



1. Nom de la personne, de l'organisme ou de l'entreprise : _____
2. Nom du demandeur¹ : _____ Fonction : _____
Adresse : _____
Téléphone (domicile) : _____ Téléphone (bureau) : _____
3. Si vous n'êtes pas un des mandataires, avez-vous une autorisation écrite d'agir au nom de l'organisme? Oui (**veuillez joindre une copie de l'autorisation à cette demande**)
 Non
4. Nom de la personne **responsable** de l'activité et qui sera **présente** : _____
5. Décrire le genre d'activité : _____
6. Des boissons alcoolisées peuvent être offertes en vente et consommées sur les lieux connus sous le nom de :
Nom des lieux : _____
Adresse: _____
PRÉCISEZ LE NOM OU L'ENDROIT OÙ SE TROUVE LA SALLE OU LE TERRAIN
Dans : _____
le _____ jour de _____, 20 _____, de _____ heures à _____ heures.
le _____ jour de _____, 20 _____, de _____ heures à _____ heures.
le _____ jour de _____, 20 _____, de _____ heures à _____ heures.
le _____ jour de _____, 20 _____, de _____ heures à _____ heures.
le _____ jour de _____, 20 _____, de _____ heures à _____ heures.
7. Le présent permis est assorti des **conditions** suivantes (établies par l'inspecteur des alcools après discussion avec le demandeur) :
 1. _____
 2. _____
 3. _____
8. Le nombre **maximal** de personnes permises à cette activité en tout temps est de : _____
9. Avez-vous obtenu du propriétaire des lieux l'autorisation d'y servir de l'alcool? Oui (**veuillez joindre une copie de l'autorisation ou du contrat**)
 Non
10. Des aliments seront offerts au cours de cette activité sous forme de :
 Repas complet Buffet Hors-d'œuvre Autre (préciser) _____
11. Aucune publicité ne peut être publiée ou diffusée sans l'approbation préalable de la Société des alcools du Yukon.
12. Aucune boisson alcoolisée artisanale ou provenant d'une brasserie ou d'une vinerie libre-service ne doit être servie à cette réception, sauf si le produit maison est fabriqué par un membre de la famille du demandeur pour être servi à une activité familiale. (Veuillez préciser.)
13. Le demandeur doit joindre une copie du T15 (facture/reçu) au permis pour les boissons alcoolisées achetées.

MODES DE PAIEMENT ACCEPTÉS POUR L'ACHAT D'ALCOOL : ARGENT COMPTANT, CHÈQUE CERTIFIÉ, CARTES DE CRÉDIT OU DE DÉBIT

SIGNATURE DU DEMANDEUR

DATE

SIGNATURE DU DÉLIVREUR DE PERMIS

Les renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi sur les boissons alcoolisées*, L.R.Y. 2002, ch. 140, et du *Règlement sur les boissons alcoolisées*, décret 1977/37. Veuillez adresser toute demande relative à la collecte de ces renseignements à la Direction des permis et des inspections, par téléphone, au 867-667-5245 ou, sans frais au Yukon, au 1-800-661-0408, poste 5245, ou à l'adresse : 9031 Quartz Road, Whitehorse (Yukon) Y1A 4P9.

HEURES DE SERVICE À RESPECTER EN VERTU DU PERMIS

HEURE DE DÉBUT DU SERVICE (TOUTES LES BOISSONS ALCOOLISÉES)	TOUTES LES BOISSONS ALCOOLISÉES DOIVENT ÊTRE RANGÉES AVANT
18 h	3 h
17 h 30	2 h 30
17 h	2 h
16 h 30	1 h 30
16 h	1 h
15 h 30	0 h 30
15 h	0 h
14 h 30	23 h 30
14 h	23 h
13 h 30	22 h 30
13 h	22 h
12 h 30	21 h 30
12 h	21 h
11 h 30	20 h 30
11 h	20 h
10 h 30	19 h 30
10 h	19 h

COORDONNÉES DES SERVICES D'INSPECTION

SOCIÉTÉ DES ALCOOLS :

Tél. : 867-667-5245
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 5245
Télééc. : 867-393-6306
yukon.liquor@gov.yk.ca

INSPECTION DES BÂTIMENTS :

Whitehorse
Tél. : 867-668-8340
Télééc. : 867-668-8395
adminbuilding@whitehorse.ca

Yukon
Tél. : 867-667-5741
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 5741
Télééc. : 867-393-6249
buildingsafety@gov.yk.ca

SÉCURITÉ-INCENDIE :

Whitehorse
Tél. : 867-668-8685
Télééc. : 867-668-8389
www.whitehorse.ca

Yukon
Tél. : 867-667-5230
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 5230
Télééc. : 867-667-3165

HYGIÈNE DU MILIEU :

Tél. : 867-667-8391
Sans frais (au Yukon) : 1-800-661-0408, poste 8391
Télééc. : 867-667-8322
environmental.health@gov.yk.ca