;
 - b) énoncée dans les règlements administratifs de la société; et
 - c) devant faire partie intégrante des statuts constitutifs de la société.
S'il n'y a pas d'autres dispositions, indiquez «Aucune» dans l'espace réservé à cette fin.
- 7. Dénomination sociale des sociétés fusionnantes :** *Indiquez la dénomination sociale ainsi que le numéro d'enregistrement de toutes les sociétés faisant l'objet de la fusion.*
- 8. Signature :** *Les documents déposés doivent être signés par un administrateur/une administratrice, un dirigeant/une dirigeante ou un agent/une agente autorisé(e) de la société.*

Autres pièces requises :

- Avis concernant les administrateurs/administratrices
- Avis d'adresse
- Convention de fusion, le cas échéant
- Déclaration solennelle
- Droits de **245 \$** (ce qui inclut les droits de publication dans la Gazette du Yukon, soit 20 \$)